|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25/2025****TỪ NGÀY 10/3/2025 ĐẾN NGÀY 14/3/2025** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |  |
| **Hai****10/3**Hường | S | **- 8h00: Đón đoàn KT CT Thư viện****- Tập huấn trực tuyến “Phân loại rác thải nguồn” (100% các lớp)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Tuyên truyền phòng, chống bệnh viêm não Nhật Bản, TT phòng chống cúm mùa, phòng chống sốt xuất huyết, phòng tránh rét cho HS, phòng chống bạo lực học đường, PC TNTT, đuối nước; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp học; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Sắp xếp tủ sách- Cập nhật công văn đi đến  | BGH, TVBGH, GVCNKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Tập huấn Trí tuệ nhân tạo (AI) và ứng dụng trong dạy học tại TH Đô thị Sài Đồng (TP: Hiệu trưởng và 03 GV cốt cán mỗi trường TH)****- 14h00: Thu tổng hợp nộp thư UPU cho BTC qua đường bưu điện (Đc Phương TPT)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Cập nhật danh sách HS, CBGVNV mắc bệnh truyền nhiễm, cập nhật hồ sơ sổ sách y tế (Cả tuần)- Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video. - Cập nhật công văn đi đến  | HT, ÁnhTPTKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Ba****11/3**Nguyệt | S | **- 8h40: Dạy TV 1A3****- 10h20: Dạy TV 1A2**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp ; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Cập nhật sổ sách, nhập sách lên phần mềm thư viện- Cập nhật công văn đi đến | HPHPKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- Làm việc cơ quan****-** Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu vực nhà vệ sinh- Hướng dẫn học sinh đọc sách(3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | BGHKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Tư****12/3**Hiên | S | **- 8h40: Dự CĐ+ KTNB T1 đc Linh GDTC 5A2****- 9h40: Dự HG Toán 1A5** **-** Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Sắp xếp sách truyện GV mượn sách TV- Cập nhật công văn đi đến | BGH, GVBGH, Nguyệt KTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | - Thu tổng hợp tranh vẽ Em yêu Tổ quốc VN để nộp về BTC (Đc Phương TPT)**- HS đi bơi**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Kiểm tra nguy cơ gây TNTT ở các khu vực sân trường - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | TPTGVKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Năm****13/3**Tú | S | **- 8h40: Dự CĐ TV 2A5****- 9h40: Dự HG TV 4A5****- 8h30: Dự ĐH CNBH (Lăng Bác: TPT + Kim Anh 5A3, Thanh Phương-4A2)****- Dạy Toán 4A3****- Dạy Toán 5A3****- 8h30: Tập huấn nghiệp vụ Công đoàn**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp ; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn- Nhập sách lên phần mềm thư viện; Gv mượn sách thư viện - Cập nhật công văn đi đến | BGH, GVBGHTPTHTHTBCHCĐKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Khối 4,5 gửi nộp đề KTGKII****- 16h30: Tập huấn PCTNTT tại phòng HĐ**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn- Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video an toàn giao thông (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | TTCMCBGVNVKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Sáu****14/3**Trà | S | **- 8h00: Dự HG Ngân MT 3A4 (BGH+Dung)****- 08h40: Dự CĐ TV 2A4****- 9h40: Dạy TV 2A3****- 10h20: Dạy TV 2A2**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - XD lịch công tác y tế tuần 26- GV mượn sách sách thư viện, cập nhật sổ sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến  | BGH, DungBGH, GVHPHPKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h40: Dự HG KH 4A3****- Họp giao ban BGH; Lên lịch công tác tuần 26; Duyệt Thực đơn.****- KT tổng vệ sinh cuối tuần.****- Duyệt hồ sơ tuần 25,26****- HS đi bơi**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (2 tiết); Vệ sinh phòng đọc sách học sinh và giáo viên - Cập nhật công văn đi đến  | BGH, D.AnhBGHHTHPGVKTYTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Bảy****15/3** | S |   |  | Đ/c Phương |  |  |
| **CN****16/3** | S |  |  | Đ/c Phương |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Thị Thanh Phương**