

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030. + Treo băng zôn, khẩu hiệu, trang trí khung cảnh sư phạm nhà trường. + Tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Trong tháng 11	TPT	CBGV, NV	BGH	
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em... + Tham gia Lễ phát động điểm tại trường THCS Chu Văn An. + Tổ chức hưởng ứng tại trường ngày 03/11/2025 + Tổ chức dạy lồng ghép các Luật trong các môn học và HĐGD, tuyên truyền trong các giờ HĐTT.	Trong tháng 11	TPT	CBGV, NV	BGH	



3	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025). (theo kế hoạch riêng)	trong tháng 11	TPT	CBGV, NV	BGH	
4	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực công trường. + CBYT viết bài tuyên truyền đăng trên cổng TTĐT, thực hiện tuyên truyền trong các giờ HĐTT, phát thanh măng non. + CBYT thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Thường xuyên	CBYT	CBGV, NV	BGH	
5	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. + CBGV, NV thực hiện nghiêm túc việc nhận thực phẩm sống, chín và các bước giám sát ATTP. + Lên lịch mời PHHS thực hiện giám sát ATTP cùng với nhà trường.	Thường xuyên	CBGV, NV	PHHS	BGH	
6	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường; CBGVNV các nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô)	Thường xuyên	CBGV, NV	TPT	BGH	

	khí ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường; Tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào trong trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.					
II Công tác Phổ cập giáo dục						
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Trong tháng	VP	Đ/c Đỗ Xuân, GVCN	PHT	
2	Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-XMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 1 năm học 2025-2026.	Trong tháng	VP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
III Công tác chuyên môn						
1	Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn : + BGH quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM các khối + Các tổ tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	Trong tháng 11	GV	TTCM	PHT	
2	*Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp - Đánh giá giữa kì I (Từ khối 1 -5) + Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục. + Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực.	Tuần 9, 10	GVCN GVBM	TTCM, PHT	HT	

- Tổ chức kiểm tra giữa học kì môn Toán + Tiếng Việt cho học sinh khối 4,5 - Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học ; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục). Đối với lớp 4,5 có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I. - Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo					
--	--	--	--	--	--

	dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).					
3	* Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp trường: + HDTN1: Lê Hương (Tuần 11) (Stem) + HDTN2: Thanh Trà (Tuần 9) + TNXH2: Hoàng My (Tuần 9) (Stem) + HDTN4: Hải Yến (Tuần 10) (Stem) + Lịch sử - Địa lý: Minh Thúy (Tuần 10) + GDTC5: Thu Vân (Tuần 9) + Tiếng Anh 5: Thanh Hường (Tuần 12) (Stem) + Tiếng Anh 3: Đỗ Trang (Tuần 12)	Theo kế hoạch dạy chuyên đề	GV	TTCM	PHT	
4	<i>Tham gia các cuộc thi:</i> + Hội thi GVG cấp phường, cấp trường (đợt 2) + Tổ chức Liên hoan nhạc cụ cấp trường, tham gia cấp phường theo công văn số 128/KH-UBND ngày 28/10/2025 + Ngày hội Tiếng Anh STEM-ROBOTICS cấp Tiểu học theo công văn số 4230/SGDĐT-GDTH ngày 14/10/2025 + Tham gia thi đấu giải Thể thao HS cấp cụm	Trong tháng Thực hiện theo lịch của từng cuộc thi	GV, NV	TTCM	PHT	
5	- Tiếp tục triển khai các cuộc thi của học sinh (Trên tinh thần tự nguyện) + "Em chăm em giỏi tiếng Anh" lần thứ 2 + Trạng Nguyên Tiếng Việt qua internet + Violimpic Toán TV, Toán TA	Trong tháng 11	GVCN	GVBM	PHT	
6	Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 11	- BGH-TT, KT	PHT	PHT	

7	*Trường học chuyển đổi số: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2.	Trong tháng 11	Tổ CNTT	GV	PHT	
8	* KTNB theo KH: - Kiểm tra toàn diện: 02 GV: Loan, Thùy Linh - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 4 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 4. - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. - Kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử, trường học hạnh phúc. - Kiểm tra dạy thêm, học thêm	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT	
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	Giới thiệu sách tháng 11 với chủ đề Chào mừng ngày NGVN 20/11	Trước 20/11	CBTV	Lớp trực tuần	PHT	
2	Sắp xếp hồ sơ thư viện (phục vụ đón kiểm định)	7/11/2025	CBTV	Tổ thư viện	HT	
3	Hoàn thành sổ nhật kí tháng 10 của HS và GV	Trước 7/11	CBTV	CBTV	PHT	
4	Hoàn thành báo cáo sử dụng đồ dùng dạy học tháng 10	Hàng tháng	CBTB	GVCN, GVBM	PHT	
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội					
	*Chi bộ					
1	- Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kì, nghiêm túc, hiệu quả. - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý IV.	04/11	100% đảng viên	Chi uỷ	đ.c BT	

2	Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên	Trong tháng 11	Chi bộ	VP	đ.c BT	
3	Hoàn thiện hồ sơ báo cáo mô hình “Dân vận khéo” năm 2025 + Mô hình cá nhân: của đ.c Thảo báo cáo. + Mô hình của chi bộ: đ.c Nga báo cáo	Trong tháng 11	Đ.c Thảo Đ.c Nga	Chi uỷ	đ.c BT	
4	- Giới thiệu 02 quần chúng ưu tú tham dự lớp học Bồi dưỡng nhận thức về Đảng (Lớp 4 năm 2025) - Tổ chức kết nạp đảng cho 03 quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Nguyệt, Lê Thị Yến, Nguyễn Hải Vân khi có hướng dẫn của Đảng uỷ phường Việt Hưng	Trong tháng 11	Đảng viên	Chi uỷ	đ.c BT	
*Chi đoàn						
1	Thực hiện nhiệm vụ do Đoàn phường và nhà trường phân công	Trong tháng 11	Chi đoàn	BTCĐ	PHT	
2	Chuẩn bị các điều kiện về CSVN cho Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Trong tháng 11	Chi đoàn	BTCĐ	PHT	
*Đoàn Đội						
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025.	03/11/2025	TPT	GVCN	PHT	
2	Tuyên truyền, xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức chầu hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)	Từ 10/11 - 20/11/2025	TPT	GVCN	PHT	
3	Tổ chức thực hiện đợt thi đua thứ 2, chủ điểm “Biết ơn thầy cô giáo”	tháng 11	TPT	GVCN	PHT	
4	Tổ chức tuyên truyền các nội dung “trẻ em với các vấn đề phòng, chống bạo lực xâm hại trẻ em, đặc biệt là phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em trên môi trường mạng, an toàn an ninh mạng cho học sinh.	10/11/2025	TPT	GVCN	PHT	

5	Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho thiếu nhi.	24/11/2025	TPT	GVCN	PHT	
6	Tổ chức trò chơi, sân chơi cuối tuần cho học sinh.	hàng tuần tháng 11	TPT	GVCN	PHT	
VI Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ						
*Công tác Y tế						
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa thu đông, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ. Thừa cân béo phì, suy dinh dưỡng	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Tăng cường công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú xây dựng triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn 24h lưu hồ sơ theo đúng quy định	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
4	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm tuân thủ quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm thực 3 bước lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
5	Theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ ốm hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	CBGVNV	PHT	
6	Phối hợp với công ty CPBV mắt tổ chức khám mắt cho học sinh	Theo lịch của CT	CBYT	CBGVNV	PHT	
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng bệnh sốt xuất huyết	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	CBGVNV	PHT	

	*Công tác Bán trú					
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHT	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHT	
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHT	
	*Công tác Chữ thập đỏ					
1	Ủng hộ quỹ vì nghèo nghèo của phường Việt Hưng	1/11/2025	CBYT	CBGVNV	HT	
2	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 11	28/11/2025	CBYT	CBGVNV	HT	
VII	Công tác Kế toán – Văn thư					
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 11/2025	10/11/2025	Đ/c Nguyệt	Đ/c Nguyệt		
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 12/2025	18/11/2025	Đ/c Nguyệt	Đ/c Nguyệt		
3	Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Tháng 11/2025	Đ/c Nguyệt	Đ/c Nguyệt		
4	Thực hiện công tác thu tiền học của học sinh tháng 11/2025	Từ 10-15/11/2025	Đ/c Nguyệt	GVCN		

5	Tiến hành chi trả các khoản CSBT, TALK, Hoạt động ngoài giờ và kỹ năng sống tháng 11/2025 cho CBGVNV	Tháng 11/2025	Đ/c Nguyệt	CBGVNV		
6	Thực hiện công tác đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục	Tuần 1 tháng 11/2025	Tổ VP	CBGVNV		
7	Thực hiện công khai theo đúng quy định	Tháng 11/2025	Tổ VP	CBGVNV		
VIII Công tác quản lý						
1	* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn: - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường; + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Trong tháng 11	CB, GV, NV		Đ.c HT	
2	* Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm: - Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...	Trong tháng 11	BGH, CB, GV, NV	Tổ VP	Đ.c HT	

	- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. - Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.				
3	*Công tác khác - Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của phường về việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. - Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC,LDHĐ đã được UBND phường ban hành. - Phối hợp với UBND phường trong công tác tổ chức thi học sinh giỏi cấp phường và chuẩn bị cho thi học sinh giỏi cấp Thành phố. - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 1 năm học 2025-2026. - Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030. - Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.	Trong tháng 11	BGH, CB,GV, NV	Tổ VP	Đ.c HT

4	* Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc - Chuẩn bị đầy đủ về CSVC, minh chứng phục vụ cho công tác đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.	Trong tháng 11	BGH, Tổ kiểm định	GV,NV	Đ.c HT	
5	* Công tác kiểm tra nội bộ trường học - Xây dựng kế hoạch KT nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế nhà trường - Tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 11: + Kiểm tra toàn diện giáo viên (đ.c Loan, Thuý Linh: tuần 10,11) + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 4 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 4 (Tuần 10). + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 11) + Kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử, trường học hạnh phúc. (Tuần 11) + Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm (Tuần 11) - Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 11	Trong tháng 11	BGH, Ban KTNB	BGH, TTCM	Đ.c HT	
6	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định: - Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ năm học 2025- 2026. - Tiến hành công khai các nội dung: + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10. + Thông báo các khoản thu tháng 11. + Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 11. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 11.	Trong tháng 11	BGH, KT, VP	GV,NV	Đ.c HT	

	+ Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 10.					
7	*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng: - Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 10/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên - Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện nghiêm túc việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.	Hàng ngày	BCĐ PCTN	Toàn trường	PHT.P T	
8	*Công tác phối hợp: - Phối hợp với CMHS tổ chức cho HS đi thăm quan ngoại khoá lần 1 năm học 2025-2026. - Phối hợp với các trường trên địa bàn phường tham gia ra mắt hoạt động “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”. - Phối hợp với các nhà trường trên địa bàn phường tổ chức hoạt động .	Trong tháng 11	CMHS Các trường TH trên địa bàn phường	GVCN	PHT.P T	
9	*Thực hiện các phong trào: - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới.	Trong tháng 11	PHT, GV	NV	HT	

	+ Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung. + Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.					
10	* Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường + Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. + Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm + Xây dựng các quy trình thực hiện an toàn trường học. + Tiếp tục tuyên truyền các kiến thức về ATTP cho GV và HS.	Trong tháng 11	CBYT	GV,NV	HT	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 11/2025 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Nhàn