

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 27 /BC-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 30 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh			
1	Tuyên truyền, tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỉ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 - 2030: - Trang trí khánh tiết, treo cờ Tổ quốc, pano trước cổng trường - Tổ chức múa, hát, giới thiệu sách, xem các video, ấn phẩm về giải phóng Thủ đô. - Tuyên truyền các tài liệu về Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030 trong các buổi họp HĐSP, SHCM	Trong tháng 10	TPT	- Trang trí khánh tiết, treo cờ Tổ quốc, pano trước cổng trường - Tổ chức múa, hát, giới thiệu sách, xem các video, ấn phẩm về giải phóng Thủ đô. - Tuyên truyền các tài liệu về Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030 trong các buổi họp HĐSP, SHCM. Số lượng: 02 buổi + Viết bài đăng cổng TTĐT và fanpage. Số lượng: 02 bài
2	Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt	Theo KH riêng	TPT	* BGH và GV TPT tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng tại cổng đình làng Lệ Mật.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường: + Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng (theo lịch của UBND phường) + Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trường THPTA + Khai mạc Hội thi GVG cấp trường năm học 2025-2026 + Triển khai mô hình Dân vận khéo “Tìm hiểu về các di tích lịch sử tại cụm Thượng Thanh - phường Việt Hưng” + Đăng tải nội dung tuyên truyền trên facebook, zalo,... viết tin bài về các hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025			* Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai tốt tới CBGV, NV và HS; - Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”, đẩy mạnh các hoạt động thể thao, văn hoá, văn nghệ. - Khuyến khích giáo viên khai thác, sử dụng các phương pháp, kỹ năng và công cụ công nghệ hiện đại như EnetViet, Quizizz, Wordwall, BeeClass, Duolingo... vào giảng dạy. - Phát động, tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ trong dạy học. - Xây dựng các phong trào “Tủ sách lớp học”, “Đọc cho nhau nghe”. - Thư viện nhà trường tổ chức giới thiệu sách về Bác Hồ, các danh nhân văn hoá, truyền thống hiếu học của dân tộc. - Thực hiện chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học theo kế hoạch chuyên môn của các khối. - Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, fanpage, số lượng: 03 bài.
3	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo	TPT, CBYT	GVCN	- TPT, CBYT thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở HS phòng tránh TNNT, bạo lực học đường trong các giờ nghỉ giải lao.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	hiểm đạt chuẩn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng...			- TPT, đội xung kích, sao đỏ thực hiện kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn. - 100% HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.
4	Tăng cường công tác y tế học, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Thường xuyên	CBYT	- BGH, CBYT dự tập huấn về công tác ATTP tại UBND phường Việt Hưng. Số lượng: 01 buổi - CBYT viết bài TT đăng trên cổng TTĐT. Số lượng: 05 bài - Thường xuyên kiểm tra vệ sinh trường lớp, các nhà vệ sinh, khu để nước uống, bán trú.
5	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng 10	GVCN	- Các lớp tiếp tục duy trì văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào. - Thực hiện giảng dạy tài liệu GDNS TLVM trong các tiết HĐTN, lồng ghép GD KNS trong các môn học và HĐGD
6	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước.	Trong tháng 10	PHT	Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước trong các buổi họp HĐSP, SHCM tổ, nhóm Số lượng: 02 buổi
7	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”:	Trong tháng 10	PHT	- Thực hiện các nhiệm vụ về trường học chuyển đổi số theo đúng kế hoạch.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Tiếp tục triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...
8	Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc”	Trong tháng 10	PHT	- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, PHHS, HS - Các lớp thực hiện trang trí lớp học, tạo môi trường học tập theo bộ tiêu chí trường học hạnh phúc.
II	Công tác Phổ cập giáo dục			
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Trong tháng	VP	Thường xuyên cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. + Số HS chuyển đi: 01 + Số HS chuyển đến: 0
2	Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.	Trong tháng	PHT	- Thực hiện cập nhật thông tin dữ liệu HS trên phần mềm CSDL ngành.
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Kế toán lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đỡ đầu học sinh có HCKK; GVCN hoàn thành hồ sơ HSKT.	Trong tháng	GVCN	Tặng quà trung thu cho HS có HCKK với số tiền: 3.300.000 đồng

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Trong tháng 10	CBGV	100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế Chuyên môn.
