

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của cấp trên và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường.
- Tổ chức triển khai kế hoạch tới 100% cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường, quản lí, chỉ đạo có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra
- Điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế các hoạt động trong năm học.
- Đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch hàng tháng của các bộ phận và của nhà trường.
- Báo cáo về Phòng VH&XH những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Căn cứ kế hoạch chuyên môn xây dựng kế hoạch của tổ (nhóm).
- Đăng kí các chỉ tiêu thi đua, tìm giải pháp hoàn thành các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký. Quản lí, điều hành các hoạt động của tổ theo kế hoạch nhằm đạt hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ. Tham mưu đề xuất với lãnh đạo các giải pháp thực hiện nhiệm vụ.
- Phản ánh về BGH những vấn đề vướng mắc của tổ trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

3. Giáo viên, nhân viên

- Căn cứ nhiệm vụ của nhà trường và của tổ, toàn thể GV, NV xây dựng kế hoạch cá nhân theo nhiệm vụ được phân công. Đề xuất các biện pháp để thực hiện kế hoạch.
- Trong quá trình thực hiện, cần bổ sung kịp thời những công việc phát sinh theo tình hình thực tế. Phản ánh về tổ trưởng những vấn đề vướng mắc của cá nhân trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

4. Học sinh

- Thực hiện tốt nội quy của nhà trường, lớp học. Chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập trước khi đến lớp. Tích cực học tập, chủ động, sáng tạo trong việc tìm tòi, khám phá kiến thức. Trong lớp chú ý nghe giảng, tích cực phát biểu ý kiến xây dựng bài.
- Luôn luôn có ý thức phấn đấu, rèn luyện và tu dưỡng trong học tập cũng như các hoạt động khác..
- Rèn luyện chữ viết, giữ gìn sách vở, đồ dùng học tập cẩn thận, sạch đẹp.
- Tự giác, trung thực trong học tập và trong thi cử.
- Đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập.

Trên đây là Kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Thạch Bàn B. Ban Giám hiệu yêu cầu các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc trong quá tổ chức

thực hiện, đề nghị báo cáo về Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các tổ CM, GVCN (để t/h);
- Lưu: VP, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Tuyền

Phụ lục 1: Phân công chuyên môn
(Kèm theo kế hoạch số 54/KH-THTBB ngày 5/9/2025 của trường TH Thạch Bàn B)

STT	Họ và tên*	Năm sinh	Hệ đào tạo	Năm vào ngành	PC dạy lớp/môn	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Bích Loan	1976	ĐH	1997	GVCN 1A1	TTCM tổ 1
2	Bùi Thị Thúy Hà	1994	ĐH	2020	GVCN 1A2	
3	Trần Thị Thu Trang	1993	ĐH	2014	GVCN 1A3	
4	Phạm Thị Thủy	1991	ĐH	2013	GVCN 1A4	
5	Lê Thu Hằng	1991	ĐH	2012	GVCN 1A5	
6	Vũ Thu Hoài	2002	ĐH	2020	GVCN 1A6	
7	Nguyễn Ánh Hải	1992	ĐH	2012	GVCN 2A1	TTCM tổ 2
8	Đinh Hằng Nga	1996	ĐH	2018	GVCN 2A2	
9	Lê Thị Diệu Linh	1995	ĐH	2016	GVCN 2A3	
10	Nguyễn Thị Hoa	1994	ĐH	2016	GVCN 2A4	
11	Nguyễn Hồng Nhung	1996	ĐH	2023	GVCN 2A5	
12	Ngô Quỳnh Trang	1994	ĐH		GVCN 2A6	HĐ
13	Mai Thanh Hòa	1992	ĐH	2013	GVCN 3A1	TTCM tổ 3
14	Lê Ánh Nguyệt Lệ	1992	ĐH	2012	GVCN 3A2	
15	Vũ Thị Thu Hương	1993	ĐH	2020	GVCN 3A3	
16	Phạm Thị Thủy	1989	ĐH	2018	GVCN 3A4	
17	Nguyễn Thị Hồng Minh	1999	ĐH	2025	GVCN 3A5	
18	Nguyễn Thị Thùy Dung	1998	ĐH	2025	GVCN 3A6	
19	Đinh Thị Hồng Quyen	1977	ĐH	1998	GVCN 4A1	TTCM tổ 4
20	Trần Thị Hồng	1986	ĐH	2010	GVCN 4A2	TPCM tổ 4
21	Nguyễn Thị Thu Hà	1987	ĐH	2021	GVCN 4A3	
22	Đào Thị Nhân	1996	ĐH	2020	GVCN 4A4	
23	Nguyễn Thị Minh Hồng	1996	ĐH	2025	GVCN 4A5	
24	Trần Thị Huê	2000	ĐH	2025	GVCN 4A6	
25	Hoàng Hương Huyền	1974	ĐH	1993	GVCN 5A1	TTCM tổ 5
26	Nguyễn Thị Hồng Thu	1991	ĐH	2011	GVCN 5A2	
27	Trần Thúy Hồng	1991	ĐH	2013	GVCN 5A3	
28	Nguyễn Thị Vân	1996	ĐH	2020	GVCN 5A4	

29	Đỗ Trần Sao Mai	1993	ĐH	2018	GVCN 5A5	
30	Hoàng Thị Xuân	1995	ĐH	2025	GVCN 5A6	
31	Phạm Thúy Ngân	2000	ĐH	2025	GVDT	
32	Tôn Thị Diệu Thúy	1979	ĐH	2007	GV MT	
33	Vũ Thị Thu	1995	ĐH		GV MT	HĐ
34	Dương Xuân Hằng	1977	ĐH	2000	GVTD	
35	Nguyễn Thị Hương	1991	ĐH	2016	GVTD	
36	Vũ Quang Tuyền	1999	ĐH	2025	GVTD	
37	Nguyễn Thị Mai Thuý	1993	ĐH	2016	GVÂN	TTCM
38	Nguyễn Thị Mỹ Linh	1988	ĐH	2013	GV ÂN	
39	Phạm Thị Tiệp	1978	ĐH	2010	GV Tin học	
40	Nguyễn Phương Thảo	1988	ĐH	2016	GV TA	TPCM
41	Vũ Thị Thanh Hiếu	1983	ĐH	2016	GV TA	
42	Vũ Xuân Hùng	2003	ĐH		TPT	HĐ
43	Trần Diệu Linh	2000	ĐH		GV TA	HĐ
44	Lương Thúy Nga	1991	ĐH		GV TA	HĐ
45	Dương Thu Huyền	1988	ĐH		GV TA	HĐ



Phụ lục 2

Tổ chức biên chế lớp học sinh

(Kèm theo kế hoạch số 11/KH-THTBB ngày 5/9/2025 của trường TH Thạch Bàn B)

Khôi/lớp	GV phụ trách	Số HS	Nữ	Dân tộc	K.tật	HS C.sách
1A1	Nguyễn Thị Bích Loan	40	16	0	0	0
1A2	Bùi Thị Thúy Hà	40	17	0	0	0
1A3	Trần Thị Thu Trang	42	25	01 Nữ (Tày)	0	0
1A4	Khúc Thu Hồng	39	19	02 Nữ (Mường, Nùng)	01	0
1A5	Lê Thu Hằng	40	15	0	01	0
1A6	Vũ Thu Hoài	40	22	01 Nữ (Mường)	0	0
Cộng	6	241	14	04	02	0
2A1	Nguyễn Ánh Hải	43	20	01 Nữ (Nùng)	0	0
2A2	Đinh Hằng Nga	42	23	01 Nam (Thái)	01	0
2A3	Lê Thị Diệu Linh	41	24	01 Nữ (Tày)	0	0
2A4	Nguyễn Thị Hoa	40	16	0	0	0
2A5	Nguyễn Hồng Nhung	37	14	04 (01 Nữ, 03 Nam) (Thái, Tày, Mường)	0	0
2A6	Ngô Thị Quỳnh Trang	37	18	01 Nữ (Mường)	01	0
Cộng	6	240	115	08	02	0
3A1	Mai Thanh Hòa	46	24	0	0	0
3A2	Lê Ánh Nguyệt Lệ	44	23	01 Nữ (Dao)	0	0
3A3	Vũ Thị Thu Hương	41	28	01 Nữ (Tày)	0	0
3A4	Phạm Thị Thùy	41	21	02 (01 Nam, 01 Nữ) (Mường, Tày)	0	0
3A5	Nguyễn Thị Hồng Minh	38	21	01 Nam (Mường)	0	0
3A6	Nguyễn Thị Thùy Dung	39	21	03 (01 Nam, 02 Nữ) (Tày, Nùng)	0	01
Cộng	6	249	138	08	0	01

Khối/lớp	GV phụ trách	Số HS	Nữ	Dân tộc	K.tật	HS C.sách
4A1	Đinh Thị Hồng Quuyền	39	26	0	0	0
4A2	Trần Thị Hồng	37	23	02 Nữ (Dao, Tày)	0	0
4A3	Nguyễn Thị Thu Hà	38	23	0	0	0
4A4	Đào Thị Nhân	39	16	01 Nam (Mường)	0	0
4A5	Nguyễn Thị Minh Hồng	38	15	02 Nam (Tày, Thái)	01	0
4A6	Trần Thị Huê	36	18	01 Nữ (Tày)	0	0
Cộng	6	227	121	06	01	0
5A1	Hoàng Hương Huyền	40	26	02 Nam (Thổ, Khơ - me)	0	0
5A2	Nguyễn Thị Hồng Thu	39	15	0	0	0
5A3	Trần Thúy Hồng	38	19	0	0	0
5A4	Nguyễn Thị Vân	38	18	0	0	0
5A5	Đỗ Trần Sao Mai	35	15	01 Nam (Mường)	0	0
5A6	Hoàng Thị Xuân	34	17	02 (01 Nam, 01 Nữ) (Mường, HMông)	0	0
5A7	Hoàng Phương Mai	34	16	0	0	0
Cộng	7	258	126	05	0	0
Cộng	31	1215	614	31	05	01

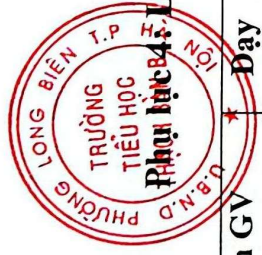


PHÂN PHỐI THỜI LƯỢNG CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 - 2026

[illegible]

1	Trông giữ ngoài giờ	3	3	3	3	3
2	Giáo dục Kỹ năng sống	1	1	1	1	1
3	Giáo dục STEM khoa học	1	1	1	1	1
Tổng số tiết/tuần (I+II+III+IV)		37 tiết/tuần	37 tiết/tuần	37 tiết/tuần	37 tiết/tuần	37 tiết/tuần

* **Hoạt động thư viện:** Tiết Thư viện linh hoạt sắp xếp, bố trí việc tổ chức tiết đọc, tiết học tại thư viện theo theo hướng dẫn tại Điều 13 Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.



LỊCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ NĂM HỌC 2025 – 2026

STT	Họ và tên GV thực hiện	Đặt lớp	Môn/Bài dạy	Ngày dạy Tuần	Mục đích chuyên đề	CD cấp
1	Nguyễn Thị Bích Loan	1A1	BH Stem: TNXH.Bài 9: Cây xung quanh em	Tuần 16 (26/12/25)	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, áp dụng dạy học Stem vào tiết học.	Tổ
2	Bùi Thị Thúy Hà	1A2	Bài 19: Tự giác làm việc nhà	Tuần 22 (18/2/26)	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
3	Trần Thị Thu Trang	1A3	Toán : Bài 23: Bảng các số từ 1 đến 100	Tuần 20 (2/2/26)	Đổi mới phương pháp và tích hợp kĩ năng công dân số trong dạy học.	Trường
4	Khúc Thu Hồng	1A4	Toán: Bài 7: Hình vuông, hình tròn, hình tam giác, hình chữ nhật	Tuần 7 (23/10/25)	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
5	Lê Thu Hằng	1A5	Toán: Bài: Số 0 trong phép cộng	Tuần 8	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
6	Vũ Thu Hoài	1A6	Học vắn: Bài 9: O, o, ~ (Tiết 2)	Tuần 2: (18/9/25)	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
7	Nguyễn Ánh Hải	2A1	Toán: Bài học STEM: Trải nghiệm thành phố hình học	Tuần 23	Đổi mới phương pháp, áp dụng dạy học Stem vào tiết học Toán	Tổ
8	Đinh Hằng Nga	2A2	Toán: Bài 59: Phép cộng (không nhớ) trong phạm vi 10000 (Tiết 2) (trang 81)	Tuần 28 (20/3/2026)	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
9	Lê Thị Diệu Linh	2A3	Tiếng Việt. Bài 22: Luyện tập: Từ chỉ sự vật, đặc điểm. Câu nêu đặc điểm	Tuần 12 (27/11/2025)	Đổi mới phương pháp dạy học tích hợp AI trong dạy học.	Tổ
10	Nguyễn Thị Hoa	2A4	Toán: Phép cộng (không nhớ) số có hai chữ số với số có hai chữ số	Tuần 12	Đổi mới phương pháp và tích hợp kĩ năng công dân số trong dạy học.	Trường
11	Nguyễn Hồng Nhung	2A5	Tiếng Việt. Bài 26: Luyện tập:Mở rộng vốn từ về gia đình, từ ngữ chỉ đặc điểm; Câu nêu đặc điểm	Tuần 14	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ

12	Ngô Thị Quỳnh Trang	2A6	Tiếng Việt: Bài 24: Luyện Tập: Mở rộng vốn từ về đồ chơi; dấu phẩy.	Tuần 13	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
13	Mai Thanh Hòa	3A1	Tiếng Việt: Mở rộng vốn từ về người thân. Dấu hai chấm	Tuần 11	Đổi mới phương pháp và tích hợp kĩ năng công dân số trong dạy học.	Trường
14	Lê Ánh Nguyệt Lệ	3A2	Hoạt động trải nghiệm: Tuyên truyền và bảo vệ thiên nhiên	Tuần 29	Đổi mới phương pháp và tích hợp kĩ năng công dân số trong dạy học.	Tổ
15	Vũ Thị Thu Hương	3A3	Tiếng Việt: Mở rộng vốn từ về núi rừng. Đặt và trả lời câu hỏi ở đâu? Khi nào?	Tuần 23	Đổi mới phương pháp và tích hợp kĩ năng công dân số trong dạy học.	Tổ
16	Phạm Thị Thủy	3A4	BH Stem: Toán. Bài 14: Sáng tạo đồ dùng học tập	Tuần 26	Ứng dụng và đổi mới của KH vào đời sống, vận dụng kiến thức liên môn trong quá trình giảng dạy bài học Stem.	Tổ
17	Nguyễn Thị Hồng Minh	3A5	Toán: Nhân số có bốn chữ số cho số có một chữ số (tiết 1)	Tuần 24	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
18	Nguyễn Thị Thủy Dung	3A6	Toán: Phép trừ các số trong phạm vi 100000	Tuần 28	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
19	Đinh Thị Hồng Quyen	4A1	Tiếng Việt: Bài 13: Viết: Luyện viết mở bài, kết bài cho bài văn kể lại một câu chuyện	Tuần 7	Đổi mới phương pháp và ứng dụng CNTT	Tổ
20	Trần Thị Hồng	4A2	Toán: Bài 14: So sánh các số có nhiều chữ số	Tuần 7	Đổi mới phương pháp và ứng dụng CNTT	Tổ
21	Nguyễn Thị Thu Hà	4A3	LS-DL: Bài 7: Đền Hùng và lễ giỗ Tổ Hùng Vương	Tuần 8	Đổi mới phương pháp và ứng dụng CNTT	Trường
22	Đào Thị Nhân	4A4	Tiếng Việt: Đọc: Bài 11: Sáng tháng Năm	Tuần 24	Đổi mới phương pháp dạy học phân môn Tập đọc, ứng dụng CNTT, tích hợp liên môn trong Tiếng Việt.	Tổ
23	Nguyễn Thị Minh Hồng	4A5	LTVC: Luyện tập về hai thành phần chính của câu	Tuần 23	Đổi mới phương pháp dạy học kết hợp ứng dụng CNTT, tích hợp liên môn.	Tổ

24	Nguyễn Thị Huê	4A6	Toán: Tìm số trung bình cộng	Tuần 29	Đổi mới phương pháp dạy học kết hợp ứng dụng CNTT, vận dụng vào thực tế cuộc sống.	Tổ
25	Hoàng Hương Huyền	5A1	Toán. Bài 7: Hỗn số	Tuần 3	Đổi mới phương pháp dạy học kết hợp ứng dụng CNTT trong giảng dạy	Tổ
26	Nguyễn Thị Hồng Thu	5A2	LTVC. Bài 9: Từ đồng nghĩa	Tuần 5	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT trong dạy học	Trường
27	Trần Thúy Hồng	5A3	LS. Bài 19: Nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào	Tuần 25	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
28	Nguyễn Thị Vân	5A4	ĐĐ. Bài 6: Lập kế hoạch cá nhân (M)	Tuần 21	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT	Tổ
29	Đỗ Trần Sao Mai	5A5	TV. Đọc. Bài 3: Hạt gạo làng ta	Tuần 20	Đổi mới phương pháp dạy học phân môn Tập đọc, ứng dụng CNTT, tích hợp liên môn trong Tiếng Việt	Tổ
30	Hoàng Thị Xuân	5A6	BH Stem: Khoa học. Bài 7: Trồng cây không cần hạt	Tuần 16	Ứng dụng và đổi mới của KH vào đời sống, vận dụng kiến thức liên môn trong quá trình giảng dạy bài học Stem.	Tổ
31	Hoàng Phương Mai	5A7	TV. TLV. Bài 18: Tìm ý cho đoạn văn giới thiệu thiệu nhân vật trong một cuốn sách (M)	Tuần 10	Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT trong dạy học phân môn TLV	Tổ
32	Dương Xuân Hằng	GDTC	Tiết 2. Học động tác Vận mình, động tác Bụng với hoa	Tuần 9	Đổi mới PPDH	Tổ - 5A3
33	Nguyễn Thị Hương	GDTC	Tiết 1 Động tác di chuyển dẫn bóng dừng nhanh.	Tuần 26	Đổi mới PPDH	Tổ - 5A1
34	Vũ Quang Tuyền	GDTC	Tiết 1 : Động tác vươn thở và động tác lườn với gậy	Tuần 9	Đổi mới PPDH	Tổ - 4A3
35	Tôn Thị Diệu Thúy	MT	Bài: Chậu hoa xinh xắn	Tuần 18	Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT.	Tổ - 3A1
36	Phạm Thị Tiệp	Tin học	Tiết 10: Bài 2. Em tập tìm thông tin trên Internet	Tuần 10	Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT.	Tổ - 4A1

37	Nguyễn Thị Mỹ Linh	ÂN	Tiết 22: Học hát Tình bạn tuổi thơ	Tuần 22	Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT.	Tổ - 4A1
38	Nguyễn Thị Mai Thúy	ÂN	Tiết 23: Học hát bài: Đẹp mãi tuổi thơ	Tuần 23	Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT.	Tổ - 3A1
39	Nguyễn Phương Thảo	Tiếng Anh	Unit 5: Celebration - Lesson 2	Tuần 12	Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, phát triển 4 kĩ năng	Tổ - 5A3
40	Vũ Thị Thanh Hiếu	Tiếng Anh	Unit 4: Food and drinks	Tuần 10	Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, phát triển 4 kĩ năng cho học sinh	Tổ - 4A3
41	Dương Thu Huyền	Tiếng Anh	Unit 2: My favourite things	Tuần 4	Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, phát triển kĩ năng đọc, nói.	Tổ - 5A2
42	Lương Thúy Nga	Tiếng Anh	Unit 4: My house	Tuần 12	Đổi mới phương pháp dạy học, phát triển kĩ năng đọc, nói và năng cao từ vựng.	Tổ - 3A3
43	Trần Diệu Linh	Tiếng Anh	Unit 6: Food	Tuần 14	Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, phát triển kĩ năng 4 kĩ năng	Tổ - 5A7

Tổng số: 43 chuyên đề



Phụ lục 5:

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo Kế hoạch số: 54/KH-TTBĐ ngày 1 tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Thạch Bàn B)

THÁNG 8 - NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	Phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho các cá nhân trong nhà trường.	1/8/2025	BGH	TBTT, CTCĐ	Đ.c HT
2	Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học, học tập quy chế chuyên môn TT	29/8/2025	Đ.c HT, HP	Các tổ CM	Đ.c HT
3	Xây dựng kế hoạch, công tác chuẩn bị cho lễ khai giảng.	29/8/2025	TPT, HP	Các tổ CM	Đ.c HT
4	Xây dựng TKB cho học kì I	25/8/2025	Đ.c PHT	TTCM	Đ.c HT
5	Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường	30/8/2025	Đ.c HT	HP, TTCM	Đ.c HT
6	Xây dựng nội dung chương trình các môn học (Bắt buộc + Tự chọn + Tăng cường)	30/8/2025	Đ.c PHT	TTCM, GVBM	Đ.c HT
7	Đăng kí Chuyên đề Đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT; đăng kí bài học Stem	31/8/2025	GVCM, GVBM	TTCM	Đ.c PHT
8	Tổ chức bàn giao HS lớp 5 với THCS và HS các khối khác trong trường.	26,27/8/2025	Đ.c HT, GVCM	CBVP, HP	Đ.c HT
9	Xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động GD theo khối lớp	23/8/2025	GV-TTCM	GVBM	Đ.c PHT
10	Chuẩn bị HSSS phục vụ cho công tác chuyên môn.	30/8/2025	CBVP	Đ.c PHT	Đ.c PHT
11	Tổ chức kí cam kết sử dụng KHBĐ theo hướng dẫn CV2345/BGD.	31/8/2025	CBGV	TTCM	Đ.c PHT
12	Tổ chức rà soát và mua ĐDDH, sách vở chuẩn bị cho năm học mới.	30/8/2025	CBGV CBTV, ĐD	TTCM	Đ.c PHT
13	Phát văn phòng phẩm, hồ sơ sổ sách phục vụ năm học mới cho GV.	31/8/2025	CBVP	CBGV, NV	Đ.c HT

THÁNG 9 - NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Xây dựng Quy chế chuyên môn, KH CM, KH dạy học các môn học	Trước 5/9/2025	Đ.c PHT	TTCM	Đ.c HT
	- Triển khai quy chế chuyên môn, kế hoạch, nội dung, chương trình TKB dạy học đến giáo viên.	Trước 5/9/2025	Đ.c PHT	GVCN, GVBM	Đ.c HT
	- Thực hiện công tác chủ nhiệm đầu năm học.	Trong tháng 9	GVCN	TTCM GVBM	Đ.c HT
2					
3	- Tổ chức dạy các chuyên đề dạy học đổi mới phương pháp dạy học: Theo lịch các khối đã đăng kí	Từ 15/9 – 30/9/2025	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
4	- Cùng cố nền nếp, kỉ cương trong dạy học.	Trong tháng 9	GVCN, GVBM		
5	- Xây dựng kế hoạch thi GV giỏi cấp trường.	Trong tháng 9	Đ.c PHT	CBGV	Đ.c HT
6	- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ, nhóm CM và đưa hoạt động tổ nhóm CM vào nền nếp.	5/9	Đ.c PHT, Đ.c PHT	CBGV	Đ.c HT
7	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSNK, kèm cặp HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập.	Trong tháng 9	GVCN	TTCM	Đ.c HT
8	- Tổ chức họp với giáo viên lớp 1 về công tác dạy học, nề nếp đầu năm học	Trước ngày 5/9	GV lớp 1	Đ.c PHT	Đ.c HT
9	- Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2025	Trong tháng 9	CBVP	Đ.c HT GVCN	Đ.c HT
10	- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi, KH bồi dưỡng đội ngũ; KH tổ chức chuyên đề	Trong tháng 9	Đ.c PHT	TTCM	Đ.c HT
11	- Xây dựng kế hoạch “Nâng cao chất lượng học sinh lớp 4,5”, “Nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh”	Trong tháng 9	Đ.c PHT	TTCM K4,5/ GV TA	Đ.c HT
12	- Động viên HS tham gia “sân chơi trí tuệ”.	Hàng ngày	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
13	- Tổ chức khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 4, 5 (môn Tiếng Anh) (Theo lịch, đề của NT); chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả khảo sát.	Trước 30/9	GVTA	Đ.c PHT	Đ.c PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
14	- Giới thiệu sách tháng 9	22/9	CBTV	TTCM	Đ.c HT
15	- Sơ kết công tác CM tháng 9, triển khai kế hoạch CM tháng 10.	30/9	Đ.c PHT	TTCM	Đ.c HT

Bổ sung:.....

.....

.....

THÁNG 10 - NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu. Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020	Trong tháng 10	CBGV- NV	TTCM	Đ.c PHT
3	- Tổ chức, chỉ đạo thi GV giỏi cấp trường; lựa chọn, bồi dưỡng GV thi GV giỏi cấp Cụm.	Trong tháng 10	Đ.c PHT GVCN	TTCM	Đ.c PHT
4	- Tham gia đầy đủ các chuyên đề do Sở tổ chức. - Triển khai hiệu quả các tiết chuyên đề đã dự ở Sở đến giáo viên.	Theo lịch SGD	GVCN, GVBV	TTCM	Đ.c PHT
5	- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: Theo lịch các khối đã đăng kí	Trong tháng 10	CBGV	TTCM	Đ.c PHT
6	- Triển khai KH tổ chức thực hiện các phương pháp dạy học tích cực.	Trong tháng 10	CBGV	TTCM	Đ.c PHT
7	- Tiếp tục thực hiện dạy tài liệu nếp sống thanh lịch văn minh, ATGT, tích hợp tài liệu Bác Hồ, giáo dục QPAN.	Trong tháng 10	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
8	- Triển khai chương trình Y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm.	Trong tháng 10	CBYT	GVCN, TTCM	Đ.c HT
9	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 10	Đ.c PHT	GVCN, TTCM	Đ.c PHT
10	- Triển khai các cuộc thi dành cho HS do các cấp tổ chức đến HS. - Động viên HS tham gia “sân chơi trí tuệ”.	Hàng ngày	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
11	- Giới thiệu sách tháng 10	14/10	CBTV	TTCM	Đ.c HT
12	- Thực hiện công tác phổ cập GDTH mức Độ 3 năm 2025	28/10	CBVP	GVCN	Đ.c HT
13	- Phát động tuần lễ học tập suốt Đời và khai mạc thi GVG cấp trường	1/10	Đ.c PHT	TPT, CBTV	Đ.c HT
14	- Tổ chức khảo sát với 100% học sinh lớp 4, 5 (môn Tiếng Anh, trên máy) (Theo lịch, đề của NT); chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả khảo sát.	Trước 31/10	GVTA	Đ.c PHT	Đ.c PHT
15	- Sơ kết công tác CM tháng 10, triển khai kế hoạch CM tháng 11.	31/10	Đ.c PHT	GV, NV	Đ.c HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
16	- Tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng Elearning, STEM cấp trường.	Trong tháng 10	GVCN, GVBM, HS	NV CNTT	Đ.c PHT
17	- Tiến hành rà soát hoạt động kiểm định của các bộ phận + Triển khai thu thập minh chứng.	Trong tháng 10	Tổ KD	GVCN, TTC M	Đ.c PHT

Bổ sung:

.....

.....

THÁNG 11 - NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB.	Hàng ngày	CBGV- NV	TPT, TTCM GVBM	Đ.c PHT
2	- Bám sát việc học tập và đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời thường xuyên với gia đình học sinh; quan tâm rèn nếp ghi vở và kiểm tra thường xuyên việc ghi vở của học sinh (đặc biệt là khối 3,4,5) ở tất cả các môn học.	Hàng ngày	GVCN	TPT, TTCM GVBM	Đ.c PHT
3	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. - Trao đổi kỹ cách đánh giá học sinh của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên chuyên. Các khối ghi nhận ký những vướng mắc trong quá trình thực hiện	Hàng tuần	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
4	- Tiếp tục bồi dưỡng GV thi GV giỏi cấp Cụm.	Trong tháng 11	GVCN, GVBM	TTCM	Đ.c PHT
5	- Tham gia đầy đủ các chuyên đề do Sở tổ chức.	Theo lịch SGD	GVCN, GVBM	TTCM	Đ.c PHT
6	- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: Theo lịch các khối đã đăng kí	Trong tháng 11	CBGV	TTCM	Đ.c PHT
7	- Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Trước 11/11	BGH	TTCM	Đ.c PHT
8	- Tổ chức kiểm tra giữa kì môn Toán + Tiếng Việt cho học sinh khối 4, 5	Tuần 9, 10	CBGV-HS	TTCM	Đ.c PHT
9	- Kiểm tra các hoạt Động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 11	CBGV-HS	TTCM	Đ.c PHT
10	- Triển khai các cuộc thi dành cho HS do các cấp tổ chức đến HS. - Động viên HS tham gia “sân chơi trí tuệ”.	Hàng ngày	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
11	- Tổ chức Giải thể thao cấp trường, tập luyện tham gia Giải thể thao dành cho HS cấp Phường.	Trong tháng 11.	TPT, CBTD	GVCN, TTCM GVBM	Đ.c PHT
12	- Giới thiệu sách tháng 11 - Kiểm tra chất lượng Đọc của HS	Trong tháng 11	CBTV	GVCN TTCM	Đ.c PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
13	- Hoàn thiện hoạt động thu thập minh chứng kiểm định chất lượng của các bộ phận.	Trong tháng 11	Tổ KD	GVCN, TTC M	Đ.c PHT
14	- Tổ chức khảo sát với 100% học sinh lớp 4, 5 (môn Tiếng Anh, trên máy) (Theo lịch, đề của NT); chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả khảo sát.	Trước 30/11	GVTA	Đ.c PHT	Đ.c PHT
15	- Sơ kết công tác CM tháng 11, triển khai kế hoạch CM tháng 12. - Đánh giá GV-NV	Trong tháng 11	Đ.c PHT	BGH	Đ.c HT

Bổ sung:

.....

.....

THÁNG 12 - NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB.	Hàng ngày	CBGV- NV	TPT	Đ.c PHT
2	- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020.	Hàng ngày	GV CN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
3	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm CM, nội dung sinh hoạt tập trung vào thống nhất kiến thức trọng tâm, kỹ năng cần đạt và phương pháp thực hiện.	Hàng tuần	GVBM	TTCM	Đ.c PHT
	- Trao đổi kỹ cách ghi đánh giá học sinh. Ghi nhật ký những vướng mắc trong quá trình thực hiện	Hàng tuần	GV CN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
4	- Chỉ đạo thi GV giỏi cấp CùM.	Trong tháng 12	GV CN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
5	- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: Theo lịch các khối đã đăng kí	Trong tháng 12	Tổ khối CM. GV Được phân công.	TTCM	Đ.c PHT
6	- Kiểm tra các hoạt Động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM. + Kiểm tra HSSS của GV HK1.	Trong tháng 12 16/12	GV CN, GVBM	TTCM	Đ.c PHT
7	- Tích cực tập luyện tham gia Giải thể thao dành cho HS cấp Phường.	Trong tháng 12.	TPT, GVBM	GVCN	Đ.c PHT
8	- Chuẩn bị ôn tập cho học sinh tham gia kiểm tra cuối học kì I.	Trong tháng 12	GV CN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
9	- Triển khai các cuộc thi dành cho HS do các cấp tổ chức đến HS. - Động viên HS tham gia “sân chơi trí tuệ”.	Hàng ngày	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
10	- Giới thiệu sách tháng 12	Trong tháng 12	CBTV	GV CN TTCM	Đ.c PHT
11	- Tổ chức KTĐK môn Khoa, Sử, Địa, Tin, Tiếng Anh, Công nghệ	Trước 30/12	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
12	- Tham gia thi thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm dạy học cấp CùM, Thành phố.	Trong tháng 12	GVCN GVBM	NV CNTT	Đ.c PHT
13	- Sơ kết công tác CM tháng 12, triển khai kế hoạch CM tháng 1. - Đánh giá GV-NV	Trong tháng 12	Đ.c PHT	GVCN GVBM	Đ.c HT

Bổ sung:.....

.....

.....

THÁNG 1 - NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu.	Trong tháng 1	CBGV- NV GVCN	TPT TTCM	BGH
2	- Tổ chức kiểm tra định kì môn Toán+ Tiếng Việt, chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả kiểm tra cuối HKI.	Trước 4/1/2026	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
3	* Thi Olympic TA: Thời gian, địa điểm: Theo lịch của Sở.	Trong tháng 1	GVTA	GVCN TTCM	Đ.c PHT
4	- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS Khối 1,2,3,4, 5 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020.	Hàng ngày	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
	- Bám sát việc học tập và đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời thường xuyên với gia đình học sinh; quan tâm rèn nếp ghi vở và kiểm tra thường xuyên việc ghi vở của học sinh (đặc biệt là khối 3,4,5) ở tất cả các môn học.	Hàng ngày	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
5	- Tham gia đầy đủ các chuyên đề do Thành phố, Cụm tổ chức.	Theo lịch SGD	GVCN, GVBM	TTCM	Đ.c PHT
6	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, nội dung sinh hoạt tập trung vào thống nhất kiến thức trọng tâm, kĩ năng cần đạt và PP thực hiện.	Hàng tuần	TTCM, GVCN	GVBM	Đ.c PHT
	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cần chú ý. - Trao đổi kỹ cách ghi đánh giá học sinh của giáo viên chủ nhiệm và GVBM. Khối 1, 2, 3, 4, 5 ghi nhật ký những vướng mắc trong quá trình thực hiện.	Hàng tuần	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
7	- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH. Theo lịch các khối đã đăng kí	Trong tháng 1	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
8	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 1	Đ.c PHT	GVCN TTCM	Đ.c PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
9	- Tích cực tập luyện tham gia Giải thể thao dành cho HS cấp Thành phố.	Trong tháng 1.	CBTD	TPT, GVCN	Đ.c PHT
10	- Triển khai các cuộc thi dành cho HS do các cấp tổ chức đến HS. - Động viên HS tham gia “sân chơi trí tuệ”.	Hàng ngày	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
11	- Tổ chức khảo sát trên máy 100% học sinh lớp 4,5 cuối kì 1 các môn: Toán, Tiếng Việt,(K.5), Tiếng Anh (K4,5) (theo lịch, đề KT của NT), chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả khảo sát.	Tuần 18, đệm	GVK4.5	Đ.c PHT	Đ.c PHT
12	- Tham gia thi GVG cấp Cụm	Trong tháng 1	GV khối	GV K , TTCM	Đ.c PHT
13	- Tổ chức họp PHHS cuối học kì I	Trong tháng 1	GVCN	GVBM TTCM	Đ.c HT
14	- Sơ kết công tác CM tháng 1, triển khai kế hoạch CM tháng 2.	Trong tháng 1	Đ.c PHT		Đ.c HT

Bổ sung:.....

.....

.....

THÁNG 2 - NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu. + Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy ngay sau Tết. + Tăng cường tự kiểm tra nâng cao chất lượng dạy học các tiết chính khoa và các tiết tăng cường. + Quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn.	Trong tháng 2	CBGV - NV	TPT TTCM	Đ.c PHT
2	- Tiếp tục bồi dưỡng chuẩn bị cho học sinh tham gia hiệu quả “sân chơi trí tuệ”. + Olympic Tiếng Anh: Theo lịch của TP.	Trong tháng 2	CBTA	GVCN TTCM	Đ.c PHT
3	- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS.	Hàng ngày	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
4	- Bám sát việc học tập và đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời thường xuyên với gia đình học sinh; quan tâm rèn nề nếp ghi vở và kiểm tra thường xuyên việc ghi vở của HS (đặc biệt là khối 3,4,5) ở tất cả các môn học.	Hàng ngày	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
5	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cần chú ý. - Trao đổi kỹ cách đánh giá học sinh của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên chuyên. Ghi nhật ký những vướng mắc trong quá trình thực hiện	Tuần chẵn	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
6	- Tổ chức dạy các chuyên đề đôi mới PPDH. - Theo lịch các khối đã đăng kí	Trong tháng 2	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
7	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 2	GVCN GVBM	TTCM	Đ.c PHT
8	- Tổ chức khảo sát với 100% học sinh lớp 4, 5 (môn Tiếng Anh, trên máy) (Theo lịch, đề của NT); chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả khảo sát.	Trước 27/2	GVTA	Đ.c PHT	Đ.c PHT
9	- Tích cực tập luyện tham gia giải thể thao dành cho HS cấp Thành phố.	Trong tháng 2.	CBTD, TPT	GVCN	Đ.c PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
10	- Tổ chức phong trào GV viết Đề tài SKKN cấp trường.	Trong tháng 2	CB, GV, NV	TTCM	Đ.c PHT
11	- Giới thiệu sách tháng 2	18/2	CBTV	GVCN	Đ.c PHT
12	- Sơ kết công tác CM tháng 2, triển khai kế hoạch CM tháng 3.	Trong tháng 2	Đ.c PHT		Đ.c HT

Bổ sung:

.....

.....

THÁNG 3 - NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh: Khối 1,2,3,4,5 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020. Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, kế hoạch dạy học; tăng cường quản lý nề nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. - Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học các môn; chú trọng chất lượng buổi học thứ hai, dạy phân hoá đối tượng.	Trong tháng 3	CBGV- NV	TPT TTCM	Đ.c PHT
2	- Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, quan tâm đánh giá kết quả học tập của học sinh. - Dự và dạy các chuyên đề (sau dự thi GVG Thành phố)	Trong tháng 3	GVCN GVBM	Tổ khối CM.	Đ.c PHT
3	- Tiếp tục bồi dưỡng chuẩn bị cho HS tham gia “sân chơi trí tuệ”.	Trong tháng 3	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
4	- Kiểm tra giữa kì 2 môn Toán + Tiếng Việt khối 4,5	Tuần 26,27	CBGV	TTCM	Đ.c PHT
5	- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS. - Bám sát việc học tập và đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời thường xuyên với gia đình học sinh; quan tâm rèn nề nếp ghi vở và kiểm tra thường xuyên việc ghi vở của HS (đặc biệt là khối 3,4,5) ở tất cả các môn học.	Hàng ngày Hàng ngày	GVCN GVCN	TTCM TTCM	Đ.c PHT
6	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, nội dung sinh hoạt tập trung vào thống nhất kiến thức trọng tâm, kĩ năng cần đạt và phương pháp thực hiện. - Trao đổi kỹ cách đánh giá học sinh của GVCN và giáo viên chuyên.	2 tuần/1 lần Hàng tuần	GVBM GVCN GVBM	TTCM TTCM	Đ.c PHT
7	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 3	GVCN	TTCM	Đ.c PHT
8	- Chú trọng Đổi mới phương pháp dạy học, quan tâm đánh giá kết quả học tập của học sinh qua các tiết Chuyên đề:	Trong tháng 3	CBGV GVBM	TTCM	Đ.c PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	Theo lịch các khối đã đăng kí				
9	- Giới thiệu sách tháng 3 - Khảo sát chất lượng đọc .	Trong tháng 3	CBTV	GVCN	Đ.c PHT
10	- Thu và chấm SKKN cấp trường.	Trong tháng 3	CBGV	TTCM	Đ.c PHT
11	- Tổ chức khảo sát với 100% học sinh lớp 4, 5 (môn Tiếng Anh, trên máy) (Theo lịch, đề của NT); chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả khảo sát.	Trước 31/3	GVTA	Đ.c PHT	Đ.c PHT
12	- Sơ kết công tác CM tháng 3, triển khai kế hoạch CM tháng 4.	Trong tháng 3	Đ.c PHT	TTCM	Đ.c PHT

Bổ sung:

.....

.....

THÁNG 4 - NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu.	Trong tháng 4	CBGV - NV	TPT	Đ.c PHT
2	- Tiếp tục bồi dưỡng chuẩn bị cho học sinh tham gia hiệu quả “sân chơi trí tuệ”.	Trong tháng 4	GVNN, GVTD	GVCN, TTCM	Đ.c PHT
3	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, nội dung sinh hoạt tập trung vào thông nhất kiến thức trọng tâm, kỹ năng cần đạt và phương pháp thực hiện. - Trao đổi kỹ cách ghi đánh giá học sinh tại sổ theo dõi chất lượng học sinh của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên chuyên.	Tuần chẵn	GVB		Đ.c PHT
4	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM. + Kiểm tra HSSS của GV HK2. + Tăng cường dự giờ thăm lớp 100% GV toàn trường.	Hàng tuần	CBGV GVB	TTCM	Đ.c PHT
5	- Điều tra tuyển sinh năm học 2026- 2027	28/4	Ban tuyển sinh		Đ.c PHT
6	- Giới thiệu sách tháng 4	Trong tháng 4	GV, HS	CBTV	Đ.c PHT
7	- Chú trọng Đổi mới phương pháp dạy học, quan tâm đánh giá kết quả học tập của học sinh qua các tiết Chuyên đề. Theo lịch GV đăng kí	Trong tháng 4	CBGV GVB	TTCM	Đ.c PHT
8	- Tổ chức khảo sát với 100% học sinh lớp 4, 5 (môn Tiếng Anh, trên máy) (Theo lịch, đề của NT); chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả khảo sát.	Trước 30/4	GVTA	Đ.c PHT	Đ.c PHT
9	- Sơ kết công tác CM tháng 4, triển khai kế hoạch CM tháng 5. - Đánh giá GV-NV	28/4	Đ.c PHT	TTCM	Đ.c PHT

Bổ sung:

.....

.....

THÁNG 5 - NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh, thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, kế hoạch dạy học; tăng cường quản lý nề nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.	Trong tháng 5	CBGV- NV	TTCM	Đ.c PHT
2	- Tổ chức kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh. - Tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh cuối năm học. - Tổ chức khảo sát trên máy 100% học sinh lớp 4,5 cuối kì 1 các môn: Toán, Tiếng Việt,(K5), Tiếng Anh (K4,5) (theo lịch, đề KT của NT), chỉ đạo hoàn thiện số liệu báo cáo kết quả khảo sát. - Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh. - Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: đánh giá đề kiểm tra; chất lượng chấm vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm; Kiểm tra đánh giá học sinh, ghi hồ sơ học sinh cuối năm đúng quy chế; công khai việc đánh giá, khen thưởng học sinh (có lưu biên bản). - Nộp thống kê trên phần mềm CSDL.	Trước 25/5	CBGV- NV GV K4,5	TTCM	Đ.c PHT
3	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 5	BGH- TT, KT	GVCN TTCM	Đ.c PHT
4	- Thu và nộp SKKN Đạt loại A lên SGD	Trong tháng 5	BGH, TTCM, GV	VP	Đ.c PHT
5	- Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm.	235	PHT + GVCN	NV	Đ.c HT
6	- Tổ chức bàn giao HS về sinh hoạt tại địa phương	28/5		TPT	Đ.c HT
7	- Sơ kết công tác CM tháng 5; Tổng kết năm học. - Đánh giá GV-NV	Trong tháng 5	Đ.c PHT	TTCM	Đ.c PHT

THÁNG 6 + 7 - NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	- Hoàn thiện đánh giá xếp loại học sinh trong sổ điểm, học bạ	Trước 9/6	GVCN, GVBM	BGH + CBVP	Đ.c HT
2	- Tổ chức các hoạt động hè	Trong tháng 6,7	TPT	GVCN, CBTV	Đ/c PHT
3	- Hoàn tất các loại hồ sơ, sổ sách báo cáo năm học 2025- 2026.	Trước 14/6	GVCN, TTCM, GVBM	BGH	Đ.c HT
4	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2026.	Trong tháng 6	PHT	GVCN, GVBM	Đ.c HT
5	- Chuẩn bị HSSS cho năm học mới.	Trong tháng 7	BGH	GVCN	Đ.c HT
6	- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của SGD tổ chức.	Trong tháng 6,7	CBGV	BGH	Đ.c HT

Bổ sung:.....

.....