

Số: 35 /BC - THTBB

Thạch Bàn, ngày 19 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động, trang trí trực quan theo yêu cầu kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 08/4/2025 của UBND quận Long Biên, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 71 năm Ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025).	Trước 5 ngày lễ Thứ 2 hàng tuần Ngày 05/5 5/2025 Thứ Sáu hàng tuần 12/5/2025	Đ/c Hường, Hiếu, Tổ BV Đ/c Hiếu, GVCN Đ/c Ánh, GVCN Hường IT CBGVNV, đ/c Hiếu Đ/c Hiếu, GVCN	+ Thực hiện treo cờ trang trí trực quan theo quy định. Thay đổi khẩu hiệu tại bảng điện tử: Nhiệt liệt chào mừng ... + Thực hiện TT qua các buổi chào cờ. + Tổ chức giới thiệu cuốn sách: “Búp sen xanh” của nhà văn Sơn Tùng. + Tuyên truyền trên cổng TTĐT của đơn vị. + Thực hiện nghiêm túc việc tổng vệ sinh hàng tuần tại cơ quan, đơn vị. Trường lớp sạch, khung cảnh sư phạm đẹp, nhiều hoa. + Tổ chức sinh hoạt chủ điểm “Mừng sinh nhật Bác, tự hào truyền thống Đội”, kết nạp 95 Đội viên mới khối 3.
2	Phối hợp với ngành Y tế quận điều tra, rà soát tiền sử tiêm vắc xin sởi chưa tiêm đủ 2 mũi theo công	5/2025	đ/c Oanh y tế, GVCN	- Đã tiêm được 29 HS.

	văn số 753/UBND-YT ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.			
3	Thực hiện kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của UBND quận về kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh công trường học” trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” theo công văn số 1147/SGDDT-CTTHSSV ngày 10/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	TTMN tuần 1 tháng 5 Hàng ngày Hàng ngày 5/2025	Đ/c Hiếu, Hiếu, GVCN, PHHS Tổ quản lý bán trú đ/c Oanh, Hoàng IT	+ Tổ chức TT hưởng ứng tháng hành động vì ATTP trong giờ SHDC, đặc biệt quan tâm đến việc không sử dụng đồ ăn không rõ nguồn gốc, xung quanh công trường học. + TT đề HS hạn chế việc ăn quà của HS tại nhà trường + Giám sát chặt chẽ quy trình của bếp ăn bán trú. Vệ sinh bếp ăn đảm bảo, thức ăn đạt vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm. + Tuyên truyền trên cổng TTĐT của đơn vị
4	Tổ chức giảng dạy lồng ghép về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo quy định tại thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng PCCC&CNCH cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường.	5/2025 Thường xuyên	đ/c Hoàng IT, đ/c Hiếu GVCN, TTCM, HP	+ Tuyên truyền trên cổng TTĐT của đơn vị + Tổ chức giảng dạy lồng ghép về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo quy định tại thông tư số 06.
5	Thực hiện kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc duy trì mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý An toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học” năm 2025.	Hàng ngày	Tổ quản lý bán trú, GV trực BT	+ Giám sát chặt chẽ quy trình của bếp ăn bán trú. Vệ sinh bếp ăn đảm bảo, thức ăn đạt vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm.
6	Tuyên truyền, triển khai Nghị định số 68/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ theo công văn số 536/UBND-TB ngày 21/3/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	5/2025 Họp HĐ tháng 5	Hoàng IT, Chi VP BGH, CBGVNV	+ Tuyên truyền trên cổng TTĐT của đơn vị + Phổ biến đến 100% CBGVNV trong cuộc họp HĐSP

7	Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường và các trường chất lượng cao trên địa bàn quận.	5/2025 5/2025	Hường IT, BGH Chi VP, UBND phường Thạch Bàn	+ Tuyên truyền trên website và fanpage của đơn vị + Tuyên truyền trên loa phát thanh phường Thạch Bàn
8	Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.	Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày Thứ 2, 4 trong tuần 19/5/2025	GVCN, đ/c Hiếu Hiếu, GVCN Đ/c Trung, Hường, Tổ BV đ/c Hương TD, Ánh, GVCN CBGVNV được phân công	+ Phối hợp với CMHS thực hiện nghiêm túc việc quản lý HS đầu giờ và cuối giờ đi học. + Thường xuyên nhắc nhở, tuyên truyền HS, lồng ghép trong các giờ học + Rà soát các nguy cơ mất an toàn tại nhà trường có phương án thay thế, sửa chữa kịp thời. + Tiếp tục cho học sinh tham gia lớp phổ cập bơi và phòng chống tai nạn đuối nước. + Phối hợp với trường TH Đoàn Kết, TH Thạch Bàn A, TH Cụ Khôi tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm: “Mùa hè an toàn” giáo dục cho thiếu nhi kỹ năng phòng chống TNNT, đón hè an toàn.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Công tác phổ cập	Tháng 5	BGH, GV	- NT thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. - Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh. - Hoàn thành rà soát thông tin học sinh lớp 5 trên phần mềm CSDL, phần mềm

				Hanoi.edu và nhập dữ liệu tuyển sinh đầu cấp. - NT tổ chức tặng quà cho 5 HS khuyết tật nhân ngày 18/4/2023
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn:	Hằng ngày	HP, TTCM, GV	- NT Thực hiện kế hoạch năm học đúng theo lịch quy định. - Duy trì và củng cố nề nếp kỉ cương trong dạy và học trực tiếp. + Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB, chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch hoán đổi ngày nghỉ (2/5) và hoàn thành dạy bù ngày 30/4; 1/5. + GV nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chuyên môn. + BGH thường xuyên KT việc thực hiện nề nếp dạy và học theo TKB. - Trong các tiết dạy, 100% GV thực hiện nghiêm túc nội dung các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định. - Các tổ khối CM thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian, quy trình SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. - BGH kiểm tra Hồ sơ sổ sách cuối năm của 100% GV (19/5/2025) gồm: Lịch báo giảng (Lên lịch hết Tuần 35), Sổ dự giờ (tối thiểu 18 tiết), Sổ chủ nhiệm, Sổ công

				tác (ghi chép các cuộc họp), Sổ Nhật kí giảng dạy (Đối với TTCM Khối 5), Sổ SHCM kèm Kế hoạch dạy học các tiết Chuyên đề theo tháng (Đối với TTCM), Sổ đánh giá nhận xét hs hàng tháng. - GV khối 4, 5 thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2024 - 2025.
2	<i>Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh.</i>	HT trước 28/5/2025	BGH, GVCN, GVBM	- Các tổ chuyên môn tổ chức tốt cho học sinh ôn tập KTĐK cuối HKII. + Các tổ chuyên môn nộp Nội dung ôn tập và ngân hàng Đề KTĐK cuối HKII cho BGH qua hòm thư trường: c1thachbanb@gmail.com đúng tiến độ. + NT tổ chức trông chéo, chấm chéo nghiêm túc theo KH. + Thời gian kiểm tra: xong trước 10/5/2025 (Theo lịch cụ thể) - NT thực hiện cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm: + 100% giáo viên đã chủ động nghiên cứu kĩ lại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu

				học trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh (nhất là những giáo viên mới). + GV hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu. (xong trước 15/5/2025) + Cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng. - Chỉ đạo GV nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh.(xong trước 28/5/2025). - BGH hoàn thành dự giờ 100% GV: 02 tiết/01 GV
3	Tổng kết năm học 2024-2025	HT trước 30/5/2025		- Từ sau ngày hoàn thành chương trình HKII đến 29/5/2025: giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, củng cố kiến thức, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, vui chơi trong hè. - Tổ chức Tổng kết năm học.(29/5/2025) - Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.(30/5/2025)

				- Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2024 – 2025 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng (29/5/2025) - Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: (29/5/2025)
4	Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên:	Hằng ngày		- BGH, GVBM nghiêm túc tham gia Tập huấn bồi dưỡng các nội dung do các cấp tổ chức.
5	Chuyên đề cấp Quận, cấp trường :	Theo ĐK lịch chuyên đề	BGH, GV	- NT phối hợp với trường TH Đoàn Kết, TH Thạch Bàn A, TH Cự Khối thực hiện thành công CD “Giáo dục Kỹ năng mềm – Chủ đề: Nghi hè an toàn” cấp Quận. (19/5/2025) - Trong tháng 5: đã thực hiện 03 CD cấp tổ + BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề
6	Khảo sát chất lượng Hs lớp 5	HT trước 28/5/2025	BGH, GVK5, HS	- GVCN, GVTA khối 5 thực hiện ôn tập cho HS - 23/5: Thực hiện chạy thử máy. - Đ/c Diệp PHT, 2 đ/c GV tham gia coi Khảo sát theo phân công của PGD). - Ngày 26/5 và sáng 27/5: Tổ chức Khảo sát 100% Hs lớp tại phòng Tin học với 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh

7	Sinh hoạt chuyên môn:	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	- Các tổ khối CM thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tập trung đưa các giải pháp ôn tập kiến thức cũ và chuẩn bị KT ĐK CKII. - BGH dự, KT 6 tổ CM sinh hoạt theo lịch + 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM , triển khai rõ các nội dung. + 02 Đ/c PHT dự giờ đủ các buổi SHCM: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết.
8	Các nội dung chuyên môn khác			
	- Kiểm tra nội bộ	Tháng 5	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: - Kiểm tra công tác Đoàn - Đội; KT hồ sơ sổ sách GV học kì 2;
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của các tổ khối CM	Tháng 5	BGH, GV	- Các tổ CM đăng tải bài giảng PP đúng tiến độ theo tuần, đăng tin bài kịp thời theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ. - Hoàn thiện hồ sơ chuyển đổi số và nộp PGD ngày 9/5/2025. - Hoàn thành tự đánh giá mô hình trường học điện tử năm học 2024 – 2025

9	Các hoạt động khác + Giải thưởng “ Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp Quận năm học 2024-2025	Tháng 5	BGH, GVNV	- NT đã xây dựng KH số 20/KH-THTBB ngày 26/3/2025 về triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường năm học 2024-2025. + Xét chọn được 01 nhà giáo tiêu biểu (đ/c Dương Xuân Hằng GV Thể dục–TTCM tổ bộ môn) đề nghị PGD quận xét tặng giải thưởng cấp Quận. + Kết quả: đ/c Dương Xuân Hằng được công nhận cấp Quận tại vòng Sơ khảo.
	+ Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 21 năm 2025	Tháng 5	BGH, TPT, GV, HS	- NT đã triển khai tới 100% HS K3,4,5 theo kế hoạch số 32/KH-BTC ngày 26/2/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội và chọn nộp 03 sản phẩm chất lượng cấp TP.
IV	Công tác quản lý			
1	Chỉ đạo việc kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học; nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh.	Trước ngày 13/5 Ngày 15/5	GV BGH	GV đã Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu theo công văn số 62/PGD&ĐT ngày 15/4/2025 của phòng GD&ĐT về việc tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối năm học 2024 - 2025: + Chỉ đạo GV hoàn thiện kiểm tra, đánh giá HS cuối HK2 trên CSDL + Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại của GV trên CSDL
2	Tự kiểm tra, báo cáo và hoàn thiện hồ sơ trường học an toàn:	Theo lịch PGD&ĐT	Đ/c Hương HP	Đã hoàn thiện gửi về PGD báo cáo, bảng tự đánh giá theo phụ lục của Thông tư 18

3	- Triển khai thực hiện Học bạ số theo Công văn số 119/BGDĐTGDTH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số và kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học.	Trước ngày 10/5 Buổi họp CM tổ Trước ngày 15/5	Đ/c Diệp TTCM PHT	+ Xây dựng biểu tiến độ thực hiện học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân; + Tổ chức tập huấn cho GV trước khi thực hiện (nhà trường phối hợp với Tập đoàn công nghệ Quảng ích tổ chức tập huấn trực tuyến phần mềm học bạ số cho 100% CBGVNV) + Cung cấp chữ ký số cho 100% GV + Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm: . Máy vi tính kết nối mạng internet; . Có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập; . Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ; . Nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.
4	- Chỉ đạo GVCN phối hợp với CMHS thực hiện công văn số 1051/SGDĐT-VP ngày 04/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo cho HS an toàn.	Trước ngày 29/4 Trước ngày 30/4	Đ/c Hường PHT	+ Gửi thông báo nghỉ lễ tới PHHS trên nhóm zalo lớp, Web trường + Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ 30/4, 1/5
5	- Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2024-2025 theo công văn của Phòng GDĐT và KH của trường TH Thạch Bàn B	Tại buổi SHCM tổ Trước ngày 17/5	TTCM BGH, TTCM	+ Tổ chức cho CBGV nghiên cứu lại các văn bản đánh giá . Đánh giá, xếp loại HT, PHT: Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018;