2	Sinh hoạt chuyên môn	SHCM liên trường tuần đầu tháng 10; Các tổ CM khác tuần chẵn	Tổ nhóm CM	- Tổ chức SH liên trường môn GDTC đúng lịch, đủ thành phần, nội dung SHCM đúng theo văn bản chỉ đạo. - Các tổ nhóm CM đã SHCM theo đúng lịch, lưu đầy đủ biên bản họp.
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn:	Trong tháng 10	CBGVNV	- Thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học: Đạo đức 4: Cảm thông, giúp đỡ người gặp khó khăn: Cẩm (tuần 5) Công nghệ 4: Làm chậu cây cảnh từ vật liệu tái chế: Hải Vân (Tuần 6) TNXH 3: Hoạt động kết nối với cộng đồng: Thu Hằng (Tuần 6) TV5: Từ đa nghĩa: Ngọc (Tuần 7) Đạo đức 2: Kính trọng thầy cô giáo: Loan (tuần 7) + TV 1: Bài 34 am, ăm, âm tiết 2: Lê Yến (tuần 7) + HĐTN 3: Người tiêu dùng thông minh: Thùy Linh (tuần 8) + Tin học 4: Tìm kiếm hình ảnh trên internet: Đỗ Xuân (Tuần 8)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Tiếng Anh 4: Unit 4: Lesson 1: Nguyễn Thị Ngọc Khuê (Tuần 8) - Ưu điểm: + Các chuyên đề được các tổ bộ môn nghiên cứu kỹ lưỡng. + Đã lựa chọn ngữ liệu thay đổi phù hợp; + Ứng dụng các kỹ thuật dạy học mới nhằm phát huy năng lực học sinh. + Ứng dụng CNTT trong dạy học phù hợp. + Tổ chức các hình thức và phương pháp dạy học phong phú, đa dạng, phù hợp với đối tượng học sinh. + HS học tập có nền nếp. *Tồn tại: + GV cần nghiên cứu kỹ nội dung bài để đưa ra các nội dung phân hóa đối tượng cho hợp lý. + Xây dựng các hoạt động dạy học cần đảm bảo tính logic và hướng tới mục tiêu chung của bài. + Cần tăng cường việc HS tự đánh giá, HS đánh giá HS, thể hiện trong vở viết của HS. - Dự tập huấn dạy học STEM môn Âm nhạc và Mỹ thuật tại TH Lê Quý Đôn. Số lượng: 02 buổi
4	Các hoạt động chuyên môn khác:	Trong tháng 10	CBGVNV	- Triển khai Hội thi GVG cấp trường tới toàn thể GV: Đã có 10 đ/c tham gia thi trong đợt 1. - BGH kiểm tra hồ sơ, giáo án; dự giờ giáo viên.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				* Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 10: + Tốt: 28/39; + Khá: 11/39; * Dự 29 tiết của GV: Giỏi: 22 tiết; Khá: 07 tiết - 20 GV, NV tham gia tập luyện tại Đại hội TDTT phường Việt Hưng lần thứ nhất năm 2025.
5	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Trong tháng 10	CBGVNV	- Kiểm tra toàn diện: đ.c Hòa, Thảo – XL: Tốt - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 5 năm học 22025-2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 5. (Tuần 6) – XL: Khá - Kiểm tra công tác đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026 (Tuần 5) – XL: Tốt
6	Các hoạt động dành cho HS:	Trong tháng 10	CBGVNV HS	- Thành lập đội tuyển tham gia Ngày hội Tiếng Anh STEM ROBOTICS - Tổ chức Giải TT cấp trường với các môn: Điền kinh, kéo co, cờ vua, cầu lông - 02 HS đạt giải Nhì tại Hội thi Tìm kiếm tài năng nhí phường Việt Hưng năm 2025. - Tham gia thi đấu môn cờ vua tại Đại hội TDTT cấp phường năm 2025: 01 giải Nhì, 01 giải Ba cá nhân. 01 giải Nhì, 01 giải Ba nội dung đồng đội.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Hoàn thiện hồ sơ cho 02 HS tiếp tục tham gia thi đấu môn cờ vua tại Đại hội TDTT cấp cụm năm 2025. - HS tham gia thi ASMO vòng 1: 04 HCV, 01 HCB
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng			
1	- Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025: + Điểm sách về Bác Hồ + Tổ chức cuộc thi Rung chuông vàng + Tuyên truyền đến CBGV tham gia Hội Sách Hà Nội với chủ đề: Thăng Long-Hà Nội-Khát vọng vươn mình” tại Không gian phố đi bộ Hồ Hoàn Kiếm - Hà Nội.	29/9 Các tiết thư viện 02/10-5/10	CBTV	Phối hợp với lớp trực tuần điểm sách về Bác Hồ. Tham gia Hội Sách Hà Nội với chủ đề: Thăng Long-Hà Nội-Khát vọng vươn mình” tại Không gian phố đi bộ Hồ Hoàn Kiếm - Hà Nội.
2	- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng; + Xây dựng kế hoạch bổ sung báo, tạp chí năm 2025-2026	Trong tháng	CBTV	Giới thiệu cuốn sách chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10: Mẹ là điều kì diệu nhất Bổ sung báo, tạp chí cho thư viện với số tiền: 7.120.000 đồng
3	Hoàn thành các minh chứng kiểm định chất lượng theo phân công	3/10-10/10	CBTV	Đã hoàn thành các minh chứng kiểm định chất lượng
4	- Sắp xếp phòng đồ dùng, thư viện gọn gàng, sạch sẽ - Mở sổ nhật kí thư viện giáo viên	Hàng ngày	CBTV	Phòng đọc, kho sách được sắp xếp gọn gàng, sạch sẽ. Hoàn thành sổ nhật kí thư viện tháng 10

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội			
	*Chi bộ			
1	Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kỳ, nghiêm túc, hiệu quả.	03/10	100% đảng viên	Chi bộ thực hiện sinh hoạt định kỳ nghiêm túc đúng lịch (03/9).
2	Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên	Trong tháng 10	Chi bộ	Chi bộ đã thực hiện Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên- 100% đảng viên thực hiện tốt.
3	Triển khai tới HS mô hình “Dân vận khéo” năm 2025 để HS, PHHS được trải nghiệm và học tập. + Mô hình cá nhân của đ.c Thảo + Mô hình của chi bộ	Trong tháng 10	Đảng viên	Chi bộ thực hiện thành công mô hình “Dân vận khéo” năm 2025
4	Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên cho 03 quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Nguyệt, Lê Thị Yến, Nguyễn Hải Vân	Trong tháng 10	đ.c T.Vân.	Đã nộp hồ sơ của 03 quần chúng ưu tú lên Đảng uỷ phường.
	*Chi đoàn			
1	Tham gia các hoạt động Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025	Theo KH riêng		- Đoàn viên tham gia hưởng ứng trong Lễ khai mạc Hội thi GVG cấp trường - Hướng dẫn HS thực hiện giới thiệu sách tháng 10.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	Tích cực tham gia Hội thi GVG cấp trường	Theo KH riêng		100% đoàn viên chi đoàn đăng kí tham gia Hội thi GVG cấp trường đợt 1 và đợt 2.
3	Thực hiện các nhiệm vụ do nhà trường, đoàn phưòng phân công	Trong tháng 10		Chuẩn bị đầy đủ CSVC cho Hội nghị Viên chức, người lao động năm 2025.
*Đoàn Đội				
1	Tổ chức Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 với chủ đề <i>“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”</i>	01/10 - 07/10/2025	TPT	Nhà trường đã triển khai tốt; 100% học sinh tham gia các hoạt động hưởng ứng. - Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”, đẩy mạnh các hoạt động thể thao, văn hoá, văn nghệ. - Khuyến khích giáo viên khai thác, sử dụng các phương pháp, kỹ năng và công cụ công nghệ hiện đại như EnetViet, Quizizz, Wordwall, BeeClass, Duolingo... vào giảng dạy. - Phát động, tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ trong dạy học. - Xây dựng các phong trào “Tủ sách lớp học”, “Đọc cho nhau nghe”. - Thư viện nhà trường tổ chức giới thiệu sách về Bác Hồ, các danh nhân văn hoá, truyền thống hiếu học của dân tộc.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Thực hiện chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học theo kế hoạch chuyên môn của các khối.
2	Tổ chức Rằm Trung Thu cho học sinh.	06/10/2025	TPT	Nhà trường tổ chức vui tươi, an toàn, với các hoạt động ý nghĩa, học sinh hào hứng tham gia. - Tìm hiểu về ngày rằm Trung thu. - Các lớp tổ chức phá cỗ vui trung thu tại lớp.
3	Tuyên truyền tới HS về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô 10/10, ngày 20/10 qua các các tiết sinh hoạt dưới cờ. + Giới thiệu sách theo chủ đề: Tổ chức cho HS tìm hiểu về ý nghĩa, lịch sử ngày 10/10, 20/10.	06/10 - 20/10/2025	TPT	Đã thực hiện tuyên truyền hiệu quả. học sinh hiểu thêm về truyền thống lịch sử, bày tỏ lòng biết ơn, Tích cực tham gia các phong trào thi đua. Làm thiệp yêu thương, gửi những lời chúc ngọt ngào đến bà, mẹ, và cô. Làm bó hoa, quay video clip múa hát đầy cảm xúc về bà, mẹ và cô.
4	Tổ chức Đại hội Liên, Chi Đội, Kiện toàn BCH Liên Đội.	15/10/2025	TPT	Đã tổ chức thành công bầu chọn ban chỉ huy Liên - chi đội mới. BCH đã thực hiện đi vào hoạt động.
5	Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “ Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”	27/10/2025	TPT	Đã tổ chức theo kế hoạch. học sinh tích cực chia sẻ câu chuyện đẹp và giới thiệu sách hay, hình thành thói quen đọc và học tập gương tốt.
6	Tuyên truyền bảo vệ môi trường, TT phòng cháy chữa cháy	13/10/2025	TPT	Đã thực hiện qua tiết sinh hoạt chào cờ. học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh, phòng tránh cháy nổ, bảo vệ môi trường học đường.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ			
	*Công tác Y tế			
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	- 100% CBGVNV, HS đã được nghe và nắm được cách phòng chống dịch bệnh - Số buổi tuyên truyền: 5
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	- Sân trường, lớp học, hành lang cầu thang, công trình măng non, nhà vệ sinh sạch sẽ khô ráo. - Thùng rác được cọ rửa thường xuyên sạch sẽ, rác để đúng nơi quy định
3	Tăng cường triển khai công tác y tế học đường theo quy định của cấp trên	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo quy định của cấp trên
4	Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh	07/10/2025	CBYT	Đã xây dựng kế hoạch
5	Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh	Theo lịch của phường	CBYT	Đã thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho học sinh
6	Phối hợp với công ty CPBV mắt tổ chức khám mắt cho học sinh	Theo lịch của CT	CBYT	Đã thực hiện khám mắt cho học sinh
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng bệnh sốt xuất huyết	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	Đã tổ chức tổng vệ sinh toàn trường

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
*Công tác Bán trú				
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	- Bếp ăn sạch sẽ đồ dùng chế biến thực phẩm, bát, khay, thìa được rửa sạch sẽ, có tủ hấp sấy khô đúng quy định.
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	- Ban giám hiệu đã phân công lịch kiểm tra giám sát công tác nhận thực phẩm hàng ngày. - Các đ/c có tên trong phân công hàng ngày xuống kiểm tra sát sao và hoàn thiện vào biên bản.
3	- Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Hàng ngày cán bộ nhận thực phẩm theo lịch phân công đã kiểm tra và đối chiếu với 3 công khai nguồn gốc thực phẩm.
*Công tác Chữ thập đỏ				
1	Tặng quà trung thu cho học sinh có HCKK	6/10/2025	CBYT	Mua quà trung thu cho HS có HCKK năm học 2025 - 2026 với số tiền: 3.000.000 đồng
VII Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 10/2025	10/10/2025	KT	Bộ phận kế toán đã thực hiện chi trả chế độ tiền lương tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương tháng 10/2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 10/2025	18/10/2025	KT	
3	Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026	10/2025	KT	
4	Thực hiện công khai bảng lương tháng 10	10/10/2025	KT	Kế toán đã thực hiện công khai bảng lương tháng 10/2025
5	Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý III/2025	10/10/2025	KT	Kế toán đã thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý III/2025
6	Thực hiện công khai các khoản đóng góp của nhân dân quý III/2025	10/10/2025	KT	Kế toán đã thực hiện công khai các khoản đóng góp của nhân dân quý III/2025
7	Thực hiện quyết toán thể TNCN quý III/2024	10/10/2025	KT	Kế toán đã thực hiện quyết toán thể TNCN quý III/2024
8	Thực hiện công khai theo Kế hoạch công khai của trường	tháng 10	VT	Thực hiện công khai kết quả kiểm tra nội bộ, đúng quy định
VIII	Công tác quản lý			
1	* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:	Trong tháng 10	CB, GV, NV	- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường; + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.
2	*Công tác quản lý thu chi; quản lí dạy thêm, học thêm:	Trong tháng 10	BGH, CB, GV, NV	- Nhà trường đã hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác thu đầu năm và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường thực hiện đúng quy định. - 100% GV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; 100% CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định.
3	*Công tác khác	Trong tháng 10	BGH, CB, GV, NV	- Nhà trường đã tổ chức thành công Hội nghị viên chức - người lao động. - 100% CBGV, NV thực hiện nghiêm kỉ cương hành chính.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Đã chỉ đạo thực hiện việc mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế; - Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Đã xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề... - Phối hợp với phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025. - Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển cấp trường. - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 1 năm học 2025-2026

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030. - Chỉ đạo công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác.
4	*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc	Trong tháng 10	BGH, Tổ kiểm định	- Nhà trường đã nộp báo cáo tự đánh giá, và chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.
5	* Công tác kiểm tra nội bộ trường học	Trong tháng 10	BGH, Ban KTNB	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch KT nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế nhà trường. - Đã tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 10: + Kiểm tra toàn diện giáo viên (đ.c Thảo, Khánh Hoà: tuần 9,10) àĐánh giá chung: Tốt + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 5 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 5. à Đánh giá chung: Tốt

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Kiểm tra công tác đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2025- 2026 - Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 10
6	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định:	Trong tháng 10	BGH, KT, VP	- Nhà trường đã xây dựng Ban hành QĐ thành lập BCD QCDC và quy chế hoạt động BCD QCDC. - Xây dựng Kế hoạch thực hiện QCDC. - Xây dựng quy chế dân chủ năm học 2025- 2026. - Ban hành các QC sau HNCBCCVC năm học 2025-2026 - Tổ chức HNCBCCVC năm học 2025-2026 (kết hợp quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến thực hiện QCDC đến 100% CBGVNV; gắn việc thực hiện QCDC vào mọi hoạt động trong nhà trường) - Tiến hành công khai đầy đủ các nội dung: + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9. + Thông báo các khoản thu tháng 10. + Công khai Nghị quyết HNVC, NLĐ; các quy chế; nội quy; quy tắc ứng xử trong nhà trường năm học 2025-2026 + Công khai danh sách trợ cấp, miễn giảm tiền học 2 buổi/ngày, Tiếng Anh, CSBT, nước uống, hỗ trợ ăn trưa, chi phí học tập năm học 2025-2026. + Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 10.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 10. + Công khai tình hình thực hiện dự toán quý III/2025 + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 10.
7	*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng:	Hàng ngày	BCĐ PCTN	- Nhà trường đã xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn. - Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. - Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý. - Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.
8	*Công tác phối hợp: - Phối hợp với CMHS tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết trung thu. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu và tổ chức cho HS tham gia CT phát triển làng nghề (tham gia thi: Tìm kiếm tài năng nhí)	Trong tháng 10	CMHS	- Phối hợp với CMHS tặng quà cho 12 HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết trung thu. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu và tổ chức cho HS tham gia thi: Tìm kiếm tài năng nhí- HS Diệp Anh lớp 5A6 đạt giải Nhì

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	- Phối hợp với các nhà trường trên địa bàn tổ chức SHCM liên trường.			
9	*Thực hiện các phong trào: - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung.	Trong tháng 10	PHT, GV	- Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung. + Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	+ Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.			
10	* Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường + Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. + Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm + Xây dựng các quy trình thực hiện an toàn trường học. + Tiếp tục tuyên truyền các kiến thức về ATTP cho GV và HS	Trong tháng 10	CBYT	- Nhà trường đã thực hiện : + Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. + Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm + Xây dựng các quy trình thực hiện an toàn trường học. + Tổ chức tập huấn các kiến thức về ATTP cho GV và HS.

Kiến nghị, đề xuất: Không.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhàn