

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy và học cho
CBGVNV. Năm học 2025 - 2026

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;
Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và
Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT;*

*Căn cứ Quyết định số 1312/QĐ-BGDĐT ngày 17/05/2021 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hành động thực hiện chuyển đổi số trong
ngành giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành
Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.*

*Thực hiện Quyết định 4725/ĐĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo về ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo
dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Thực hiện Công văn số 792/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 30/5/2025 của
Cục Nhà giáo và Cán bộ QLGD v/v triển khai khoá học trực tuyến BDTX giáo
viên mầm non và tiểu học; Công văn số 900/NGCBQLGD-PTNGCB ngày
24/6/2025 của Cục Nhà giáo và Cán bộ QLGD v/v thông báo khoá học ứng dụng
AI miễn phí trên hệ thống Temis;*

*Căn cứ vào nhu cầu thực tế và điều kiện cơ sở vật chất, năng lực đội ngũ
của Trường Tiểu học Thạch Bàn B,*

Trường Tiểu học Thạch Bàn B xây dựng kế hoạch tập huấn Ứng dụng trí
tuệ nhân tạo (AI) trong dạy và học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2025-
2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nâng cao trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản (theo Thông tư
03/2014/TT-BTTTT) và CNTT chuyên sâu (phục vụ chuyển đổi số) cho 100%
cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV).

Đáp ứng yêu cầu về năng lực số để triển khai hiệu quả Chương trình giáo
dục phổ thông 2018, đặc biệt trong việc dạy học môn Tin học và các môn học
khác có ứng dụng công nghệ.

Thực hiện Kế hoạch hành động chuyển đổi số ngành giáo dục và nâng cao



mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Bộ chỉ số đánh giá của BGDDT.

Đảm bảo chất lượng đội ngũ đáp ứng Luật Giáo dục 2019 của nhà trường.

2. Yêu cầu:

Nội dung tập huấn phải thiết thực, bám sát nhu cầu thực tế và điều kiện cơ sở vật chất, năng lực đội ngũ của Trường Tiểu học Thạch Bàn B.

Hình thức tổ chức trực tuyến, chú trọng thực hành, ứng dụng ngay dạy học.

100% CB-GV-NV được tham gia và hoàn thành chương trình tập huấn.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Báo cáo viên: Ban dự án EEAI: "Đổi mới Sáng tạo giáo dục Việt Nam với Trí tuệ nhân tạo" của Đại học RMIT Việt Nam

- Đối tượng tham gia bồi dưỡng: Toàn thể CBGVNV nhà trường

2. Thời gian bồi dưỡng: 02 ngày

- Các buổi workshop trực tuyến từ 14-16h thứ Bảy các ngày 5/7; 12/7; 19/7; 26/7 và 2/8/2025

3. Địa điểm: Phòng tin học- trường Tiểu học Thạch Bàn B.

4. Nội dung bồi dưỡng

STT	Chủ đề	Ngày & Giờ	Link tập huấn
1	Chủ Đề 1: Tổng quan về AI và cách ứng dụng AI trong giảng dạy	05/07 (thứ bảy) 14:00 - 1600 chiều	https://tinyurl.com/RmitWs1Recording
2	Chủ Đề 2: AI trong kiểm tra đánh giá và Khung năng lực AI của UNESCO	12/07 (thứ bảy) 14:00 - 1600 chiều	https://tinyurl.com/RmitWs2Recording Hướng dẫn cho hoạt động thực hành: https://tinyurl.com/HdThucHanhWS2
3	Chủ Đề 3: Ứng dụng AI tạo sản phẩm đa phương tiện cho học tập sáng tạo	19/07 (thứ bảy) 14:00 - 1600 chiều	https://tinyurl.com/RmitWs3Recording Hướng dẫn cho hoạt động thực hành: https://tinyurl.com/HdThucHanhWS3

4	Chủ Đề 4: Trợ lý chatbot AI cho các hoạt động giảng dạy và học tập	26/07 (thứ bảy) 14:00 - 1600 chiều	https://tinyurl.com/RmitWs4Recording Hướng dẫn cho hoạt động thực hành: https://tinyurl.com/HdThucHanhWS4
5	Chủ Đề 5: Sử dụng AI hiệu quả và trách nhiệm cho giáo viên và nhà quản lý giáo dục	02/8 (thứ bảy) 14:00 - 1600 chiều	https://tinyurl.com/RmitWs5Recording

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tập huấn của nhà trường, triển khai kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức hoạt động bồi dưỡng an toàn, hiệu quả, tiết kiệm.

- Tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện bồi dưỡng cho CBGVNV.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện của CBGVNV.

2. Ban chỉ đạo CNTT

Hướng dẫn kỹ thuật, tập huấn kỹ năng CNTT, hỗ trợ giáo viên trong quá trình thực hiện.

3. Bộ phận kế toán:

Tham mưu mua sắm thiết bị, vật tư CNTT, đảm bảo kinh phí phục vụ kế hoạch.

4. Giáo viên, nhân viên:

Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động tập huấn, ứng dụng thực tế trong công việc.

Sau tập huấn, giáo viên cần vận dụng linh hoạt các kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, góp phần đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực học sinh.

Đồng thời, mỗi giáo viên cần tích cực chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, hỗ trợ đồng nghiệp cùng nâng cao chuyên môn, xây dựng môi trường học tập chuyên nghiệp, đoàn kết và hiệu quả.

IV. Kinh phí hoạt động

- Kinh phí hoạt động trích từ nguồn ngân sách nhà nước cho công tác giáo



dục đào tạo năm 2025, theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Tiểu học Thạch Bàn B năm học 2025-2026, yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị báo cáo đề xuất với Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND phường: để báo cáo
- Phòng VHXXH: để báo cáo
- CB-GV-NV: để thực hiện
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
THẠCH BÀN B

Trần Thị Bích Diệp

Số: 92/QĐ-THTBB

Long Biên, ngày 05 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số”
Năm học 2025 – 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN B

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định 4725/ĐĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-THTBB ngày 05/09/2025 của Trường Tiểu học Thạch Bàn B về việc triển khai, vận hành, khai thác “Mô hình Trường học chuyển đổi số năm học 2025 – 2026”;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường tiểu học Thạch Bàn B và tình hình thực tế của nhà trường;

Xét khả năng cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện mô hình “Trường học chuyển đổi số” năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Thạch Bàn B gồm các ông (bà) có tên dưới đây:

- | | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| - Trưởng ban: | - Bà Phạm Thị Tuyền | - Hiệu trưởng |
| - Phó ban: | - Bà Trần Thị Bích Diệp | - Phó hiệu trưởng |
| | - Bà Đỗ Thanh Hương | - Phó hiệu trưởng |
| - Thư ký | - Ông Vũ Văn Hường | - NVBV – Phụ trách CNTT |
| - Các ủy viên: | - Bà Trần Thị Thu Trang | - Giáo viên |
| | - Bà Nguyễn Ánh Hải | - Tổ trưởng tổ 2 |
| | - Bà Mai Thanh Hòa | - Tổ trưởng tổ 3 |
| | - Bà Trần Thị Hồng | - Tổ phó tổ 4 |

- Bà Nguyễn Thị Hồng Thu

- Tổ phó tổ 5

- Bà Dương Thị Kim Chi

- NV Văn thư

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm quản lý và điều hành việc triển khai ứng dụng và phát triển Công nghệ thông tin trong nhà trường, triển khai mô hình “Trường học chuyển đổi số ” theo kế hoạch của UBND phường Long Biên và trường Tiểu học Thạch Bàn B năm học 2025 – 2026 đảm bảo có sự phối hợp khoa học, hiệu quả giữa các thành viên trong nhà trường. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu. VP

**HIỆU TRƯỞNG**
Phạm Thị Tuyền

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYỂN ĐỔI SỐ
NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số 92/QĐ-THTBB ngày 05 tháng 09 năm 2025)

STT	HỌ TÊN	NHIỆM VỤ
1	Bà: Phạm Thị Tuyền Hiệu trưởng Trưởng ban	- Chịu trách nhiệm chung; phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công, nhận bàn giao CSVC, thiết bị. - Chỉ đạo đánh giá hiệu quả mô hình, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên trong đơn vị, công tác tài chính, dịch vụ. - Phụ trách công tác tuyên truyền về thực hiện mô hình trong CB-GV-NV và nhân dân. - Chỉ đạo biên tập các nội dung liên quan công tác nhân sự, công khai, văn bản các cấp.
2.	Bà Trần Thị Bích Diệp Phó hiệu trưởng Phó ban	- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (kế hoạch, nội qui, qui chế, phân công viết tin bài.....) - Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị trong chuyển giao kỹ thuật và triển khai ứng dụng CNTT. - Thực hiện đánh giá hiệu quả mô hình, duyệt báo cáo hàng tháng công tác triển khai mô hình trường học điện tử. - Kiểm tra, sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT. - Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch thực hiện triển khai, khai thác, vận hành thiết bị trường học điện tử, sử dụng phần mềm của tổ chuyên môn 2,3,4, nhóm bộ môn Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc. - Chỉ đạo biên tập các nội dung và duyệt tin bài đăng trang web liên quan đến công tác chuyên môn, công tác y tế, công tác bán trú.
3.	Bà Đỗ Thanh Hương Phó hiệu trưởng	- Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch thực hiện triển khai, khai thác, vận hành thiết bị trường học điện tử, sử dụng phần mềm của tổ chuyên môn 1,5, tổ bộ môn Ngoại ngữ, Tin học,

STT	HỌ TÊN	NHIỆM VỤ
	<i>Phó ban</i>	nhân viên thư viện. - Chỉ đạo biên tập các nội dung và duyệt tin bài đăng trang web liên quan đến công tác chuyên môn, nếp sống VMĐT, lịch công tác tuần, công tác Đoàn – Đội, hoạt động đoàn thể, hoạt động thư viện...
4.	Ông: Vũ Văn Hường NVBV – Phụ trách CNTT Thư ký	- Phụ trách quản trị website (cổng lớp 1), đăng các tin tĩnh (cơ cấu tổ chức, sơ đồ, lịch thi, thời khóa biểu, tin hoạt động...) và tạo các cây thư mục, chỉnh sửa trang web đúng yêu cầu và thẩm mỹ. - Phụ trách kỹ thuật chỉnh sửa đăng tin bài, ảnh, video... các hoạt động của nhà trường. - Tổng hợp thông tin, bài viết, bài giảng điện tử, kho học liệu về hoạt động của các tổ bộ môn theo phân công của Ban chỉ đạo. - Phối hợp phụ trách công tác sửa chữa bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT. - Phụ trách kiểm tra, quản trị website (cổng nội bộ), quản trị hệ thống mô hình trường học điện tử báo cáo kết quả triển khai mô hình trường học điện tử hàng tháng. - Hướng dẫn khai thác, sử dụng vận hành trang thiết bị, phần mềm. - Phụ trách việc hướng dẫn CBGVNV, học sinh khai thác website cho học tập, giảng dạy. - Phụ trách tập hợp bài giảng điện tử, CNTT, học liệu điện tử đăng web.
5.	- Bà Trần Thị Thu Trang - Bà Nguyễn Ánh Hải - Bà Mai Thanh Hòa - Bà Trần Thị Hồng - Bà Nguyễn Thị Hồng Thu - Bà Dương Thị Kim Chi <i>Ủy viên</i>	- Trực tiếp theo dõi, động viên, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của các lớp khối mình phụ trách. Báo cáo kết quả thực hiện của các khối lớp với hiệu trưởng. - Làm tốt công tác tuyên truyền trong tổ khối và trong CMHS . - Tổng hợp thông tin, bài viết, bài giảng điện tử, kho học liệu về hoạt động của khối theo phân công của Ban chỉ đạo.