

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Nhà trường tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh:	Chào cờ ngày 03/3 06/3/2025 07/3/2025 03/3/2025 3/2025 17/3/2025	Đ/c Hiếu, lớp trực tuần, BCH Công đoàn, BCH chi đoàn BCHCD CBGVNV Ánh TV, HS 5A2 Hiếu TPT, Hoàng Hiếu TPT,	+ Tổ chức TT thông qua bài viết hoặc video, chương trình văn nghệ, đăng bài trên Web trường, gửi qua nhóm zalo lớp về Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. + Tổ chức buổi gặp mặt trang trọng, ý nghĩa, tạo tâm thế vui tươi cho các công đoàn viên. + 100% CBGVNV nữ tích cực hưởng ứng Tuần lễ áo dài năm 2024 + Giới thiệu cuốn sách: “Bà Triệu”. + Thay đổi khẩu hiệu tại cổng trường + Tổ chức kết nạp Đội viên đợt 2 cho hs khối 4 năm học 2024- 2025: 100 em Đội viên mới

		24/3/2025	GVCN Hiếu TPT, GVÂN	+ Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” năm học 2024- 2025.
2	Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	3/2025 Thường xuyên Hàng ngày PHT 10/3/2025	Hường IT, Chi VP CBGVNV, BGH Hiếu TPT, GVCN, HS CBGVNV, TTCM GV, HS	+ Tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường. + TT, nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh lớp, trường, nói lời hay, làm việc tốt + Duy trì vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh, làm đẹp khung cảnh sư phạm nhà trường. + Chỉ đạo CBGVNV thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong dạy học đặc biệt công tác thư viện. + 100% GV, HS dự chuyên đề “Tuyên truyền phân loại rác thải nguồn” được thực hiện trực tuyến trên toàn quận Long Biên.
3	Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô theo công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên; Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông theo KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025.	3/2025 Họp HĐSP tháng 3 Thứ 2 hàng tuần Hàng ngày	Hường IT, Hiếu TPT BGH, CBGVNV TPT, GVCN GVCN, GVBM	+ Tuyên truyền trên website và trang fanpage của nhà trường. + Phổ biến cho CBGNNV nhà trường + Tiếp tục tuyên truyền GDPL, ATGT cho học sinh + Thực hiện dạy lồng ghép trong các tiết học

4	Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Theo thời gian CV gửi đến 3/2025 Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c Hương HP, CBGVNV Đ/c Oanh, Hiếu GVCN GVNV, Oanh YT, Hiếu	+ TT, triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên đến 100% CBGVNV + Thực hiện TT qua bài viết, video,đăng bài trên Web trường, trên trang Fanpage, dán bảng tin, gửi qua nhóm zalo lớp. + Tổng vệ sinh hàng tuần phòng chống dịch bệnh
5	Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025 theo công văn số 107/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 13/01/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	3/2025	BGH	CBGVNV
6	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV, người lao động cài đặt ứng dụng EtaxMobile, phát động phong trào học sinh hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng theo công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	3/2025 3/2025	BGH, CBGVNV Hường IT, GVCN PHHS	+ Tuyên truyền cho CBGVNV trong cuộc họp HĐSP + Tuyên truyền cho PHHS qua trang Fanpage, trên zalo nhóm lớp.
7	Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT: - Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm. - Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo	Theo thời gian VB đến	Đ/c Hương, CBGVNV	+ Cập nhật đầy đủ các văn bản của các cấp đến 100% CBGVNV thông qua hòm thư, nhóm zalo, Web của trường.

	thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT - Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.			
8	Tuyên truyền hưởng ứng Giờ trái đất năm 2025	17/3/2025 21/3/2025	đ/c Hiếu, GVCN Hường IT, Hiếu	- Tuyên truyền cho hs trong giờ SHDC. - Tuyên truyền trên trang fanpage của đơn vị.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Công tác phổ cập giáo dục	Tháng 3	BGH	- Báo cáo và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, và học sinh diện chính sách... - Tiếp tục duy trì công tác hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2025, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
III	Công tác chuyên môn:			

1	Thực hiện quy chế chuyên môn:	Hằng ngày	PHT, TTCM, GV	- Duy trì tốt nề nếp kỉ cương trong dạy và học: + Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. + GV Nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - BGH thường xuyên dự giờ đột xuất để KT việc thực hiện nề nếp dạy và học theo TKB; Kiểm tra việc đánh giá HS thường xuyên của GV qua vở học sinh. BGH đã dự giờ đột xuất các tiết dạy từ khối 1 đến 5. (HT: 2 tiết , 2HP: 6 tiết). * Ưu điểm: Ứng dụng CNTT phù hợp, hiệu quả; tư liệu minh họa dạy học phù hợp; thực hiện nhận xét, đánh giá hs đúng theo QĐ. Vở Hs viết đủ bài. * Tồn tại: đối với môn Toán củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu, chưa rõ dạy phân hoá đối tượng; 1 số tiết phân bố thời gian chưa hợp lí, còn kéo dài; Một số vở của hs còn dây bẩn, viết chưa cẩn thận.
2	Thực hiện đánh giá HS giữa kì II (khối 1,2,3,4,5) và kiểm tra giữa kì 2 môn Toán, Tiếng Việt với HS khối 4,5:	HT trước 28/3/2025	BGH, GVCN, GVBM	- NT xây dựng Kế hoạch, lịch đánh giá HS giữa kì II (khối 1,2,3,4,5) và kiểm tra giữa kì 2 môn Toán, Tiếng Việt với HS khối 4,5 đầy đủ. - TTCM thực hiện nộp ngân hàng đề KT đúng thời gian. - NT chỉ đạo thực hiện tổ chức trông, chấm chéo bài kiểm tra giữa kì 2 môn Toán, Tiếng Việt với HS khối 4,5 nghiêm túc (vào Tuần 26, 27)

				- GVCN và GVBM thực hiện nghiêm túc đánh giá HS giữa kì II trên CSDL theo thông tư 27/TT-BGD tại điều 7. - BGH kiểm tra công tác đánh giá HS GKII theo đúng KH.
3	Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên:	Thường xuyên	CB, GVCN, GVBM	- BGH, GVCB, GVBM nghiêm túc tham gia Tập huấn, Hội thảo do các cấp tổ chức (theo phân công của PGD. - Giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiêm túc nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo); BGH chỉ đạo GV có báo cáo (nếu có đề xuất thay đổi) về việc sử dụng SGK trong năm học 2025-2026 để NT thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông, gửi báo cáo về Phòng GDĐT. (nếu có)
5	Chuyên đề cấp trường :	Theo ĐK lịch chuyên đề	BGH, GV	+ Tháng 3: đã thực hiện 07 CĐ cấp tổ + BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề
6	Sinh hoạt chuyên môn:	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	- Các tổ khối CM thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. + 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung.

				+ BGH dự giờ 1 buổi SHCM/1 khối: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết. (Tổng dự 6 buổi SHCM)	
7	Các nội dung chuyên môn khác				
	Kiểm tra nội bộ	Tháng 3	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	+ Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: CĐ: Kiểm tra hoạt động chuyên môn của tổ bộ môn; Kiểm tra công tác quản lý thu chi của Hiệu trưởng năm học 2024- 2025; Kiểm tra toàn diện đ/c Hoàng Hương Huyền, Nguyễn Thị Hoa.	
	Trường học điện tử	Tháng 3	BGH, GV	- Các tổ CM đăng tải bài giảng PP, sản phẩm học tập, tin bài theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ theo tuần.	
8	Các cuộc thi				
	Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (2025)	Tháng 3	BGH, TPT, GV, HS	- NT đã triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2025) theo KH số 3764/KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-BĐHN ngày 09/12/2024 của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức tới HS khối 4,5 - NT đã gửi nộp 40 bài của Hs tham gia	
	Hội thi Tin học trẻ quận Long Biên năm 2024.	19/3/2024	GVTH, HS	- Có 05 Hs tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp Quận (tại Học viện sáng tạo công nghệ trẻ TEKY – tầng 6, tòa nhà Airimex, 414 Nguyễn Văn Cừ)	
	Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp Thành phố (Hs Khối 1,2,3)	16/3/2024	GVCN, HS	- Hs K1,2,3: 22 HS đã tham gia thi tại Phòng Tin học nhà trường (13/3/2025) - Chưa có kết quả vòng thi cấp TP.	

IV	Công tác quản lý			
1	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra:	Hàng ngày Cuối tháng trước 20/3	PHT, các bộ phận PHT	+ Xây dựng và đánh giá công tác tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng. + Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng. + Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành. + Quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên. + Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025
2	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành	Trước ngày 01/3 Hàng ngày	Ban KTNB Ban GH	+ Thực hiện rà soát quy trình nội bộ đã ban hành (điều chỉnh, bổ sung...) để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường + Rà soát hồ sơ, sắp xếp theo qui trình. + Tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên ; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên - Nhà trường không nhận được phản ánh của CMHS về việc dạy thêm của giáo viên. - Khảo sát học sinh các khối không có giáo viên trong trường dạy thêm.

