|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19/2025**  **TỪ NGÀY 20/01/2025 ĐẾN NGÀY 24/01/2025** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |  |
| **Hai**  **20/01**  Linh 2A1 | S | **- 8h00: Chào cờ, sơ kết HKI**  **- 8h30: Dự Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 cấp Tiểu học tại phòng GDĐT**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Tuyên truyền phòng chống dịch cúm mùa, TT Phòng chống bạo lực học đường, PC TNTT, đuối nước tại; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp học; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn; Tổng hợp báo cáo tháng 01/2025 nộp VP  - Sắp xếp tủ sách  - Cập nhật công văn đi đến | | TPT  HT  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Đánh giá ĐVHT, đánh giá CBGVNV Tháng 01/2025**  **- 14h00: Các BP tổng hợp minh chứng đánh giá ĐVHT 2024**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Cập nhật danh sách HS, CBGVNV mắc bệnh truyền nhiễm, cập nhật hồ sơ sổ sách y tế (Cả tuần); Đánh giá CBGVNV tháng 01/2025 trên phần mềm  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video ngày Tết cố truyền  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  CBGVNV  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Ba**  **21/01**  Ánh | S | **- Hoàn thiện Hồ sơ Đại hội Chi bộ**  **- 8h00: KT đánh giá việc thực hiện CT, KHDH của tổ BM**  **- 9h40: Dạy TV 1A3**  **- 10h20: Dạy TV 1A2**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Cập nhật sổ sách, nhập sách lên phần mềm thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  HP  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **-13h30: KT việc phân công HS tham quan di sản văn hoá tại đình Lệ Mật.**  **- 13h30: HS tham gia HĐ Chào xuân 2025 (Đình Lệ Mật) – Phân công riêng.**  **- Đánh giá CBGVNV tháng 1**  **-** Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu vực nhà vệ sinh  - Hướng dẫn học sinh đọc sách(3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  TPT, GV  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Tư**  **22/01**  Lụa | S | **- Hoàn thiện Hồ sơ Đại hội Chi bộ**  **- Hoàn thành BC CTCM tháng 1**  **- Tiết 3: Dự CĐ 1A5**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Sắp xếp sách truyệnGV mượn sách TV  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  BGH, GV  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Duyệt Hồ sơ đánh giá ĐVHT**  **- 16h30: Hoàn thiện hồ sơ đánh giá ĐVHT 2024**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Kiểm tra nguy cơ gây TNTT ở các khu vực trong khuôn viên sân trường  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Năm**  **23/01**  Linh 2A5 | S | **- 8h00: Nộp hồ sơ đánh giá ĐVHT 2024 về PGD**  **- 8h40: Dự CĐ TNXH+KTNB 3A4**  **- Dạy Toán 4A3**  **- Dạy Toán 5A3**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Nhập sách lên phần mềm thư viện; Gv mượn sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | VP  BGH, GV  HT  HT  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- Duyệt Lịch trực Tết**  **-14h00: Hoàn thành BC KTNB tháng 1**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video an toàn giao thông (3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Sáu**  **24/01**  Trang 2A6 | S | **- Làm việc cơ quan**  **- 9h40: Dạy TV 2A3**  **- 10h20: Dạy TV 2A2**  **- Phân công trực Tết**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Xây dựng KH công tác y tế tuần 20  - GV mượn sách sách thư viện, cập nhật sổ sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  HP  HP  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Họp giao ban BGH**  **- Lên lịch công tác tuần 20; Duyệt Thực đơn.**  **- KT tổng vệ sinh nghỉ Tết Nguyên Đán.**  **- Tổng vệ sinh, niêm phong phòng (Nghỉ Tết)**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn ; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (2 tiết); Vệ sinh phòng đọc sách học sinh và giáo viên  - Cập nhật công văn đi đến | | BGH  HT  HT  CBGVNV  KT  YT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Bảy**  **25/01** | S | **NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025**  **(Từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025);**  **TRỰC TẾT THEO PHÂN CÔNG** | | CBGVNV | Đ/c Phương |  |  |
| **CN**  **26/01** | S |  | |  | Đ/c Phương |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thanh Phương**