

Long Biên, ngày 27 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra nội bộ trường học - Tháng 12
Năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 41/THTA ngày 17/9/2024 về công tác Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-THTA ngày 17/9/2024 của Trường Tiểu học Thanh Am về việc kiểm tra công tác nội bộ trường học học kì I.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ của ban KTNB về các nội dung kiểm tra trong tháng 12, ý kiến giải trình của các đối tượng được kiểm tra, Phó Hiệu trưởng phụ trách thông báo kết luận kiểm tra như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra về các nội dung:

- + Kiểm tra toàn diện: 01 GV (Nguyễn Hồng Nhung)
- + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1 năm học 2024-2025.
- + Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1.
- + Kiểm tra Quản lý và sử dụng thiết bị-đồ dùng dạy học năm học 2024-2025.
- + Kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2024-2025.

II. Kết quả kiểm tra:

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	Kiểm tra toàn diện GV Nguyễn Hồng Nhung	1. Đồng chí: Nguyễn Hồng Nhung - Xếp loại: Tốt a. Ưu điểm: - Trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình trong giảng dạy. Tác phong thân thiện, gần gũi với học trò. - Học sinh học có nề nếp, nắm được kiến thức. - Hồ sơ giáo án có đầy đủ, đúng yêu cầu quy định. - Xác định đúng mục tiêu của bài, bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng môn học. - Dạy đúng đặc trưng bộ môn. Chuẩn bị bài đầy đủ, có sử dụng ĐDDH, có ứng dụng CNTT, dạy học tích hợp kĩ năng công dân số nhẹ nhàng, hợp lí. - Tổ chức các hoạt động dạy học và phương pháp dạy học phù hợp với HS.

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
		- Học sinh hào hứng tham gia các hoạt động học tập. - GV đã cho HS đối chiếu với mục tiêu tiết học để nêu những nội dung mình nắm bắt được. - Có sự phân hóa đối tượng trong tiết dạy, mở rộng kiến thức cho HS. - Tích cực chấm, chữa, nhận xét cho học sinh theo TT27/2020-BGDDT b. Tồn tại: - Trong tiết dạy cần chú ý khai thác kiến thức sâu và trọng tâm hơn, tăng cường cho HS đánh giá HS. c. Kiến nghị: - Đối với giáo viên: Tiếp tục đổi mới PPDH, học tập và nâng cao hơn nữa về trình độ trình độ chuyên môn, các hình thức tổ chức dạy học để ứng dụng có hiệu quả trong giảng dạy. - Đối với thủ trưởng đơn vị: Tiếp tục thăm lớp, dự giờ tư vấn bồi dưỡng chuyên môn cho đ. c Nguyễn Hồng Nhung
2	Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1 năm học 2024- 2025.	*Ưu điểm: - Về công tác giảng dạy: + Nội dung, phương pháp và hình thức giao nhiệm vụ học tập cho học sinh đảm bảo chính xác, phù hợp, sinh động, hấp dẫn. + Theo dõi, quan sát, phát hiện và hỗ trợ kịp thời những khó khăn của học sinh. + Các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập đảm bảo phù hợp, hiệu quả. + Học sinh tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác khi thực hiện nhiệm vụ học tập. + Mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng trong các hoạt động học đảm bảo phù hợp. + Mục tiêu, nội dung, sản phẩm, cách thức tổ chức thực hiện mỗi hoạt động học của học sinh đảm bảo rõ ràng, chính xác. + Thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng để tổ

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
		chức các hoạt động học của học sinh đảm bảo phù hợp. - Về hồ sơ sổ sách: + 100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn. + Kế hoạch bài dạy soạn trước 1 tuần, chất lượng đảm bảo. + Cập nhật đầy đủ các nội dung sổ SHCM, chủ nhiệm, đánh giá HS. + Dự giờ đủ số lượng các tiết theo quy định. - Việc thực hiện chương trình của giáo viên: + 100% GV trong tổ thực hiện đúng chương trình, TKB. - Việc theo dõi, đánh giá kết quả học tập của học sinh: + Giáo viên nhận xét đánh giá HS theo đúng TT27/2020 của BGD&ĐT (Trong tiết học nhận, vở của HS rõ bút tích, có nhận xét đánh giá của GV, HS) - Việc dự giờ của giáo viên: + 100% GV dự giờ đúng quy định, theo dõi tiến trình tiết dạy đầy đủ, có nhận xét đánh giá. (1A1: 11 tiết; 1A2: 10 tiết; 1A3: 15 tiết; 1A4: 13 tiết) - Việc thực hiện các nề nếp chuyên môn khác: + 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế CM. + Tham gia tích cực các hoạt động đoàn thể trong nhà trường. - Việc sử dụng ĐDDH và làm ĐDDH: Thực hiện nghiêm túc việc dạy học có ứng dụng CNTT, có đồ dùng dạy học. Sổ đồ dùng tự làm tương đối phù hợp, có hiệu quả có thể sử dụng được trong nhiều tiết học. - Kết quả học tập của học sinh: + Học sinh tích cực học hỏi, tiếp thu được nội dung bài.

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
		+ Học sinh tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác khi thực hiện nhiệm vụ học tập. + Kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh đảm bảo đúng đắn, chính xác, phù hợp. - Tổ CM khối 1 đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch dạy học. - Sinh hoạt CM đúng lịch, đúng quy định. - Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế CM. * Hạn chế: - Về công tác giảng dạy: + Phân bố thời gian 1 số hoạt động trong tiết dạy chưa phù hợp. + Cần đưa thêm 1 số nội dung câu hỏi phân hóa đối tượng cho học sinh. - Chú ý các nội dung dạy học phân hóa đối tượng. *Kiến nghị: - Các thành viên trong tổ cần tăng cường thảo luận về đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. - Tích cực học hỏi về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm. *Xếp loại chung: Tốt
3	Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1.	*Ưu điểm: - Cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản của nhà trường ban hành về thực chương trình, kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục. - Tổ 1 đã triển khai thực hiện nghiêm túc CT, TKB, nội dung, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn. - 100% GV tổ 1 đã thực hiện nghiêm túc CT, TKB, nội dung, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn * Hạn chế: Cần bổ sung kịp thời Biên bản SHCM

TT	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
		hàng tuần vào sổ SHCM. *Kiến nghị: - Tiếp tục bổ sung những nội dung cần điều chỉnh vào kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục. *Xếp loại chung: Tốt
4	Kiểm tra công tác thư viện học năm học 2024- 2025.	*Công tác thư viện: - Cán bộ thư viện làm việc nghiêm túc, khoa học, theo đúng kế hoạch đề ra. - Cập nhật hồ sơ sổ sách đầy đủ. - Cán bộ thư viện thực hiện quản lí sách trên phần mềm VietBiblio; - Bảo quản và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị trong Thư viện. *Xếp loại chung: Tốt.
5	Kiểm tra công tác Quản lý và sử dụng thiết bị-đồ dùng dạy học năm học 2024-2025.	*Công tác quản lý thiết bị đồ dùng: - Đã xây dựng kế hoạch hoạt động của phòng đồ dùng. - Nhân viên thiết bị, đồ dùng làm việc nghiêm túc, theo đúng kế hoạch đề ra - Cần sắp xếp tranh ảnh, đồ dùng khoa học hơn. *Xếp loại chung: Tốt.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra nội bộ trường học trong tháng 12/2024 của trường Tiểu học Thanh Am.

Đề nghị các bộ phận có liên quan khắc phục những tồn tại đã nêu. Thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trường ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Ban KTNB;
- CB-GV-NV – để biết;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
PHÓ TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**



Đỗ Thị Thanh Nhân