

Thạch Bàn, ngày 31 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Tháng 4 năm 2025

Thực hiện quyết định số 91/QĐ-THTBA ngày 31/3/2025 của trường Tiểu học Thạch Bàn A về kiểm tra nội bộ tháng 3 năm 2025, tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 4 năm 2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra nội bộ theo đúng Quy chế làm việc, không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra
- Bảo đảm chính xác, kịp thời, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.
- Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo; các tin, tài liệu khác trong quá trình kiểm tra, xác minh khi chưa công bố Kết luận kiểm tra.
- Trên cơ sở đối chiếu với các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của nhà trường ban hành, tập trung kiểm tra: xem xét đánh giá việc cá nhân, tổ, đơn vị thực hiện đúng hay chưa đúng so với quy định về các nội dung kiểm tra.

II. Kế hoạch kiểm tra:

Nội dung	Đối tượng	Thành phần	Thời gian	Hồ sơ	Hình thức
Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục	HT, VP	CTCĐ, TBTT	Tuần 1 31/3/2025 - 04/4/2025	Hồ sơ công khai, bảng tin, cổng TTĐT	Thường xuyên
Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy GD KN CDS	Đc Hoa TH	BGH, TTCM	Tuần 2 07/4/2025 - 11/4/2025	KHDH môn Tin học, LBG, KHBD của GVTH	Chuyên đề
Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân	Hiệu trưởng	CTCĐ, TBTT	Tuần 3 14/4/2025 - 18/4/2025	KH phòng chống tham nhũng, HS tiếp công dân, quy chế làm việc, nội quy tiếp công dân, ...	Thường xuyên

III. Kiểm tra chuyên đề:

1. Nội dung kiểm tra chuyên đề

- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy GD KN CDS

2. Đối tượng kiểm tra chuyên đề

- Đ/c Hà Thị Yến Hoa - GVTH

3. Thành viên tiến hành kiểm tra chuyên đề

- Đ/c Phan Thị Thanh Bình - Tổ trưởng tổ kiểm tra

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, nội dung kiểm tra

- + Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy GD KNCDS khối 2

- Phối hợp kiểm tra, tổng hợp báo cáo tổ trưởng.

- + Đc Nguyễn Thị Huyền -TT tổ BM, TBTT – Thành viên

- + Đc Nguyễn Thị Lụa -TTCM khối 2 – Thành viên

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra chuyên đề:

- Kiểm tra thực tế việc thực hiện giảng dạy GD KNCDS khối 2 + Hồ sơ CM GV trên CSDL, hồ sơ lưu

IV. Thời hạn kiểm tra:

Trong vòng 20 ngày kể từ ngày đọc quyết định, dự kiến bắt đầu từ tuần 1 tháng 3 (03/4).

V. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Tổ kiểm tra làm việc với đối tượng kiểm tra, công bố quyết định và tiến hành kiểm tra theo lịch, xác minh các nội dung kiểm tra ghi biên bản kiểm tra.

- Kiểm tra thực tế việc thực hiện giảng dạy GD KNCDS khối 2 của đc Hà Thị Yến Hoa – GVTH + Hồ sơ CM GV trên CSDL, hồ sơ lưu

- Trước khi kết thúc, tổ kiểm tra trao đổi, thống nhất giữa các thành viên và tổng hợp thành 1 báo cáo do tổ trưởng kiểm tra duyệt để báo cáo trưởng ban kiểm tra nội bộ

VI. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 28/3/2025: Ra quyết định kiểm tra, xây dựng và trình ký Kế hoạch tiến hành kiểm tra. Thông báo Quyết định và Kế hoạch tiến hành kiểm tra.

- Từ ngày 03/4/2025 đến ngày 24/4/2025 tiến hành kiểm tra.

- Ngày 25/4/2025 các thành viên trong tổ báo cáo tổ trưởng, tổng hợp biên bản kiểm tra.

- Ngày 28/4/2025 Tổ trưởng tổng hợp báo cáo trình trưởng ban nội bộ- Hiệu trưởng.



- Ngày 29/5/2025 Trưởng ban kiểm tra nội bộ Ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.

2. Chế độ thông tin báo cáo

Chậm nhất sau 3 ngày tổ kiểm tra báo cáo trưởng ban kiểm tra nội bộ- hiệu trưởng về kết quả thực hiện kiểm tra, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về tính chính xác nội dung kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 4 năm 2025 của Ban kiểm tra nội bộ trường tiểu học Thạch Bàn A, tổ kiểm tra đề nghị Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Phê duyệt của Hiệu trưởng



Lê Thị Thanh Phương

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Phan Thị Thanh Bình

