

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
ĐẢNG BỘ PHƯỜNG VIỆT HƯNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Việt Hưng, ngày tháng 10 năm 2025

Số - CV/ĐU

*Về việc triển khai thực hiện một số
thủ tục hành chính của Đảng trên
Cổng Dịch vụ công Quốc gia*

Kính gửi: Các tổ chức Đảng thuộc Đảng ủy Phường.

Thực hiện Công văn số 1593-CV/TU ngày 19/5/2025 về việc hướng dẫn thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính của Đảng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng (<https://dvc.hanoi.dcs.vn/>), Công văn số 5084-CV/VPTU ngày 23/5/2025 của Văn phòng Thành ủy Hà Nội về việc triển khai thí điểm một số thủ tục hành chính của Đảng trên Dịch vụ công Quốc gia. Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các tổ chức đảng trực thuộc triển khai thực hiện một số thủ tục hành chính của Đảng sau đây trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

1. Các tổ chức đảng triển khai tới toàn thể đảng viên thuộc tổ chức mình truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đảng tại địa chỉ <https://dvc.hanoi.dcs.vn/>, thực hiện thao tác đăng nhập và cập nhật thông tin tài khoản đảng viên với các trường thông tin theo hướng dẫn, yêu cầu hoàn thành trước ngày **31/10/2025**.

2. Các thủ tục: (1) Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên nơi cư trú; (2) chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (3) chuyển sinh hoạt tạm thời: triển khai thực hiện từ **01/11/2025** (trừ đảng viên đang công tác trong lực lượng Công an nhân dân, Quân đội nhân dân).

Đối với “*Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên nơi cư trú*” theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị: Trường hợp đảng viên không thực hiện được các thủ tục trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (có lý do) thì Chi ủy chi bộ Tổ dân phố chủ trì tổng hợp danh sách, gửi kèm Phiếu xin ý kiến về Đảng ủy phường để thực hiện xác nhận (Địa điểm tiếp nhận: Phòng chuyển sinh hoạt Đảng; Người thực hiện: Nguyễn Thị Thanh Minh - Chuyên viên Ban xây dựng Đảng; điện thoại liên hệ : 0916.022.637). Sau khi Thường trực Đảng ủy ký xác nhận, đồng chí Bí Thư Chi bộ Tổ dân phố sẽ tiếp nhận và trả cho đảng viên tại chi bộ.

3. Đối với thủ tục thu, nộp đảng phí: các tổ chức Đảng trực thuộc Đảng ủy Phường tiếp tục duy trì việc nộp trên hệ thống dịch vụ công như hiện nay.

4. Giao Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn việc triển khai 4 dịch vụ công của Đảng trong toàn Đảng bộ Phường.

5. Giao Ban Thường vụ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Phường, phối hợp với Tổ chuyên đổi số cộng đồng hỗ trợ các cấp ủy chi bộ, đảng viên tại 62 chi bộ tổ dân phố trong quá trình thực hiện.

6. Các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy Phường phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai có hiệu quả tại đơn vị; cử cán bộ trẻ, am hiểu Công nghệ thông tin tiếp nhận tài khoản quản trị của đơn vị mình để phê duyệt khi có đảng viên đăng ký, thay đổi thông tin cá nhân (nếu cần).

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các tổ chức Đảng trực thuộc Đảng ủy Phường, các cơ quan liên quan được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Văn phòng ĐU, Ban xây dựng Đảng,
- Đoàn Thanh niên Phường,
- Như trên,
- Lưu.

Lê Đức Toàn