

Số: 80 /BC - THTBB

Long Biên, ngày 21 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền 71 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2025); Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)	11/2024 11/2024	Đ/c Hương IT, Đ/c TPT Đ/c Hương HP, TPT, GVMT, GVCN	- Đăng website, gửi CV hướng dẫn các cấp qua nhóm zalo. - Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP - Xây dựng KH tổ chức chào mừng kỉ niệm ngày 20/11, gửi vào nhóm zalo trường: - Chạy banner cổng trường. - Tổ chức giới thiệu sách theo CĐ 20/11 - Viết tin bài tuyên truyền ý nghĩa ngày 20/11, tin bài tổ chức sự kiện (nếu có) đăng website, fanpage của nhà trường, chia sẻ vào các nhóm zalo của trường, của lớp. - Tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống tôn sư trọng đạo trong

				các tiết chào cờ đầu tuần, các tiết HĐTN tại lớp học.
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, tuyên truyền cuộc bầu cử đại hội Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 08/10/2025 của UBND phường Long Biên.	Từ 3/11-30/11	BGH, Hùng, GVCN, Chi, Hường	- Tuyên truyền các CV trên trong cuộc họp HĐSP - Đăng các CV chỉ đạo của các cấp lên website, gửi tin nhắn tuyên truyền vào các nhóm zalo Chi bộ, HĐSP nhà trường.
3	Tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và PHHS về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” – “Cùng nhau an toàn trực tuyến”; Triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng “Tuần lễ Công ước Hà Nội” nhằm lan tỏa thông điệp “Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng” theo CV số 4076/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Từ 3/11-30/11	BGH, Hùng, GVCN	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP - Tuyên truyền trong các tiết SH chào cờ - Đăng các CV hướng dẫn lên website, gửi vào các nhóm zalo nhà trường, lớp.
4	Tăng cường GD nề nếp, truyền thống đạo đức cho học sinh.	Trước 20/11	BGH, Hùng, GVCN	- Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; thực hiện “<i>văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào</i>” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. - Tiếp tục triển khai giảng dạy lồng ghép tài liệu <i>Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội</i> trong các môn học và HĐGD theo KHDH đã xây dựng.

				- Viết tin bài tuyên truyền, sự kiện (nếu có tổ chức) đăng website, fanpage.
5	Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng phong trào trường học “Sáng – xanh – sạch – đẹp” phường Long Biên	15h ngày 7/11	BGH, Chi đoàn, tổ VP	- Tổ chức ra mắt mô hình “Sáng – xanh – sạch – đẹp” - Viết tin bài tuyên truyền, sự kiện (nếu có tổ chức) đăng website, fanpage
6	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	3/11- 09/11	BGH, Hùng	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP, trong các tiết SH dưới cờ. - Đăng các CV hướng dẫn lên website, gửi vào các nhóm zalo nhà trường, lớp. - Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức theo CD trong các tiết chào cờ đầu tuần, các tiết HĐTN tại lớp học - Viết tin bài tuyên truyền, sự kiện (nếu có tổ chức) đăng website, fanpage.
7	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “ Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh ” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “ Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc ”	Tháng 11	BGH, Hùng, BCD phong trào, tổ LC, BV	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP, trong các tiết SH dưới cờ. - Đăng các CV hướng dẫn lên website, gửi vào các nhóm zalo nhà trường, lớp. - Thực hiện chăm sóc khuôn viên trường, lớp đảm bảo cây xanh, hoa nở. - Duy trì nề nếp giữ gìn vệ sinh trường lớp, 1 phút làm sạch trường cuối tuần. - Duy trì tốt nề nếp “ <i>khoanh tay, mỉm cười, cúi chào</i> ” trong nhà trường phù hợp hoàn cảnh. - Tự kiểm tra, đánh giá phong trào theo kế hoạch của UBND phường Long Biên và Sở GD&ĐT Hà Nội.
8	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; CBGVNV phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi	Tháng 11	BGH, Hùng, GVCN	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP. - Triển khai hoạt động hưởng ứng “ <i>Ngày thế giới tưởng niệm các nạn</i> ”

LONG
RƯỜNG
IỀU HỌC
CH BÀ
★

	sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực đỗ xe của nhà trường; Tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào trong trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học			nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2025 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Tiếp tục dạy tích hợp Bộ TL GDATGT cho HS trong các môn học và hoạt động giáo dục. - Tổ BV thực hiện tốt việc kiểm soát ATGT cổng trường. - Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục KTKN tham gia giao thông cho HS trong các tiết sinh hoạt dưới cờ. - Phối hợp triển khai thực hiện đúng cam kết đã ký giữa gia đình và nhà trường về giáo dục ATGT cho học sinh. - Viết tin bài tuyên truyền, sự kiện (nếu có tổ chức) đăng website, fanpage.
9	Tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh	Thường xuyên	BGH, Hùng, GVCN	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP. - Tiếp tục dạy tích hợp PCCC cho HS tiểu học theo KH. - Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục KTKN PCCC cho HS trong các tiết sinh hoạt dưới cờ, dạy học tích hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo kế hoạch. - Viết tin bài tuyên truyền, sự kiện (nếu có tổ chức) đăng website, fanpage.
10	Tuyên truyền kỉ niệm 61 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964-02/12/2025)	Trước 02/12	BGH, Hùng, GVCN	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP - Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức theo CD trong các tiết chào cờ đầu tuần, các tiết HĐTN tại lớp học.

3	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025.	Hàng ngày	Đ/c Chi	- Phối hợp tốt với phường trong công tác hoàn thiện công tác PCGD năm 2025.
4	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật.	Hàng ngày	BGH	- GV chủ nhiệm tìm hiểu nguyên nhân và giúp đỡ HS. Tạo điều kiện hỗ trợ HS về học tập và miễn giảm các khoản theo qui định.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học	Hàng ngày	HP, TTCM, GV	- GV thực hiện nghiêm túc theo đúng CT, TKB, quy chế chuyên môn. - Đánh giá thường xuyên: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học. - Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.
2	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp - Đánh giá giữa kì I (Từ khối 1 đến khối 5) - Tổ chức kiểm tra giữa học kì môn Toán + Tiếng Việt cho học sinh khối 4,5	Trong tháng 11	GV	<i>100% GV Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS giữa kì I theo thông tư 27/2020 tại điều 7.</i> + GV khối 4,5 thực hiện trông, chấm chéo nghiêm túc, đúng quy định. + 100% GV Hoàn thành đánh giá HS trên phần mềm: xong trước 17/11/2025 + Các GVKT chéo nhau theo phân công của TTCM + BGH kiểm tra và tổng hợp trước 20/11/2025

3	Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi – GVCN lớp giỏi cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Hoàn thành trước 01/11/2025	BGH, GVCN, GVBM	- Thực hiện Kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi – GVCN lớp giỏi cấp trường và tổ chức đúng theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. + 24 GV tham gia thi giáo viên dạy giỏi – GVCN lớp giỏi cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 đã hoàn thành dạy đúng lịch từ 01/10/2025 đến 31/10/2025 + BGK đã chấm và tổng hợp kết quả. (Cụ thể tại Báo cáo kết quả thi giáo viên dạy giỏi – GVCN lớp giỏi cấp trường năm học 2025-2026). + Tổ chức tổng kết Hội thi vào sáng 20/11/2025 tại buổi lễ Chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
4	Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Phường năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch của Phòng VHXXH phường Long Biên			- Qua kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi – GVCN lớp giỏi cấp trường, nhà trường cử chọn 4 đ/c GVCB lớp 1, 3,4,5, và 1 GV Thể dục tham gia thi cấp Phường. - Tham gia 2 nội dung thi: Trình bày giải pháp nâng cao chất lượng và thực hành 1 tiết dạy (theo lịch).
5	Chuyên đề cấp trường :	Theo ĐK lịch chuyên đề	BGH, GV	+ Tháng 11: (01/11-21/11/2025) đã thực hiện 3 CĐ cấp trường, 04 CĐ cấp tổ. + BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề.

6	Sinh hoạt chuyên môn: + BGH dự, KT 6 tổ CM SH theo lịch	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	- Các tổ khối CM thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: + 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung. + Đ/c PHT dự giờ đủ các buổi SHCM: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết.
7	Các nội dung chuyên môn khác - Dự giờ các tiết dạy của GV	Tháng 11	HP	- BGH đã dự giờ các tiết dạy của GV. HT dự: 10 tiết, 2 PHT dự: 27 tiết/1 đ/c * Ưu điểm: Ứng dụng CNTT, công nghệ AI phù hợp, hiệu quả; nghiên cứu xây dựng bài có chất lượng, tư liệu dạy học phong phú, nhận xét, đánh giá HS theo đúng quy định; đồ dùng dạy học tự làm phong phú. * Tồn tại: Phân bổ thời gian các hoạt động còn chưa phù hợp, củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu; 1 số GV thực hiện đánh giá nhận xét hs theo TT27 chưa hiệu quả.
	- Kiểm tra nội bộ	Tháng 11	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	+ Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: - Kiểm tra xây dựng trường, lớp sáng – xanh – sạch – đẹp; - Kiểm tra hoạt động chuyên môn của tổ 4,5; Kiểm tra, giám sát việc nhận thực phẩm đầu giờ, sơ chế thực phẩm; chế biến, chia xuất ăn và chăm sóc bán trú tại các lớp học; KT

				toàn diện giáo viên đ/c Sao Mai GVCN 5A5; đ/c Quang Tuyền GVTD
	- KT Kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng, sổ SHCM, sổ Chủ nhiệm	Tháng 11	BGH	-100% Gv nộp lịch báo giảng, KHBD, Sổ SHCM (TTCM) đúng thời gian trên hệ thống phần mềm, soạn theo đúng hướng dẫn điều chỉnh; GV thực hiện ghi nội dung SHCM, sổ Chủ nhiệm đầy đủ.
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học CDS của các tổ khối CM	Tháng 11	BGH, GV	- GV đăng tải bài giảng PP, tin bài theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ theo tuần. - 1 số GV đăng còn chậm tiến độ: GVTD, Huệ, Hồng.
8	Các hoạt động chào mừng 20/11	HT trước 20/11/2025	BGH, TPT, GV, HS	- Hs các khối tham gia nội dung chào mừng 20/11 đầy đủ, có chất lượng các nội dung: Học sinh khối 1 với hội thi thời trang tái chế chủ đề “Nét đẹp thầy trò”, khối 2 thi làm bích báo tranh chủ đề “Trường học hạnh phúc”, khối 3 thi video giới thiệu sách chủ đề “Tiếp nối truyền thống, tôn sư trọng đạo”, khối 4 làm tập san chủ đề “tri ân thầy cô” và khối 5 thi Mô hình sáng tạo với chủ đề “Thầy cô và mái trường”. - BGH và TPT thực hiện chấm, tổng hợp giải các sản phẩm dự thi theo khối. - Tổ chức thi biểu diễn thời trang Khối 1 vào ngày 20/11 - Công bố kết quả, trao thưởng ngày 20/11/2025 tại buổi lễ Chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
9	Tham gia các cuộc thi:			

	- Thi Tài năng Tin học trẻ Quốc tế - Thi Em chăm- em giỏi Tiếng Anh do TT Bình Minh tổ chức. - Cuộc thi Trạng nguyên TV, Tiếng Anh IOE cấp trường, các sân chơi trí tuệ			- Nhà trường triển khai tới HS khối 3,4,5 Kế hoạch số 4728/SGDĐT-GDTrH ngày 11/11/2025 của SGD&ĐT; tổ chức thi cấp trường và lập danh sách HS tham gia thi Vòng loại (trước 25/11/2025). - GVCN, GV Tiếng Anh động viên, kèm cặp nhiều hs tham gia. - Nhà trường tổ chức thi cấp trường theo lịch của BTC.
IV	Công tác quản lý			
1	Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện QCCM	Hàng ngày	BGH	+ BGH dự, KT 6 tổ CM SH theo lịch + 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung. + BGH dự giờ đủ các buổi SHCM: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết.
2	Công tác quản lý thu chi; quản lí dạy thêm, học thêm	Tháng 11	BGH, Oanh, Ly	- Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Tiếp tục tăng cường quản lí, quản trịet giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên trong và ngoài nhà trường theo thông tư 29, không có GV nào vi phạm. - Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo

				trong nhà trường học và thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường.
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch, các QĐ kiểm tra nội bộ tháng 11:	Tháng 11	BGH	- Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định (lưu minh chứng đầy đủ): + Công khai các nội dung KT trong kế hoạch tháng + Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ KT + Thực hiện quy trình KT và lưu BB theo từng bước + Công khai kết quả KT theo quy định.
4	Công tác quản lý, bảo vệ chăm sóc sức khỏe học sinh:	Tháng 11	BGH, Đ/c Oanh, Hùng	+ Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. + Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh. + Duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường trong trường học. Thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần. + Lên lịch tổ chức khám sức khỏe cho 100% học sinh trong trường vào cuối tháng 11.
5	- Thực hiện rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học	Tháng 11	BGH, Đ/c Ly, Đ/c Ánh	+ Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học. Sửa chữa và mua sắm bổ sung các trang thiết bị hư hỏng và còn thiếu.
6	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2025-2026	Tháng 11, theo lịch của phường	BGH, GV đăng kí thi	Nhà trường thực hiện tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2025-2026 Qua kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi – GVCN lớp giỏi cấp trường, nhà trường cử chọn 4 đ/c GVCB lớp 1,

LONG
TRƯỜNG
TỔ HỌC
H BÀN
★

				3,4,5, và 1 GV Thể dục tham gia thi cấp Phường. - Tham gia 2 nội dung thi: Trình bày giải pháp nâng cao chất lượng và thực hành 1 tiết dạy (theo lịch)
7	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở.	Thường xuyên	BGH, Đ/c Chi, Hùng	+ Hoàn thiện, bổ sung, dán các biểu mẫu công khai tại bảng tin trường, đưa lên trang Web + Hoàn thành HS công khai: TB, biên bản ngày công khai, sau công khai.
8	Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc	Tháng 11	BGH, BCĐ	- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT
9	- Tổ chức chào mừng 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả: + Xây dựng, triển khai KH đến 100% CBGVNV + Tổ chức thực hiện theo KH	Họp HĐSP Ngày 20/11	BGH	Tổ chức trang trọng, ý nghĩa ngày 20/11.
10	- Đánh giá CBGVNV tháng 11:	Trước ngày 21/11	PHT Đ/c Chi	Thực hiện đánh giá đúng qui trình + Căn cứ vào hiệu quả công việc từng CBGVNV thực hiện đánh giá theo phân công trên phần mềm + Tổng hợp đánh giá, công khai kết quả trên Web, HĐSP
11	Các Công tác khác	Tháng 11	Cấp uỷ, Chi bộ, BGH, đ/c Chi, Oanh, CBGVNV	- Duy trì tốt việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC, LĐHHĐ đã được UBND phường ban hành.

				- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Thực hiện tốt công tác PCGD - Cập nhập đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành. - Tham dự Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội. - Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030. - Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Long Biên nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.
--	--	--	--	--

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



* **Phạm Thị Tuyền**