		Trước ngày 25/5	Đ/c Hương	. Đánh giá, xếp loại GV theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018; + Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá theo hướng dẫn + Nộp và lưu đủ hồ sơ theo quy định
6	Tổ chức họp CMHS : + Hội Ban đại diện CMHS:	17h ngày 22/5 8h ngày 25/5	Đ/c Hương GVCN K1,2,3 GVCN K4,5 GVCN	+ Hội Ban đại diện CMHS: . Trưởng ban các lớp + Hội PHHS toàn trường: . Khối 1, 2, 3 . Khối 4, 5 Sau buổi họp yêu cầu GVCN nộp về VP: biên bản họp của lớp, báo cáo quyết toán kinh phí quỹ ủng hộ Ban đại diện CMHS lớp (nếu có)
7	- XD, triển khai KH hè và bàn giao HS về địa phương theo KH của PGD&ĐT về KH triển khai hoạt động hè năm 2025:	Trước ngày 25/5 Trước ngày 20/5 Trước ngày 27/5	Đ/c Hiếu Đ/c Hiếu Đ/c Hương HP	+ XD, triển khai KH hè + Lập DSHS theo các tổ dân phố + Phân công trực hè theo lịch (tổ VP)
8	- Lấy ý kiến đóng góp về các chương trình liên kết: Tiếng Anh, Toán TA, kỹ năng sống; triển khai kỹ năng sống, các câu lạc bộ trong hè (nếu PHHS có nhu cầu)	Buổi họp HĐSP	PHT GVCN	Nhà trường không đăng kí dạy trong hè
10	- Thực hiện các nội dung công khai theo KH: + Thực đơn tháng 5 + Bảng lương; phụ cấp; nâng lương, thâm niên của CBGVNV tháng 5	Thứ Sáu hàng tuần Trước khi đổ lương	Đ/c Oanh Đ/c Ly	Thực hiện đúng tiến độ

	+ Quyết toán thu chi các khoản thu năm học 2024 - 2025 + Đánh giá thi đua trường, CBGVNV năm học 2024 - 2025 + Đánh giá XLVCC	Trước ngày 31/5 Trước ngày 25/5 Trước 19/5	Đ/c Ly BGH BGH	Thực hiện đúng hướng dẫn của UBND quận
11	- Chỉ đạo các bộ phận hoàn thành báo cáo cuối năm: + Tổng kết năm học + Thành tích thi đua của trường đề nghị danh hiệu Tập thể LĐTT, cá nhân (CSTĐ) + Nội bộ + Đánh giá chuẩn NN, VC, NLĐ + Tổng kết đánh giá việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông	Theo lịch PGD&ĐT Theo lịch của PNV Trước ngày 20/5 Trước ngày 25/5 Ngày 08/5	Theo phân công Đ/c Hương, Đ/c Hương HP Đ/c Diệp BGH	Đang hoàn thiện HS trước ngày 23/5
12	Triển khai thực hiện Thông tư số 05/TT-BĐĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông theo công văn số 1171/SGDĐT-TCCB ngày 11/4/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Buổi họp HDSP	Đ/c Hương	Đã triển khai đến 100% CBGVNV
12	- Tạo điều kiện cho GV hợp đồng tham gia thi viên chức giáo dục theo lịch của UBND quận.	Ngày 17,18/5 Ngày 24, 25/5	GV các tổ	Thực hiện theo đúng lịch của UBND quận
13	- Phối hợp các đơn vị liên kết (TA, Toán TA) khen thưởng cho HS theo quy định	Trước ngày 20/5	PHT	Thực hiện tốt.
IX	Công tác khác:			
1	Tham gia phong trào Hội thu kế hoạch nhỏ đợt 2 năm học 2024-2025	Ngày 16/5/2025	Đ/c Hiếu GVCN	- Toàn trường thu được 4.336 kg giấy vụn.
2	Tổng kết thi đua Công tác Đội HKII năm học	23/5/2025	Đ/c Hiếu	- Kết quả: 09 lớp XL Xuất sắc, 18 lớp XL

	2024 - 2025			Tốt, 04 lớp XL Khá.
3	Tổ chức Lễ bế giảng năm học và chia tay HS lớp 5, bàn giao HS về địa phương:	Theo lịch PGD	Đ/c Hiếu, CBGVNV	- Dự kiến tổ chức Tổng kết năm học vào sáng 29/5/2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương