

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 53 /KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền, tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỉ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 - 2030: - Trang trí khánh tiết, treo cờ Tổ quốc, pano trước cổng trường - Tổ chức múa, hát, giới thiệu sách, xem các video, ấn phẩm về giải phóng Thủ đô. - Tuyên truyền các tài liệu về Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030 trong các buổi họp HĐSP, SHCM	Trong tháng 10	TPT	CBGV,NV	HT	
2	Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường: + Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng (theo lịch của UBND phường) + Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trường THPTA + Khai mạc Hội thi GVG cấp trường năm học 2025-2026	Theo KH riêng	TPT	CBGV,NV	PHT	



	+ Triển khai mô hình Dân vận khéo “Tìm hiểu về các di tích lịch sử tại cụm Thượng Thanh - phường Việt Hưng” + Đăng tải nội dung tuyên truyền trên facebook, zalo,... viết tin bài về các hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025					
3	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng... + TPT, CBYT thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở HS phòng tránh TNNT, bạo lực học đường trong các giờ nghỉ giải lao. + TPT, đội xung kích, sao đỏ tăng cường kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.	TPT, CBYT	GVCN	GVBM	PHT	
4	Tăng cường công tác y tế học, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ... + CBYT viết bài TT đăng trên cổng TTĐT + TT trong giờ HĐTN + Thường xuyên kiểm tra vệ sinh trường lớp, chú ý các nhà vệ sinh, khu để nước uống, bán trú	Thường xuyên	CBYT	CBGV, NV	HT	
5	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. + Các lớp tiếp tục duy trì văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào. + Thực hiện giảng dạy tài liệu GDNS TLVM trong các tiết HĐTN, lồng ghép GD KNS trong các môn học và HĐGD	Trong tháng 10	GVCN	GVBM	PHT	

6	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước. + Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước trong các buổi họp HĐSP, SHCM tổ, nhóm	Trong tháng 10	PHT	CBGV,NV	HT	
7	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: + Xây dựng kế hoạch thực hiện theo bộ tiêu chí của Bộ GD&ĐT + Tiếp tục triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Trong tháng 10	PHT	CBGV,NV	BGH	
8	Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc” + BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBNV, NV, PHHS, HS + Các lớp thực hiện trang trí lớp học, tạo môi trường học tập theo bộ tiêu chí trường học hạnh phúc.	Trong tháng 10	PHT	CBGV,NV	BGH	
II Công tác Phổ cập giáo dục						
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Trong tháng	VP	Đ/c Đỗ Xuân, GVCN	PHT	
2	Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.	Trong tháng	PHT	GV, VP	HT	
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Kế toán lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đỡ đầu học sinh có HCKK; GVCN hoàn thành hồ sơ HSKT.	Trong tháng	GVCN	KT	PHT	

III Công tác chuyên môn						
1	*Thực hiện chương trình TKB: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. + Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. + BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh. + Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội. + Giáo viên thường xuyên kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh.	Trong tháng	GV	BGH, Đỗ Xuân	PHT	
2	- Thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học: Đạo đức 4: Cảm thông, giúp đỡ người gặp khó khăn: Cẩm (tuần 5) Công nghệ 4: Làm chậu cây cảnh từ vật liệu tái chế: Hải Vân (Tuần 6) TNXH 3: Hoạt động kết nối với cộng đồng: Thu Hằng (Tuần 6) TV5: Từ đa nghĩa: Ngọc (Tuần 7) Đạo đức 2: Kính trọng thầy cô giáo: Loan (tuần 7) + TV 1: Bài 34 am, ăm, âm tiết 2: Lê Yến (tuần 7) + HĐTN 3: Người tiêu dùng thông minh: Thùy Linh (tuần 8) + Tin học 4: Tìm kiếm hình ảnh trên internet: Đỗ Xuân (Tuần 8) + Tiếng Anh 4: Unit 4: Lesson 1: Nguyễn Thị Ngọc Khuê (Tuần 8)	Trong tháng 10, theo lịch công tác	GV	Tổ chuyên môn	PHT	
3	* Sinh hoạt chuyên môn: - Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường.	Trong tháng	TTCM	GV	PHT	

	+ Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ... + Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường. + Các Tổ , nhóm sinh hoạt chuyên môn theo đúng lịch. Thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, đánh giá học sinh, dạy tự chọn, dạy 2 buổi/ngày, chuyên đề, kiểm tra giáo viên. + Các khối 1, 2, 3, 4, 5 SHCM theo lịch tuần chẵn. + Các môn MT, ÂN, TD, TH sinh hoạt CM liên trường, có ghi sổ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (SHCM vào sáng thứ 2 tuần đầu của tháng).					
4	Tổ chức các cuộc thi: - Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT) theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các chuyên đề dạy học; + Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Trường (từ ngày 1 tháng 10 đến 30 tháng 10 năm 2025). + BGH Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi. + Giáo viên tự nguyện đăng ký dự thi. Tổ CM tổ chức gấp thăm môn, bài. + Thành lập Ban giám khảo. + Sắp xếp lịch thi, bố trí người dạy thay. + GV chuẩn bị bài dạy, cho tiết dạy. + Dự giờ đánh giá nghiêm túc, khách quan, công bằng việc giảng dạy của GV. + GV ứng dụng STEM, CDS, Tiếng Anh vào giảng dạy.	Trong tháng 10	GV	TTCM	PHT	

	+ Phần trình bày giải pháp: GV đưa các giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng GD và ứng dụng các điểm mới của năm học. - Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi: + Tìm kiếm Tài năng nhí + Giải chạy V-Race năm 2025 - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức. (Trên tinh thần tự nguyện) + Trạng Nguyên Tiếng Việt qua internet + Violimpic Toán TV, Toán TA					
5	Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 10	- BGH-TT, KT	PHT	PHT	
6	GV đăng kí đề tài SKKN cấp trường.	Trong tháng 10	CBGVVN	PHT	HT	
7	*Trường học chuyển đổi số: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2. - Tăng cường ứng dụng các phần mềm dạy học, ứng dụng enetviet trao đổi với PHHS.	Trong tháng 10	Tổ CNTT	GV	PHT	
8	* KTNB theo KH: - Kiểm tra toàn diện: 02 GV: Khánh Hòa, Thu Thảo - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 5 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 5.	Trong tháng 10	Ban KTNB	CBGV, NV	BGH	

	- Kiểm tra công tác đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026					
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	- Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025: + Điểm sách về Bác Hồ + Tổ chức cuộc thi Rung chuông vàng + Tuyên truyền đến CBGV tham gia Hội Sách Hà Nội với chủ đề: Thăng Long-Hà Nội-Khát vọng vươn mình” tại Không gian phổ đi bộ Hồ Hoàn Kiếm - Hà Nội.	29/9 Các tiết thư viện 02/10-5/10	CBTV	TPT, GVCN lớp 5A1, 5A2 CBGVNV toàn trường	HT	
2	- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng; + Xây dựng kế hoạch bổ sung báo, tạp chí năm 2025-2026 + Thực hiện dạy tiết thư viện theo TKB (khối 1,2,3) + Phối hợp với tổ cộng tác viên thư viện giới thiệu sách tháng 10 với chủ đề: 10/10; 20/10	Trong tháng	CBTV	TTCM	HT	
3	Hoàn thành các minh chứng kiểm định chất lượng theo phân công	3/10-10/10	CBTV	CBGVNV	HT	
4	- Sắp xếp phòng đồ dùng, thư viện gọn gàng, sạch sẽ - Mở sổ nhật kí thư viện giáo viên	Hàng ngày	CBTV	Cộng tác viên	HT	
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội					
	*Chi bộ					
1	Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kì, nghiêm túc, hiệu quả.	03/10	100% đảng viên	Chi uỷ	đ.c BT	

2	Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên	Trong tháng 10	Chi bộ	VP	đ.c BT	
3	Triển khai tới HS mô hình “Dân vận khéo” năm 2025 để HS, PHHS được trải nghiệm và học tập. + Mô hình cá nhân của đ.c Thảo + Mô hình của chi bộ	Trong tháng 10	Đảng viên	Chi uỷ	đ.c BT	
4	Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên cho 03 quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Nguyệt, Lê Thị Yên, Nguyễn Hải Vân	Trong tháng 10	đ.c T.Vân.	Chi uỷ	đ.c BT	
*Chi đoàn						
1	Tham gia các hoạt động Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025	Theo KH riêng	Chi đoàn	BCH CD	PHT	
2	Tích cực tham gia Hội thi GVG cấp trường	Theo KH riêng	Chi đoàn	BCH CD	PHT	
3	Thực hiện các nhiệm vụ do nhà trường, đoàn phường phân công	Trong tháng 10	Chi đoàn	BCH CD	PHT	
*Đoàn Đội						
1	Tổ chức Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 với chủ đề <i>“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”</i>	01/10 - 07/10/2025	TPT	GVCN, Thư viên	PHT	
2	Tổ chức Rằm Trung Thu cho học sinh.	06/10/2025	TPT	GVCN	PHT	
3	Tuyên truyền tới HS về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày 20/10 qua các các tiết sinh hoạt dưới cờ. + Giới thiệu sách theo chủ đề: Tổ chức cho HS tìm hiểu về ý nghĩa, lịch sử ngày 10/10, 20/10.	06/10 - 20/10/2025	TPT	GVCN	PHT	
4	Tổ chức Đại hội Liên, Chi Đội, Kiện toàn BCH Liên Đội.	15/10/2025	TPT	GVCN Chi đội	PHT	

5	Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “ Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”	27/10/2025	TPT	GVCN	PHT	
6	Tuyên truyền bảo vệ môi trường, TT phòng cháy chữa cháy	13/10/2025	TPT	GVCN	PHT	
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ					
	*Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Tăng cường triển khai công tác y tế học đường theo quy định của cấp trên	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh	07/10/2025	CBYT	TPT	PHT	
5	Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh	Theo lịch của phường	CBYT	TPT	PHT	
6	Phối hợp với công ty CPBV mắt tổ chức khám mắt cho học sinh	Theo lịch của CT	CBYT	TPT	PHT	
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng bệnh sốt xuất huyết	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
	*Công tác Bán trú					
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	

	+ Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến					
3	- Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
*Công tác Chữ thập đỏ						
1	Tặng quà trung thu cho học sinh có HCKK	06/10/2025	CBYT	TPT	PHT	
VII Công tác Kế toán – Văn thư						
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 10/2025	10/10/2025	KT	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 10/2025	18/10/2025	KT	CBGVNV	HT	
3	Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026	10/2025	KT	CBGVNV	HT	
4	Thực hiện công khai bảng lương tháng 10	10/10/2025	KT	CBGVNV	HT	
5	Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý III/2025	10/10/2025	KT	CBGVNV	HT	
6	Thực hiện công khai các khoản đóng góp của nhân dân quý III/2025	10/10/2025	KT	CBGVNV	HT	
7	Thực hiện quyết toán thể TNCN quý III/2024	10/10/2025	KT	CBGVNV	HT	
8	Thực hiện công khai theo Kế hoạch công khai của trường	tháng 10	VT	CBGVNV	HT	
VIII Công tác quản lý						
1	* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn: - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường; + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm;	Trong tháng 10	CB, GV, NV	CBGVNV	HT	

	+ Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.					
2	*Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm: - Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường. - Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng 10	BGH, CB,GV, NV	Tổ VP	Đ.c HT	
3	*Công tác khác - Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động. - Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường. - Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và	Trong tháng 10	BGH, CB,GV, NV	Tổ VP	Đ.c HT	

	phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế; - Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề... - Phối hợp với phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025. - Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển cấp trường. - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 1 năm học 2025-2026 - Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030. - Chỉ đạo công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.					
4	*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc - Tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, nộp hồ sơ đúng hạn, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia.	Trong tháng 10	BGH, Tổ kiểm định	GV,NV	Đ.c HT	

	- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.					
5	* Công tác kiểm tra nội bộ trường học - Xây dựng kế hoạch KT nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế nhà trường - Tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 10: + Kiểm tra toàn diện giáo viên (đ.c Thảo, Khánh Hoà: tuần 9,10) + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 5 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 5. + Kiểm tra công tác đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2025- 2026 - Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 10	Trong tháng 10	BGH, Ban KTNB	BGH, TTCM	Đ.c HT	
6	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định: - Xây dựng Ban hành QĐ thành lập BCĐ QCDC và quy chế hoạt động BCĐ QCDC. - Xây dựng Kế hoạch thực hiện QCDC. - Xây dựng quy chế dân chủ năm học 2025- 2026. - Ban hành các QC sau HNCBCCVC năm học 2025-2026 - Tổ chức HNCBCCVC năm học 2025-2026 (kết hợp quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến thực hiện QCDC đến 100% CBGVNV; gắn việc thực hiện QCDC vào mọi hoạt động trong nhà trường) - Tiến hành công khai các nội dung: + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9. + Thông báo các khoản thu tháng 10.	Trong tháng 10	BGH, KT, VP	GV,NV	Đ.c HT	

	+ Công khai Nghị quyết HNVC, NLD; các quy chế; nội quy; quy tắc ứng xử trong nhà trường năm học 2025-2026 + Công khai danh sách trợ cấp, miễn giảm tiền học 2 buổi/ngày, Tiếng Anh, CSBT, nước uống, hỗ trợ ăn trưa, chi phí học tập năm học 2025-2026. + Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 10. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 10. + Công khai tình hình thực hiện dự toán quý III/2025 + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 10.					
7	*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng: - Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 10/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên - Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn. - Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. - Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý. - Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.	Hàng ngày	BCĐ PCTN	Toàn trường	PHT.P T	
8	*Công tác phối hợp: - Phối hợp với CMHS tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết trung thu.	Trong tháng 10	CMHS Các trường TH trên	GVCN	PHT	

	- Phối hợp với Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu và tổ chức cho HS tham gia CT phát triển làng nghề (tham gia thi: Tìm kiếm tài năng nhí) - Phối hợp với các nhà trường trên địa bàn tổ chức SHCM liên trường.		địa bàn phường			
9	*Thực hiện các phong trào: - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung. + Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.	Trong tháng 10	PHT, GV	NV	HT	
10	* Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường + Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. + Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm	Trong tháng 10	CBYT	GV,NV	HT	

+ Xây dựng các quy trình thực hiện an toàn trường học. + Tiếp tục tuyên truyền các kiến thức về ATTP cho GV và HS					
--	--	--	--	--	--

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 10/2025 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhàn