|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17/2024**  **TỪ NGÀY 30/12/2024 ĐẾN NGÀY 03/01/2025** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |  |
| **Hai**  **30/12**  Hương 5 | S | **- 8h00: Chào cờ**  **- 9h00: Duyệt đề KT HKI môn TV**  **- Tập huấn kỹ năng PCTNTT tại nhà văn hóa phường Bồ Đề.**  **- Hoàn thành in sao đề KT HKI môn TV**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Phối hợp TPT tuyên truyền Thông điệp phòng chống bệnh Thủy đậu; TT Phòng chống bạo lực học đường, PC TNTT, đuối nước, PC tác hại thuốc lá; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp học; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Chuẩn bị nội dung GTS tháng 1  - Cập nhật công văn đi đến | | TPT  BGH  HP, YT  VP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- Kiểm tra PCGD-XMC tại TH Đoàn Khuê**  **- 16h30: Họp CB+ HĐSP tháng 1/2025**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Cập nhật danh sách HS, CBGVNV mắc bệnh truyền nhiễm, cập nhật hồ sơ sổ sách y tế (Cả tuần); Phối hợp TYT, GVCN cập nhật kết quả KSK HS năm học 2024-2025 vào phần mềm hồ sơ sức khỏe điện tử (Cả tuần)  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video ngày Tết cố truyền  - Cập nhật công văn đi đến | | HP, VP  CBGVNV  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Ba**  **31/12**  Hà | S | **- 8h: Dự Hội Nghị Tổng kết Công đoàn**  **- 9h: Họp giao ban HT tại PGD**  **- 8h00: KT HKI TV 1->5**  **- 9h40: Dạy TV 1A3**  **- 10h20: Dạy TV 1A2**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Nhận thực phẩm tại bếp ăn bán trú; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Cập nhật sổ sách, nhập sách lên phần mềm thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | HT, CTCĐ  HT  BGH, GV  HP  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Duyệt đề KT HKI môn Toán**  **- 15h: Hoàn thành BC KTNB tháng 12**  **-** Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Tổng hợp báo cáo công tác y tế, báo cáo học sinh mắc bệnh truyền nhiễm tháng 12/2024 và xây dựng KH công tác y tế tháng 01/2025  - Hướng dẫn học sinh đọc sách(3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | BGH  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Tư**  **01/01** | S | **NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH** | | CBGVNV | Đ/c Phương |  |  |
| C | CBGVNV | Đ/c Phương |  |  |
| **Năm**  **02/01**  Mi | S | **- 8h00: Hoàn thành in sao đề KT HKI môn Toán**  **- 9h00: KT đánh giá việc thực hiện CT, KHBD TCM khối 3**  **- Dạy Toán 4A3**  **- Dạy Toán 5A3**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Nhập sách lên phần mềm thư viện; Gv mượn sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | HP, VP  BGH  HT  HT  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: KT HKI môn Toán**  **- Dự SHCM**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video an toàn giao thông (3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | BGH, GV  BGH  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Sáu**  **03/01**  D. Anh | S | **- Hoàn thiện báo cáo Chính trị chuẩn bị ĐHCB**  **- 8h40: Dạy TV 2A3**  **- 9h20: Dạy TV 2A2**  **- Duyệt LBG, KHBD tuần 18, BB SHCM tháng 12**  **- Các lớp khối 3,4,5 nộp danh sách HS đăng kí**  **PC bơi về VP**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Xây dựng KH công tác y tế tuần 18  - GV mượn sách sách thư viện, cập nhật sổ sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  HP  HP  GVCN  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Họp giao ban BGH**  **- Lên lịch công tác tuần 18; Duyệt Thực đơn.**  **- KT tổng vệ sinh cuối tuần.**  **- XD lịch tuần 18**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng; 17h00 họp BCĐ CSSKHS tháng 01/2025  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (2 tiết); Vệ sinh phòng đọc sách học sinh và giáo viên  - Cập nhật công văn đi đến | | BGH  HT  HT  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Bảy**  **04/01** | S |  | |  | Đ/c Phương |  |  |
| **CN**  **05/01** | S |  | |  | Đ/c Phương |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thanh Phương**