

Số: 56/BC - THTBB

Long Biên, ngày 22 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 9 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2025; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).	Trước 2/9/2025	BGH, Đc Tuyên BTCĐ, Hùng TPT, Ánh TV, Chi VP	+ Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP tháng 9 + Thực hiện treo cờ Tổ quốc và trang trí khẩu hiệu tuyên truyền tại nhà trường theo nội dung chỉ đạo của cấp trên. + Gửi các thông báo, công văn,... qua mail, các nhóm zalo liên quan. + Chạy banner cổng trường. + Viết tin bài tuyên truyền, tin bài sự kiện (nếu có tổ chức) đăng web, fanpage.
2	Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026	Trước 05/09	BGH, GVCN, Tổ BV, Cty HVS	-Thực hiện tuyên truyền, thông báo kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường, không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường. + Gửi các thông báo, công văn HD,... qua mail, các nhóm



				zalo liên quan. + Tuyên truyền trong HN triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 và cuộc họp PHHS đầu năm
3	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i> ”.	Từ 26/8-30/9/2025	BGH, Tuyên BTCD, Hùng TPT	Nhà trường thực hiện: + Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP tháng 9 + Gửi các thông báo, công văn,... qua mail, các nhóm zalo liên quan. + Tuyên truyền trong HN triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 và cuộc họp PHHS đầu năm + Viết tin bài tuyên truyền, tin bài sự kiện (nếu có tổ chức) đăng web, fanpage.
4	Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026;	Trước 05/9	BGH, GVCN, Đ/c Chi	+ Gửi các văn bản chỉ đạo liên quan vào nhóm zalo HĐSP, zalo lớp, đăng website trường. + Tuyên truyền trong Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026. + Viết tin bài sự kiện ngay sau khi tổ chức đăng web, fanpage.
5	- Lập kế hoạch, tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm các tuần -Tuyên truyền phong trào thi đua và cuộc thi Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp	Ngày 05/9	Đ/c Hùng	- Đã Tuyên truyền phong trào thi đua và cuộc thi Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp + Phát động chủ đề năm học 2025-2026 “Thiếu nhi Thủ đô vững bước tiến vào kỷ nguyên mới”. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm từng tuần
6	- Giáo dục truyền thống nhà trường, kiểm tra nề nếp, vệ sinh - Phát động chủ đề năm học 2025-2026 - Hội BCH Liên đội - Tập luyện đội nghi thức - Phát động tháng ATGT	Từ ngày 8/9 Ngày 15/9	Đ/c Hùng	- Thực hiện tuyên truyền, giáo dục HS về nề nếp, vệ sinh. - Thực hiện HĐTT và Mô hình “Ngày không rác – Một giờ xanh” - Tuyên truyền bằng khẩu hiệu tại cổng trường về ATGT

				+ Hưởng ứng tháng ATGT, phát động phong trào “Học sinh Long Biên – Văn hóa giao thông, an toàn đến trường. 100% học sinh các lớp tham gia phong trào vẽ tranh - Tổ chức kí cam kết giữa gia đình và nhà trường về giáo dục ATGT cho học sinh, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy, xe đạp điện. - Tuyên truyền về ATGT trên công TTĐT.
7	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công	Trong tháng 9	Đ/c Hùng	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP - Tuyên truyền trên nhóm zalo thông tin của trường
8	Xây dựng tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”	Ngày 08 tháng 9	Đ/c Hùng	+ Giới thiệu truyện tranh lịch sử “Văn Miếu Quốc Tử Giám”
9	Tổ chức tuyên truyền bảo vệ mắt, phòng chống dịch bệnh, phòng chống đuối nước, phòng chống bạo lực học đường.	Tuần 4 tháng 9	Đ/c Hùng. Oanh YT	- Thực hiện tuyên truyền trong buổi chào cờ đầu tuần 4
II Công tác phổ cập giáo dục				
1	Thực hiện quản lý sĩ số hàng ngày, điểm danh nhận diện bằng khuôn mặt	Trong tháng 9	GVCN Đ/c Chi	-Thực hiện đăng ký điểm danh nhận diện khuôn mặt cho HS. Rà soát và hỗ trợ những trường hợp HS chưa thực hiện được tải ảnh khuôn mặt
2	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 đảm bảo tiến độ theo quy định.	Trong tháng 9	Đ/c Chi	- Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn phường Long Biên tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có), cập nhập đúng theo kế hoạch
3	- Sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Trong tháng 9	Đ/c Chi GVCN	- Đã vào sổ Đăng bộ, sổ PCGD học sinh lớp 1 mới vào trường, học sinh chuyển đến, chuyển đi

4	- Thực hiện các biện pháp giúp đỡ những học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hàng ngày	GVCN Công đoàn	- Nhà trường thực hiện trao 8 phần quà tổng giá trị 1.600.000đ hỗ trợ cho 8 học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Phân công chuyên môn	tuần 4/ tháng 8	BGH, TTCM	- Ổn định biên chế, giữ vững sĩ số của các lớp, sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. - Hoàn thành phân công chuyên môn, 6/6 GV được phân công CN lớp 1 đều có nhiều năm dạy lớp 1.
2	Thực hiện quy chế chuyên môn:	Trước 15/9/2025	BGH, TTCM, GV	Tổ chức Học nhiệm vụ năm học, triển khai thực hiện QCCM NH 2025 - 2026 - Hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. - Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo hướng dẫn của Sở GDĐT - Các tổ CM hoàn thành kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.(có Bổ sung Bài học STEM, dạy tích hợp các bộ tài liệu) - Hoàn thành QCCM, KHCM, KH tổ chức chuyên đề, KH bồi dưỡng thường xuyên, KH Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2025 – 2026; KH thi GVĐG; KH dạy lồng ghép QPAN, KH dạy các bộ tài liệu, dạy lồng ghép kỹ năng công dân số; kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM.
3	Thực hiện công tác đầu năm học:	Trước 5/9/2025		BGH đã họp với GVCN các khối lớp triển khai các ND cần lưu ý đầu năm học với việc tiếp tục triển khai CTGDPT 2018: + Hướng dẫn lại yêu cầu của nhiệm vụ mới của năm học

		Trước 9/9/2025		2025 - 2026. + Xây dựng chương trình, TKB, nội dung hợp CMHS, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1 + Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp ở các phân môn, nội dung, phương pháp đổi mới khi dạy học; về đánh giá học sinh tiểu học theo TT27/2020 của BGD. + Rà soát, thống nhất đồ dùng dạy học ở các phân môn. + 100% GV thực hiện ghi sổ Nhật kí giảng dạy ở tất cả các phân môn.(lưu ý thay đổi về địa giới hành chính) - 100% GVCN thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: + Tổ chức bầu cán bộ lớp. + Điều tra cơ bản HS, nắm vững HS có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo. + HS khuyết tật học hòa nhập có hồ sơ riêng đánh giá theo TT39/2009/TTBGD&ĐT. - Tổ chức Khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 4,5 + GVCN ra đề KS 2 môn Toán, TV theo lớp; đ/c GV Tiếng Anh ra đề KS môn Tiếng Anh trên phần mềm Hanoi Study(hoàn thành 12/9/2025) (đ/c HT duyệt) + Thời gian KS: từ ngày 15/9 - 19/9/2025 + Hình thức: trực tiếp trên giấy (môn Toán, Tiếng Việt); trực tuyến, HS làm bài trên máy tính (môn Tiếng Anh) - Kiện toàn quy chế chuyên môn. - GV có HS khuyết tật cần hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá HS (5 lớp: 1A4, 1A5, 2A2, 2A6, 4A5) →14/10 nộp về NT. - Đã xây dựng kế hoạch chuyên môn của trường, của tổ, cá nhân theo đúng quy định.
4	Chuyên đề cấp trường, cấp tổ:	Theo lịch chuyên đề	BGH, GV	+ 100% GV đăng kí tiết dạy chuyên đề trong năm học 2025-2026 (1 tiết /1 GV/năm. Trong đó GV mỗi khối dạy 1 tiết CD bài học STEM/năm). Tổng số 43 CD/ 43 GV

				+ Tháng 9: tổ chức 3 tiết CĐ (K1, 5, Tiếng Anh)
5	Tổ chức thi GVG, GVCN giỏi cấp trường năm học 2025-2026	18/9	BGH, GV	NT đã xây dựng Kế hoạch thi GVG, GVCN giỏi cấp trường năm học 2025-2026 theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch số 3526/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026; + Tổng hợp Danh sách GV đủ tiêu chuẩn thi GVG cấp trường năm học 2025-2026 (24 GV) + Tổ chức cho các tổ CM gấp thăm nội dung thi, thời gian thi (đảm bảo dạy không trùng môn) + Phân công BGK chấm thi (theo Quyết định thành lập BGK chấm thi GVG, GVCN giỏi cấp trường) + Thời gian thi: từ 01/10/2025 – 31/10/2025
6	Nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5 của nhà trường:	Tháng 9	BGH, GV khối 4,5	+ NT đã xây dựng Kế hoạch pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5 môn Tiếng Anh; lớp 5 môn Toán, Tiếng Việt của nhà trường. + Tổ chức Khảo sát đầu năm trên phần mềm Hanoi.study với 100% học sinh lớp 4,5 môn Tiếng Anh: (Dự kiến 25-26/9) + Tổ, nhóm CM lớp 5 ra Đề Kiểm tra khảo sát 2 môn T, TV tại lớp (Dự kiến 24/9) + GV lập sổ theo dõi chất lượng Hs theo từng tháng sau khi KS đầu năm. + Có kế hoạch bồi dưỡng, kèm cặp những HS đạt kết quả khảo sát chưa cao.

7	Sinh hoạt chuyên môn: + BGH dự, KT 6 tổ CM SH theo lịch	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	- 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung, theo hướng dẫn tại công văn số 118 /PGD&ĐT ngày 14/8/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu. - BGH chỉ đạo rõ 1 số nội dung trọng tâm của tháng: hồ sơ sổ sách thực hiện kí điện tử trên phần mềm; Dạy tích hợp các bộ tài liệu trong KHDH các môn học; Nội dung QCCM, Dự thảo Tiêu chí Xếp loại CM HK 1; Các cuộc thi của GV; Chuyên đề các cấp,... - Một số GVHD mới, trẻ chưa mạnh dạn phát biểu ý kiến trong SHCM.
8	Công tác bồi dưỡng đội ngũ	13,14/9/2025	CBGV	100% CBGV tham gia tập huấn trực tuyến (ngày 20/9/2025) với nội dung: Chuyên đề Giáo dục tài chính, Văn hóa học đường. - Tham gia đầy đủ các buổi Tập huấn, bồi dưỡng do Sở GD, UBND Phường Long Biên tổ chức.
9	Các hoạt động chuyên môn khác: - Kiểm tra hoạt động dạy học theo chương trình TKB	5/9 - 20/9/2025	BGH	- BGH đã kiểm tra công tác giảng dạy của GV hằng ngày + Hs quen dần với nề nếp nội quy trường, lớp, sinh hoạt tại trường. + Gv dạy đúng theo PPCT, TKB, đảm bảo giờ giấc lên lớp; - BGH đã dự giờ đột xuất các tiết dạy. HT dự : 1 tiết, mỗi đ/c PHT dự: 2 tiết + Ưu điểm: Hs quen dần với nề nếp học tập. Gv dạy đúng quy trình các phân môn, ứng dụng CNTT phù hợp, hiệu quả; nghiên cứu xây dựng Bài giảng PP, Video, tư liệu dạy học phong phú. + Tồn tại: 1 số tiết phân bổ thời gian chưa hợp lí, còn kéo dài; củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu, chưa áp dụng hiệu quả 1 số phương pháp, kĩ thuật dạy học mới,

				hình thức chữa bài (môn Toán) chưa phong phú nên hiệu quả chưa cao.
	- KT Kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng, Sổ chủ nhiệm, Sổ SHCM	9/2025	PHT	- 100% Gv nộp hồ sơ đúng thời gian, đầy đủ các nội dung theo yêu cầu. + Thực hiện nộp LBG, KHBD, sổ SHCM trên phần mềm hệ thống quản lí hồ sơ sổ sách (TTCM, PHT kí duyệt đầy đủ) + Nộp Sổ chủ nhiệm trực tiếp cho đ/c PHT phụ trách.
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT, ứng dụng chuyển đổi số của các tổ khối CM	9/2025	BGH, GV	- 100% GV thực hiện đăng tải bài giảng PP lên trang Web đầy đủ theo tuần, theo môn phụ trách. - Đăng tin bài (theo phân công) kịp thời - GVCN thực hiện quản lí Hs, phối hợp với PHHS trên eNetviet đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả.
10	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, kèm cặp HS cần được hỗ trợ; kế hoạch tổ chức các cuộc thi cho học sinh.	Trong tháng 9	HP + GVCN	- Đã triển khai tới CMHS các cuộc thi cho học sinh trong tháng 9. - GVCN các lớp lập DS những Hs cần bồi dưỡng, cần được hỗ trợ - GV Tin học, Tiếng Anh thành lập đội tuyển rèn luyện Hs từ tháng 9.
IV	Công tác quản lý			
	Công tác triển khai năm học mới			
1	Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới	Từ 26/8-05/9	BGH, TPT	Thực hiện theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 27/8/2025. + Xây dựng, triển khai KH khai giảng đến 100% CBGVNV và HS + Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung khai giảng + Thực hiện chương trình tuần 1 từ 8/9 đến ngày 12/9

	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học	Trong tháng 9 theo kế hoạch riêng	BGH, GVCN	Triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (có hướng dẫn riêng) + Ban giám hiệu với Ban CMHS trường + Ban giám hiệu với ban CMHS trường, TB 31 lớp, GVCN + GVCN lớp với CMHS trong lớp + Nội dung: (có văn bản hướng dẫn riêng)
	Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn	29/8	BGH	- Triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong buổi học nhiệm vụ năm học đầu năm học.
	Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Tháng 9	Đ/C HT, KT, VP	- Thực hiện tốt thông tư công khai và quy chế dân chủ
2	Công tác quản lý			
2.1	Quản lý nhân sự, hồ sơ Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành	Tháng 9	NVVP, NVYT	-Thực hiện thủ tục chuyển đi, đến cho cán bộ, giáo viên khi có sự biến động, thay đổi nhân sự trên phần mềm truong.hanoi.edu.vn , và phần mềm đánh giá dgcbbccvc.hanoi.gov.vn
	Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn theo quy định.	Tháng 9	BGH, NVYT, NVVP	- Đã vào sổ Đăng bộ, sổ PCGD học sinh lớp 1 mới vào trường và rà soát lại các thông tin của khoá học trước. - Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025.
	Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ.	Trước 31/8	Đ/C HT, NVVP	Thực hiện ký hợp đồng với các vị trí việc làm trong nhà trường đúng quy định

	Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026.	Tháng 9	BGH, các bộ phận liên quan	Tổ chức Học nhiệm vụ năm học, triển khai thực hiện QCCM NH 2025 - 2026 - Hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. - Hoàn thiện các nội quy, quy chế làm việc năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định.
	Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.	Tháng 9	GVCN	-Thực hiện đón, trả học sinh đúng thời gian, đúng qui định. Phối hợp chặt chẽ với CMHS trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.
2.2	<i>Quản lý cơ sở vật chất (CSVC)</i>	Thường xuyên	BGH, Ban mua sắm	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học. - Nhà trường ổn định về CSVC và trang thiết bị đảm bảo môi trường học tập cho học sinh.
	Tổng vệ sinh trường lớp	Thường xuyên	BGH, TPT, NVYT	- Duy trì việc vệ sinh trường lớp thường xuyên vào chiều thứ 6 và chiều thứ 7 hàng tuần
2.3	<i>Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm</i>	Trước 31/8 Thường xuyên	Đ/C HT BGH, NVBV	- Thực hiện đúng quy định, đúng theo hợp đồng với các đơn vị Công ty Hương Việt Sinh, Công ty nước nhãn hiệu Laska

				- Nhà trường tiến hành thành lập tổ giám sát phối hợp với phụ huynh các lớp thực hiện giám sát trực tiếp các bước trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn. Hàng hàng có lịch cụ thể phân công tổ giám sát cùng phụ huynh của 1 lớp - Phối hợp tốt với công an phường, thực hiện tuyên truyền đến HS và PHHS nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường.
2.4	Về công tác tài chính	Tháng 9	Đ/C HT, KT	- Giao nhân viên kế toán thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định
		5/9	Đ/C HT, KT	- Nhà trường thực hiện trao 8 phần quà tổng giá trị 1.600.000đ hỗ trợ cho 8 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong lễ khai giảng
		Tháng 9	Đ/C HT, KT	- Thực hiện nghiêm túc việc lập danh sách học sinh đề nghị hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố Thực hiện thống kê và báo cáo, triển khai đúng theo hướng dẫn của UBND Phường - Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của CMHS và thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường Long Biên. Số HS tham gia bán trú: 1.150 HS
		Tháng 9	Đ/C HT, KT	Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định.

		Trước 20/09	Đ/c Ly	- Triển khai thu - nộp bảo hiểm y tế học sinh (100% HS tham gia) cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.
		Tháng 9	Đ/C HT, KT	Phối hợp và giám sát chặt chẽ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.
3	Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường Chất lượng cao, trường học chuyển đổi số	Tháng 9	Đ/C HT, KT	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.
4	Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và dạy học	Tháng 9	BGH, GVNV	+ Tổ chức quản lý 100% hồ sơ trên phần mềm, theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. + KT việc ứng dụng CNTT của CBGVNV thông qua việc giảng dạy, việc làm của CBGVNV
5	Công tác quản lý dạy thêm học thêm	Tháng 9	BGH, GVNV	- Nhà trường phổ biến thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc dạy thêm học thêm đến toàn bộ GV trong buổi họp Hội đồng SP. - Thực hiện ký cam kết không dạy thêm, học thêm đến 100% GV trong trường.
IV	Công tác khác			
1	Tham gia chương trình tổ chức Tết trung thu chủ đề “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 do UBND phường Long Biên tổ chức	Tháng 9	TPT, GV AN, HS	- Nhà trường chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ (theo phân công của phòng VHXXH phường) để tham gia chương trình vào ngày 03/10/2025

2	Tổ chức ngày hội thể thao cấp trường	Từ 29/09	GVTD, GVCN, HS	- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường năm học 2025-2026.
---	--------------------------------------	----------	-------------------	---

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Tuyền