3	- Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:	Buổi họp HĐSP Trước ngày 30/4	Đ/c Hương HT HĐ tự đánh giá Đ/c Hương HP	+ Triển khai kế hoạch kiểm định chất lượng đã xây dựng . + Rà soát, thu thập, sắp xếp các minh chứng kiểm định theo tiêu chuẩn
4	- Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: + Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; + Phối hợp với tổ dân phố, các trường Mầm non điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. + Rà soát CSVC, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026 + Phối hợp đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng viên chức về phòng GD&ĐT chuẩn bị nhân sự cho năm học mới	Trước ngày 02/3 Trước ngày 07/3 Tháng 3	Đ/c Chi Đ/c Chi Đ/c Diệp, PHT	- Đã thực hiện triển khai đến giáo viên và PHHS về công tác tuyển sinh - Đã thực hiện rà soát, bổ sung thông tin học sinh lớp 5, lưu minh chứng đầy đủ. - Hoàn thiện và gửi báo cáo điều tra số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 về PGD và UBND Phường Thạch Bàn.
5	- Đánh giá CBGVNV tháng: + Hoàn thành tự đánh giá cá nhân trên phần mềm + BGH đánh giá CBGVNV + Thông báo công khai ĐG trên Web, khen thưởng CBGVNV	Trước ngày 20/3 Trước ngày 22/3 Trước ngày 30/3	CBGVNV BGH Đ/c Hương HP	+ Hoàn thành tự đánh giá cá nhân trên phần mềm + BGH đánh giá CBGVNV + Thông báo công khai ĐG trên Web,

6	- Đánh giá sự chuyên nghiệp CBGVNV quý I/2025: + Nhận phiếu đánh giá cá nhân tại văn phòng + Hoàn thành và nộp phiếu đánh giá + Tổng hợp, công khai phiếu đánh giá trên Web, nộp BC về UBND quận qua phòng NV	Ngày 18/3 Ngày 20/3 Ngày 23/3	CBGVNV CBGVNV PHT	Triển khai thực hiện theo đúng thời gian
7	- Thực hiện các nội dung công khai theo KH: + Công khai thực đơn tháng 3 + Công khai bảng lương; phụ cấp; nâng lương, thâm niên của CBGVNV tháng 3 + Công khai kết quả đánh giá xếp loại HS giữa kì II + Kết quả KT nội bộ, đánh giá CBGVNV tháng 3, đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLĐ quý I	Trước ngày 01/3 Trước ngày 15/3 Trước ngày 30/3 Trước ngày 25/3	Đ/c Oanh Đ/c Ly Đ/c Diệp Đ/c Hương	Công khai theo đúng thời gian
8	- Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ ký số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ. + Phối hợp với Viettel phát hành chữ ký số cho các GV còn thiếu	Trước 20/3	Đ/c Diệp, Ly	- Nhà trường thực hiện đăng ký chữ ký số cho các GV mới và tiếp tục gia hạn chữ ký số cho các GV đang công tác giảng dạy tại trường.
9	- Tổ chức cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm lần 2: (địa điểm dự kiến: Bảo tàng LS quân sự Việt Nam – Công viên Cầu Vòng)	Tổ chức ngày 25/3	Đ/c Hương HT CBGVNV	-Thực hiện triển khai đúng qui trình - Tổ chức thực hiện vào ngày 25/3 Số HS tham gia : 898 em
V	Công tác đoàn đội			
1	Tham gia các cuộc thi do các cấp phát động: - Cuộc thi Viết thư UPU lần thứ 54 năm 2025 theo công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội	Từ 28/2 đến 04/3/2025	Đ/c Hiếu, GVCN khối 4, 5	- Chọn nộp 40 bài dự thi.

	- Cuộc thi vẽ tranh “Em yêu Tổ quốc Việt Nam” do HĐĐ TP Hà Nội tổ chức.	12/3/2025	Đ/c Hiếu, Thúy MT, GVCN	- Chọn nộp 15 bài về BTC cuộc thi.
2	Tham dự Đại hội cháu ngoan Bác Hồ cấp Quận tại Lăng Bác	13/3/2025	Đ/c Hiếu TPT, 2 CNBH tiêu biểu	- Sáng 13/3/2025, đ/c Hiếu TPT, 2 CNBH tiêu biểu tham dự chương trình tại Lăng Bác. Em Nguyễn Diệp Anh – 5A3 và em Đàm Mỹ Vân – 5A6 được tuyên dương tại Đại hội.
3	Tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp Quận	19/3/2025	5 HS	- Chiều 19/3/2025, em Nguyễn Cao Minh Hoàng, Khúc Bảo Sơn, Đặng Minh Trí (5A1), Nguyễn Ngọc Hải Đăng (5A2), Trần Thái Bảo (5A3) tham dự Hội thi.
4	Tổ chức Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” năm 2025	27/3/2025	GVMT, Đ/c Hiếu, GVCN	- Tổ chức Hội thi vẽ tranh cấp trường cho học sinh, chọn nộp 01 sản phẩm tiêu biểu gửi về PGD.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương