

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 39 /KH- THTBA

Long Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>					
1	<p><b>Tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025, kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới.</li> <li>- Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm.</li> <li>- Tổ chức văn nghệ trực tuần các lớp theo chủ đề.</li> <li>- Giới thiệu sách.</li> <li>- Tuyên truyền công thông tin điện</li> </ul>	02/2025	Đ/c TPT GVCN Đ/c Huyện TV	Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	

	tử, bảng tin trường.					
2	<p><b>Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2025) theo công văn số 159-HD/BTGQU ngày 15/01/2025 của Ban Tuyên giáo Quận ủy.</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, công thông tin điện tử trường, nhóm Zalo.</p>	02/2025	Đ/c TPT		Đ/c Phương	
3	<p><b>Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây.</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL</p> <p>- Phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây.</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện.</p> <p>- Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p>	02/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
4	<p><b>Tuyên truyền Nghị định 168/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ theo Công văn số 165/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 16/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, nhóm Zalo lớp học.</p> <p>- Cho học sinh xem video vào tiết</p>	02/2025	Đ/c TPT	GVCN Đ/c Huyền TV	Đ/c Phương	

	SHL, đọc sách thư viện.					
5	<p><b>Tuyên truyền các nội dung cơ bản của Nghị định số 154/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú.</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ. - Tuyên truyền nhóm zalo lớp học, công thông tin điện tử.</p>	02/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
6	<p><b>Tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường theo Công văn số 192/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 17/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ. - Tuyên truyền nhóm zalo lớp học, công thông tin điện tử, SHL.</p>	02/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
7	<p><b>Tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng theo KH số 41/KH-UBND ngày 15/10/2025 của UBND quận Long Biên.</b></p> <p>- Tuyên truyền tại bảng tin, công thông tin điện tử.</p>	02/2025	Đ/c TPT		Đ/c Phương	
8	<b>Tuyên truyền Thông tư số 30/TT-</b>					

	<p><b>BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.</b></p> <p>- Tuyên truyền cho CBGVNV, tại buổi họp Hội đồng, GV kí cam kết không dạy thêm.</p> <p>- Tuyên truyền cho CMHS, HS tại công thông tin điện tử, nhóm Zalo.</p>	02/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
9	<p><b>Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lí sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL.</p>	02/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>					
1	<p><b>Quản lí chuyên cần của học sinh.</b></p> <p>- Cập nhật nhóm truyền thông sức khỏe</p> <p>- Điểm danh khuôn mặt trên hệ</p>	Hàng ngày	TPT Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Phương	

	<p>thông eNetviet.</p> <p>- Theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày rét đậm theo quy định của Sở GDĐT HN.</p>					
2	<p>Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phở cập với học sinh chuyển đi, chuyển đến.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p>	Hàng ngày	Đ/c Bình Đ/c Huyền VP	GVCN	Đ/c Phương	
3	Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhập, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.	02/2025	Đ/c Huyền VP		Đ/c Phương	
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>					
1	<p><b><i>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</i></b></p> <p>- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p>	Trong tháng 2	CBGV- NV	TTCM	Đ.c HT	

	- Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 20 (đầu từ 03/02/2025).					
2	<p><b>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu.</b></p> <p>- Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy ngay sau Tết.</p> <p>- Tăng cường tự kiểm tra nâng cao chất lượng dạy học các tiết chính khoá và các tiết học bổ trợ.</p> <p>- Quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn.</p>	Trong tháng 2	GV	TTCM	Đ.c HT	
3	<p><b>Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học lớp 5:</b></p> <p>- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh lớp 5 cuối HKI.</p> <p>- Căn cứ kết quả khảo sát, BGH chỉ đạo GVCN, GV TA tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh (tập trung</p>	Trong tháng 2	GV khối 5	TTCM	Đ.c PHT	

	các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh).					
4	<p><b>Hội giảng mùa xuân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV các tổ 1, 3, 4, GVBM Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC tham gia các tiết Hội giảng mùa xuân.</li> <li>- Hội giảng mùa xuân từ tuần 21 (10/02/2025)</li> </ul>	Trong tháng 2	GV	TTCM	Đ.c PHT	
5	<p><b>Tham dự, triển khai và thực hiện các chuyên đề dạy học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử đại diện BGH, GV tham dự và triển khai trong các tổ CM các chuyên đề báo cáo tiết dạy dự thi GVG cấp thành phố đối với môn Tiếng Việt 2 - TH Lê Quý Đôn (HP, Linh), HĐTN 2 - TH Ái Mộ A (HP, Ánh).</li> <li>- Thực hiện các chuyên đề dạy học theo kế hoạch nhà trường: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ LTVC 2A4, TNXH 2A1, LSĐL 4A4; Đạo đức 1A7, 4A5</li> <li>+ GDTC 5A2</li> </ul> </li> </ul>	Trong tháng 2	GV	TTCM	Đ.c PHT	
6	<p><b>Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường</b> để giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 đã ban hành theo Quyết định 4252/QĐ-BGDĐT ngày</p>	Trong tháng 2	BGH, TCM	GV	Đ.c PHT	

	<p>30/12/2024 của Bộ GDĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ đề 1, 2, 3: HKI (Gồm 6 tiết/1 tuần/ Tuần 18 đệm)</li> <li>- Chủ đề 4, 5, 6: HKII (Gồm 6 tiết/1 tuần/ Tuần 36 đệm)</li> </ul>					
7	<p><b><i>Tham gia các cuộc thi:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Ý tưởng trẻ thơ”, gửi sản phẩm có chất lượng về BTC đúng tiến độ (đã gửi 6 sản phẩm) (<i>đc Dung MT</i>).</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge &amp; TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025: 05 HS đăng kí tham gia trên tinh thần tự nguyện (01 HS 4A3, 04 HS 5A2) (<i>đc Huyền TA</i>).</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh đạt giải qua vòng loại cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐTGDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội tham gia thi cấp Quận. (<i>đc Hoa TH</i>);</li> </ul>	Trong tháng 2	GV	HS	Đ.c PHT	
8	<p><b><i>GV viết đề tài SKKN cấp trường.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu viết SKKN đối với các đ/c đăng kí danh hiệu CSTĐCS.</li> </ul>	Trong tháng 2	- CBGV	TCM	Đ/c HT	

	- Động viên CBGVNV tham gia viết SKKN.					
9	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL.	Trong tháng 2	BGH	GV, TCM	Đ.c PHT	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>					
1	<b>Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán.</b> - Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...	02/2025	BGH	TTCM	Đ/c Phương	
2	<b>BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp.</b> - Kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; - Kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công	02/2025	BGH	TTCM	Đ/c Phương	

	dân số...					
3	<b>Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên</b> - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng tháng 02. - Kiểm tra đột xuất.	02/2025	BGH	CTCĐ TBTTND	Đ/c Phương	
4	<b>Thực hiện công tác kiểm định chất lượng.</b> - Xây dựng KH thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc.	02/2025	BGH		Đ/c Phương	
5	<b>Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để phục vụ dạy học và kế hoạch đầu tư, cải tạo sửa chữa của Ủy ban nhân dân quận.</b>	02/2025	Đ/c Bình Đ/c Nga KT	CBGVNV	Đ/c Phương	
6	<b>Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”;</b> - Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn năm 2025.	02/2025	Đ/c Bình	CBGVNV	Đ/c Phương	

7	<b>Phối hợp thực hiện quản lí, phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt trong nhà trường theo phương án số 02/PA-UBND ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</b>	02/2025	Đ/c Lao công		Đ/c Phương	
8	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>					
	Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1	Tuần 2	BGH, TTCM	TCM, GV khối 1	Đ/c Phương	
	Kiểm tra công tác thư viện trường học	Tuần 3	HP, TTND	Đ/c Huyền TV		
	Kiểm tra HĐSP đ/c Hương 4A4	Tuần 2, 4	BGH, TTCM	Đ/c Hương		
Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm	Tuần 4	BGH, TTND	GV			
9	<b>Thực hiện công khai:</b> - Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2025. - Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 2. - Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2. - Công khai thông báo các khoản thu tháng 2.	Theo lịch	BCĐ		Đ/c Phương	

	- Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 2					
10	<p><b>Đánh giá CBGVNV hàng tháng.</b> Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV tự đánh giá.</li> <li>- BGH nhận xét đánh giá.</li> <li>- Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.</li> </ul>	24/02/2025	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
V	<p><b>Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các biện pháp rèn luyện thể lực lứa tuổi học đường, phòng chống ngộ độc thực phẩm, tác hại của rượu bia, lứa tuổi học đường, bệnh viêm kết mạc.</li> <li>- Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường.</li> <li>- Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS”</li> <li>- Triển khai các hoạt động ATTP</li> <li>- Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh.</li> </ul>	Tháng 02/2025	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2024 - 2025.</li> <li>+ Phối hợp BGH nhà trường phát động CBGVNV, HS ủng hộ quỹ Nhân đạo năm 2025.</li> <li>+ Thu hội phí hội viên CTĐ năm 2025.</li> </ul>					
<b>VI</b>	<p><b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu – trưng bày sách tháng 2</li> <li>- Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách</li> <li>- Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, giáo khoa...</li> <li>- Bảo quản đồ dùng dạy học</li> <li>- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV</li> </ul>	Tháng 02/2025	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	
<b>VII</b>	<p><b>Công tác Đoàn đội:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 02.</li> <li>- Giới thiệu sách theo CD “Mùa Xuân mùa thơm mầm”- tên sách “Vừa nhắm mắt vừa mở cửa sổ” (4A5)</li> <li>- Tìm hiểu phong tục Tết Nguyên đán (3A2)</li> <li>- Văn nghệ Mừng Đảng Mừng Xuân (1A6, 1A7)</li> </ul>	Tháng 02/2025	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	- Sinh hoạt Sao theo chủ đề.					
<b>VIII</b>	<b>Công tác Đảng:</b> - Họp chi bộ tháng 02 - Kiểm tra, giám sát thường xuyên Đảng viên - Bồi dưỡng đảng viên mới - Đại hội Chi bộ	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	
<b>IX</b>	<b>Công tác Công đoàn:</b> - Phối hợp với Nhà trường tổ chức gặp mặt đầu xuân. - Phối hợp với nhà trường tổ chức Du xuân đầu năm. - Tổ chức cho ĐVCD luyện tập các nội dung thi đấu tại Ngày hội văn hóa thể thao do Liên đoàn lao động Quận tổ chức. - Tổ chức thăm hỏi. - Duy trì hoạt động của CLB cầu lông.	Tháng 02/2025	BCHCĐ	Đoàn viên	Đ/c Linh CTCĐ	
<b>X</b>	<b>Công tác Kế toán – Văn thư:</b> <b>* Kế toán</b> - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận.	Tháng 02/2025	Đ/c Nga KT	CBGV, NV	Đ/c Phương	

<p>- Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn.</p> <p><b>* Văn thư:</b></p> <p>- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định.</p> <p>- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS)</p> <p>- Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản.</p> <p>- Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.</p>		Đ/c Huyền VP			
---	--	--------------	--	--	--

**Nơi nhận:**

- PGD;
- Lưu VP (02).

**HIỆU TRƯỞNG**
**Lê Thị Thanh Phương**