

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM
Số: 63 /KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Nhà trường trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 487/KH – UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty. + Trang trí khung cảnh sư phạm, bổ sung cây đào quất tạo không khí tết. Chạy khẩu hiệu chào mừng các ngày kỉ niệm, lễ lớn tại bảng điện tử trên cổng trường.. + Tuyên truyền, phát thanh măng non kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty. + Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng năm mới.	Từ 1/1/2025 đến 16/01/2025	TPT	GVCN	BGH	

2	- Tuyên truyền theo công văn số 2721/UBND-CA ngày 23/12/2024, công văn số 2745/UBND-CA ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025: Tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ. + Tổ chức tuyên truyền trong các tiết SH dưới cờ và các tiết hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể. - Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kỹ năng thoát hiểm khi xảy cháy cho CBGVNV và HS theo công văn số 2724/UBND-CA ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên + Tổ chức tuyên truyền công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học phòng chống cháy nổ và vệ sinh an toàn thực phẩm trong giờ chào cờ. + Tổ chức cho CBGV, NV, CMHS, HS ký cam kết “Thực hiện các Nghị định của Chính phủ, thực hiện Luật An toàn giao thông, An toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, các tệ nạn xã hội, dịch bệnh” năm học 2024-2025.	Trong tháng 01/2025	TPT	GVCN	BGH	
---	---	------------------------	-----	------	-----	--

3	- Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh theo công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội. + Tổ chức tuyên truyền trong các tiết SH dưới cờ và các tiết hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể.	Trong tháng 01	TPT	GVCN	BGH	
4	- Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025 theo công văn số 11789/CAHN-CSGT ngày 20/12/2024 của Công an Thành phố Hà Nội. + Tổ chức tuyên truyền trong các tiết SH dưới cờ và các tiết hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể về Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ. - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Công văn số 2679/UBND-CA ngày 16/12/2024 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục thực hiện đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích ứng dụng iHanoi trên địa bàn quận Long Biên.	Thường xuyên	TPT	GVCN	BGH	
5	- Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”. - Tuyên truyền về việc sáp nhập phường Sài Đồng vào phường	Trong tháng 1	TPT	GVCN	BGH	

	Phúc Lợi và phường Phúc Đồng: Từ ngày 01/01/2025, trường TH Vũ Xuân Thiều, THCS Sài Đồng thuộc phường Phúc Lợi; trường TH Nguyễn Bình Khiêm, TH Sài Đồng, TH Đô Thị Sài Đồng thuộc phường Phúc Đồng. + Tổ chức thi tìm hiểu “Em yêu Long Biên” trong giờ chào cờ.					
6	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh. - TPT phối hợp với CBYT tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh vào các tiết sinh hoạt dưới cờ.	Hàng ngày	TPT	CBGV, NV	BGH	
7	- Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Tổ chức hội thi “ Góc lớp yêu thương - bạn của chúng em”	Trong tháng 01	TPT	GVCN	BGH	
8	Tổ chức lễ sơ kết học kì 1.	13/01/2025	TPT	GVCN	BGH	
II	Công tác phổ cập giáo dục:					
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C.	Hàng ngày	CBVP	GVCN	PHT	
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống	Thường	CBVP	GVCN	PHT	

	hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	xuyên				
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GV	TTCM	PHT	
III	Công tác chuyên môn					
1	*Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: - Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kỳ I ngày 16/01/2025, nghỉ học kỳ I ngày 17/01/2025, bắt đầu học kỳ II (tuần 19) từ ngày 20/01/2025. - Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 13/01/2025 đến 17/01/2025) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kỳ I.	Trong tháng 01	GVCN	CBGV	BGH	
2	* Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kỳ I năm học 2024-2025: - BGH chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá	Tuần 18	GV	TTCM, PHT	HT	

	học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 18/01/2025. + Cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh + Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.					
3	*Khảo sát học sinh lớp 5: - Đối tượng, số lượng học sinh tham gia khảo sát: 50% số lớp 5 của trường (lấy học sinh nguyên lớp) -Nội dung, hình thức, thời gian khảo sát: + Khảo sát đối với 03 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh. Nội dung khảo sát trong chương trình học kì I của lớp 5. Đề khảo sát gồm 3 mức độ theo Thông tư 27/2020/TT – BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian làm bài mỗi môn: 35 phút/môn. + Hình thức khảo sát: Học sinh sử dụng máy tính có kết nối Internet để làm bài khảo sát trắc nghiệm	15,16/01/2025	GVCN khối 5	TTCM	BGH	
4	* Tham gia các cuộc thi: - Khuyến khích, hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ 2025 theo công văn số 7752/BGDĐT-GDTH ngày 05/12/2024 của Bộ GDĐT. - Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2024-2025	Trong tháng 1	GV, NV, HS	GVCN, GVTD	BGH	

	- Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4585/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Thu nộp bài thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. - Tiếp tục triển khai các cuộc thi của học sinh (Trên tinh thần tự nguyện) + Trạng Nguyên Tiếng Việt qua internet + Violimpic Toán TV, Toán TA					
5	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác: - Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + Chuyên đề HĐTN1 (STEM)- Tuần 20 – Đ.c Lê Hương thực hiện. + Chuyên đề Tiếng Việt 4- Tuần 18- đ.c Thu Trang thực hiện. + Chuyên đề Toán 4 - Tuần 17- đ.c Việt Anh thực hiện. + Chuyên đề Đạo đức 1 (STEM)- Tuần 17- đ.c Phương Anh thực hiện. + Chuyên đề TNXH 3 (STEM)- Tuần 17- đ.c Chung thực hiện. * Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp trường: - GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề. - GV triển khai tiết chuyên đề. - Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm.	Trong tháng 01	GV	PHT, TTCM	HT	

	- GV thực hiện theo Kế hoạch đổi mới PPDH.					
7	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 01	BGH-TT, KT	PHT	PHT	
8	*Trường học điện tử: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2.	Trong tháng 01	Tổ CNTT	GV	PHT	
9	* KTNB theo KH: - Kiểm tra toàn diện 01 giáo viên (đ.c Khuê) – Tuần 19 - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2024- 2025 (tuần 18) - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 5 năm học 2024- 2025; - Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 5. - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học.	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT	
10	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 01/2025, phiếu đánh giá xếp loại.	Trước 20/1	Các bộ phận	PHT	HT	
IV Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng						
1	- Giới thiệu sách chủ đề “Ngày Tết quê em” + Cuốn sách “Cây nêu ngày tết”, “Sự tích bánh chưng, bánh giầy”, Ca dao tục ngữ ngày tết	13/01/2024	Đ/c Hiền	Lớp trực tuần	PHT	

2	- Tuyên truyền báo xuân của phần mềm thư viện đến bạn đọc + Hoàn thành hồ sơ sổ sách, sổ tổng quát, biên bản tự kiểm tra thư viện học kì 1	Trong tháng	Đ/c Hiền	CBGV, NV	PHT	
3	- Thu lại thiết bị đồ dùng học kì 1 - Sắp xếp phòng thiết bị đồ dùng gọn gàng, ngăn nắp, khoa học	Hàng ngày	Đ/c Hiền	CBGV; NV	PHT	
V	Công tác công đoàn					
1	Phát động phong trào thi đua năm 2025 (có HD riêng)	Trong tháng	BCHCĐ	Đoàn viên CĐ	PHTPT, CTCĐ	
2	- Phối hợp với nhà trường và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty. - Tặng quà và chúc Tết các gia đình chính sách	23/01/2024	BCHCĐ	Đoàn viên CĐ	PHTPT, CTCĐ	
3	Thăm hỏi gia đình CBGVNV có hiếu, hỷ (nếu có)	Trong tháng	BCHCĐ	Đoàn viên CĐ	PHTPT, CTCĐ	
VI	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết, công tác phòng chống rét cho học sinh.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên Đán.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
3	Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh theo công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.	9/1/2025	CBYT	TPT	PHT	

4	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường trước và sau Tết Nguyên Đán	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
5	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
6	Kiểm tra hệ thống nước ấm, cửa phòng, công tác phòng chống rét cho học sinh	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
7	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
VII Công tác Kế toán						
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 01/2025	10/01/2025	KT	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 01/2025	18/01/2025	KT	CBGVNV	HT	
3	Thực hiện công khai bảng lương tháng 01/2025 Thực hiện công khai danh sách nâng lương trước thời hạn năm 2025, phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 01/2025 Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý IV/2024, 6 tháng cuối năm 2024, cả năm 2024 Thực hiện công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 Thực hiện công khai quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế khen thưởng năm 2025 Thực hiện công khai danh sách CBGVNV có mặt tại thời điểm 01/01/2025	Từ 03/01/2025 đến 15/01/2025	KT	CBGVNV	HT	

	Thực hiện công khai Kết quả mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2024 Thực hiện công khai các quỹ được hình thành từ các khoản đóng góp của cá nhân quý IV/2024, cả năm 2024 Thực hiện công khai quản lý và sử dụng tài sản là trụ sở làm việc Thực hiện công khai quản lý và sử dụng tài sản là tài sản khác Thực hiện công khai quyết định giao chỉ tiêu biên chế năm 2025					
4	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 01/2025	10/01/2025 5	KT	CBGV NV	HT	
5	Phối hợp với CB thư viện rà soát, đề xuất HT bổ sung đồ dùng, sách, trang thiết bị phục vụ cho công tác thư viện học kỳ II năm học 2024-2025	01/2025	KT	CBTV	HT	
6	Rà soát, bổ sung văn phòng phẩm, đồ dùng vệ sinh cho các bộ phận	Trước 10/01/2025	KT	CBGV NV	HT	
VIII	Công tác văn phòng					
1	Hoàn thành và gửi các loại báo cáo theo yêu cầu của các cấp trên đúng tiến độ	Theo lịch của các cấp	VP	BGH	PHT	
2	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Trong tháng	VP	GVCN	PHT	
3	Hoàn thiện và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh học kỳ I	Trong tháng	VP	GVCN	PHT	

4	Hoàn thiện hồ sơ hợp phụ huynh học sinh học kỳ I	Trong tháng	VP	GVCN	PHT	
5	Tiếp tục thực hiện chuẩn bị hồ sơ kiểm định	Trong tháng	VP	Tổ KB	PHT	
IX	Công tác quản lý					
1	*Quản lý chuyên môn: - Ban giám hiệu chỉ đạo sát sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì I, kiểm tra việc cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; - Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học (nếu có). - Dự giờ, tư vấn chuyên môn cho GV qua các tiết dạy và các buổi SHCM.	Trong tháng 01.2025	BGH	GV	PHT	
2	* Công tác kiểm tra nội bộ, công khai: - Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2024-2025 trước ngày 09/01/2025 theo công văn số 207/PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. - BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5. - Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo kế hoạch.	Trong tháng 1.2025	PHT	VP, CBGV	PHT	

3	*Công tác thu chi- dạy thêm học thêm - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; - Thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng 1.2025	PHT	CBGV	PHT	
4	* Công tác đảm bảo an toàn trường học: - Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ. + BGH xây dựng lịch trực Tết Dương lịch. + Bảo vệ tăng cường tuần tra và kiểm tra an ninh trường học qua hệ thống camera.	Trong tháng 1	Tổ bảo vệ	NV	PHT	
5	*Thực hiện chủ đề năm và công tác phát động thi đua: - BGH xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố <i>“Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển”</i> và chủ đề của Quận <i>“Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”</i>; - Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Trong tháng 1.2025 và các tháng tiếp theo	PHT	CBGV	PHT	

6	* Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Phòng GDĐT Long Biên. + Nhà trường tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2024-2025 ngắn gọn. + Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I năm học 2024-2025, phân công chuyên môn học kì II, kế hoạch giáo dục nhà trường (<i>nếu có điều chỉnh</i>) về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 16/01/2025 - đ/c Nguyễn Thị Thu Trang nhận.	Ngày 13/01/2025	PHT	TTCM	PHT	
7	*Khảo sát học sinh khối lớp 5: - Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả. + Bố trí đủ số lượng máy tính cho 100% học sinh được lựa chọn thực hiện khảo sát, đảm bảo chất lượng đường truyền Internet trong ngày 09/01/2024. + Phân công giáo viên ổn định tổ chức học sinh, hướng dẫn học sinh sử dụng phần mềm khảo sát. + Phân công giáo viên, nhân viên CNTT trực phòng máy tính đảm bảo kĩ thuật cho học sinh làm bài. - GV ôn tập và hướng dẫn học sinh tham gia khảo sát nghiêm túc.	Ngày 15,16/01	PHT	VP	PHT	
8	*Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I: + Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện	Ngày 10/01	GVCN	GVBM	PHT	

	CMHS học kì I. + Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.					
9	*Công tác phối hợp: - Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ.	Trước Tết Nguyên Đán	BCH CD	GV,NV	PHT	
10	*Duy trì CSVC - Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học. - Tiến hành tổng kiểm kê tài sản công.	Trong tháng 1/2025	Ban CSVC	CBGV, NV	PHT	
11	- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm". + GV trong tổ nhóm tiếp tục hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong công tác chuyên môn theo mô hình "Nhóm nhà giáo cùng phát triển"	Trong tháng 1/2025	Nhóm nhà giáo đã đăng kí	CBGV, NV	PHT	
12	- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số. + Duy trì các tiêu chí của trường học hạnh phúc. Mô hình "Góc yêu thương- bạn của chúng em".	Trong tháng 01/2025	CBGV, NV	CBGV, NV	PHT	

+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ CM, quản lý hồ sơ CM.					
---	--	--	--	--	--

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 01 năm 2025 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



★ **Đỗ Thị Thanh Nhân**