

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh			
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Trong tháng 11	TPT	+ Nhà trường đã thực hiện treo băng rôn, khẩu hiệu, trang trí khung cảnh sư phạm nhà trường. + Tổ chức tuyên truyền các tài liệu Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030. Số lượng: 02 buổi
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Trong tháng 11	TPT	+ PHT, TPT đã tham gia Lễ phát động điểm tại trường THCS Chu Văn An. + BGH xây dựng kế hoạch và tổ chức hưởng ứng tại trường ngày 03/11/2025 + GVCN các lớp đã tổ chức dạy lồng ghép các Luật trong các môn học và HĐGD, tuyên truyền trong các giờ HĐTT.



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
3	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Trong tháng 11	TPT	- BGH đã xây dựng kế hoạch và triển khai tới CBGV, NV, PHHS và HS: + Tổ chức Hội thi GVG cấp trường: 05 giải Nhất, 3 giải Nhì, 04 giải Ba. + Tổ chức thi viết chữ đẹp trên bảng: 03 giải Nhất, 06 giải Nhì, 17 giải Ba + Tổ chức quay thưởng vé số hoa học tốt: 1 giải đặc biệt, 05 giải Nhất, 10 giải Nhì, 15 giải Ba. + Thiết kế tập san với chủ đề “Lời tri ân”: 05 giải + Thi vẽ tranh: 01 giải đặc biệt, 04 giải Nhất, 10 giải Nhì, 10 giải Ba. + Tổ chức Hội vui học tập tại lớp. - Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam và tuyên dương, khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu tại trường vào ngày 20.11. - Tổ chức giao lưu, gặp mặt tại nhà hàng Trọng Khách. - Viết bài TT đăng cổng TTĐT: 02, đăng fanpage: 6 bài.
4	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn	Thường xuyên	CBYT	+ CBYT đã viết bài tuyên truyền đăng trên cổng TTĐT, số lượng: 05 bài. Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trong các giờ HĐTT, phát thanh măng non.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.			+ CBYT đã thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.
5	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.	Thường xuyên	CBGV, NV	- CBGV, NV đã thực hiện nghiêm túc việc nhận thực phẩm sống, chín và các bước giám sát ATTP, ghi sổ đầy đủ. - CBYT đã thực hiện báo cáo về UBND phường bằng hình ảnh thường xuyên, nghiêm túc.
6	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; CBGVNV các nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực đỗ xe của nhà trường; Tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào	Thường xuyên	CBGV, NV	- 100% CBGV, NV và HS thực hiện xuống xe khi vào cổng trường. PH không mang xe vào sân trường. - Cổng trường đảm bảo an toàn, không xảy ra TNGT.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	trong trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.			
II	Công tác Phổ cập giáo dục			
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Trong tháng	VP	- GV, CBVP thực hiện chấm ăn qua PM, HS thực hiện điểm danh qua nhân diện khuôn mặt hàng ngày. - Số HS chuyển đi: 03; Số HS chuyển đến: 0
2	Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-XMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 1 năm học 2025-2026.	Trong tháng	VP	CBVP thực hiện hoàn thành sổ đăng bộ sau rút kinh nghiệm của đoàn kiểm tra.
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Thường xuyên	CBGV	100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế Chuyên môn.
2	Sinh hoạt chuyên môn	SHCM liên trường tuần đầu tháng 11; Các tổ	Tổ nhóm CM	-Tổ chức SH liên trường môn GDTC đúng lịch, đủ thành phần, nội dung SHCM đúng theo văn bản chỉ đạo. - Các tổ nhóm CM đã SHCM theo đúng lịch, lưu đầy đủ biên bản họp.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
		CM khác thứ 6, tuần chẵn		
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Trong tháng 11	CBGV NV	- Tổ chức 03 chuyên đề cấp tổ: + Lịch sử - Địa lý: Minh Thúy (Tuần 10) + Tiếng Anh 5: Thanh Hường (Tuần 12) (Stem) + Tiếng Anh 3: Đỗ Trang (Tuần 12) *Ưu điểm: + Các chuyên đề được các tổ bộ môn nghiên cứu kỹ lưỡng. + Đã lựa chọn ngữ liệu thay đổi phù hợp; + Ứng dụng các kỹ thuật dạy học mới nhằm phát huy năng lực học sinh. + Ứng dụng CNTT trong dạy học phù hợp. + Tổ chức các hình thức và phương pháp dạy học phù hợp phát huy được năng lực của học sinh. + Đã thực hiện lồng ghép những nội dung mới của năm học. + HS học tập có nền nếp. *Tồn tại: + Một số hoạt động phân bổ thời gian còn chưa phù hợp. + Một số hoạt động GV còn làm thay HS.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
4	Các hoạt động chuyên môn khác:	Trong tháng 11	CBGV NV	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp: Đánh giá giữa kì I (Từ khối 1 -5) + Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục. + Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực. - Tổ chức kiểm tra giữa học kì môn Toán + Tiếng Việt cho học sinh khối 4,5 + Đề thi ra theo đúng hướng dẫn, đảm bảo vừa sức với học sinh, có phân hóa đối tượng. + Tổ chức kiểm tra trông chéo, chấm chéo đảm bảo nghiêm túc, công bằng. + HS làm bài nghiêm túc, bài làm sạch sẽ. + GV chấm chữa đúng biểu điểm, nhận xét rõ ràng, cụ thể. - Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường; lựa chọn 03 GV tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Phường năm học 2025-2026. + Tổng số GV tham dự (cấp trường): 15 đ.c thi tiết dạy, 14 đ.c thi trình bày biện pháp. - BGH kiểm tra hồ sơ, giáo án; dự giờ giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 11: + Tốt: 29/39; Khá: 10/39 + Dự 18 tiết của GV: Giỏi: 16 tiết; Khá: 02 tiết

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
5	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo kế hoạch riêng	CBGV NV	- Kiểm tra toàn diện: 02/02 đ/c xếp loại Tốt. Đ.c Thùy Linh (tuần 12), Loan (tuần 10) – xếp loại Tốt - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 4 năm học 2025-2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 4 – xếp loại Tốt - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học – xếp loại: Tốt - Kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử, trường học hạnh phúc – xếp loại: Tốt - Kiểm tra dạy thêm học thêm – xếp loại: Tốt
6	Các hoạt động dành cho HS: - Tuyên truyền giáo dục học sinh qua các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn. - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ.	Trong tháng 11	CBGV NV	- Tham gia Liên hoan nhạc cụ cấp phường: 01 giải Nhất. - Tham gia thi đấu giải Thể thao HS cấp TP môn cờ vua. - Các cuộc thi, sân chơi trí tuệ: 01 giải bạc cuộc thi Toán quốc tế SEAMO (1A4) - Đội tuyển STEM-ROBOTICS tích cực tham gia luyện tập chuẩn bị cho cuộc thi cấp TP.
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng			
1	Giới thiệu sách tháng 11 với chủ đề Chào mừng ngày NGVN 20/11 - Cuốn sách: Tuyển tập những câu chuyện hay nhất - Bụi phần	17/11/2025	CBTV	Đã hoàn thành. Nội dung giới thiệu phong phú, phù hợp chủ đề; học sinh tham gia tích cực.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	Sắp xếp hồ sơ thư viện (phục vụ đón kiểm định)	7/11/2025	CBTV	Đã sắp xếp, phân loại đầy đủ; cập nhật bổ sung các hồ sơ còn thiếu. Hồ sơ đảm bảo gọn gàng, đúng yêu cầu phục vụ kiểm định - Sau kiểm định cán bộ văn phòng đã chuyển về kho lưu trữ
3	Hoàn thành sổ nhật kí tháng 10 của HS và GV	Trước 7/11	CBTV	Đã hoàn thành nhật kí đọc tháng 10. Sổ ghi chép đầy đủ số lượt đọc của GV và học sinh trong tháng
4	Hoàn thành báo cáo sử dụng đồ dùng dạy học tháng 10	Hàng tháng	CBTB	Phối với các tổ chuyên môn cung cấp số liệu đầy đủ và chính xác
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội			
	*Chi bộ			
1	- Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kì, nghiêm túc, hiệu quả. - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý IV.	04/11	100% đảng viên	- Chi bộ thực hiện sinh hoạt định kì nghiêm túc đúng lịch (04/11). - Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên đề <i>“Đẩy mạnh cải cách hành chính trong cơ quan Đảng Phường Việt Hưng giai đoạn 2025 – 2030”</i>
2	Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên	Trong tháng 11	Chi bộ	- Chi bộ đã thực hiện Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên - 100% đảng viên thực hiện tốt.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
3	Hoàn thiện hồ sơ báo cáo mô hình “Dân vận khéo” năm 2025 + Mô hình cá nhân: của đ.c Thảo báo cáo. + Mô hình của chi bộ: đ.c Nga báo cáo	Trong tháng 11	Đ.c Thảo Đ.c Nga	- Chi bộ thực hiện thành công mô hình “Dân vận khéo” năm 2025 - Tổ chức cho HS toàn trường được trải nghiệm mô hình và nhân rộng mô hình trên địa bàn phường.
4	- Giới thiệu 02 quần chúng ưu tú tham dự lớp học Bồi dưỡng nhận thức về Đảng (Lớp 4 năm 2025) - Tổ chức kết nạp đảng cho 03 quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Nguyệt, Lê Thị Yến, Nguyễn Hải Vân khi có hướng dẫn của Đảng uỷ phường Việt Hưng	Trong tháng 11	Đảng viên	- Đã nộp hồ sơ của 03 quần chúng ưu tú lên Đảng uỷ phường. - Chi bộ thống nhất không giới thiệu quần chúng ưu tú tham gia lớp 4 năm 2025 → chuyển sang năm 2026.
*Chi đoàn				
1	Thực hiện nhiệm vụ do Đoàn phường và nhà trường phân công	Trong tháng 11	Chi đoàn	Đã tham dự chương trình gặp mặt cán bộ, GV làm công tác Đoàn Đội nhân dịp kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.
2	Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho Lễ Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Trong tháng 11	Chi đoàn	Đã thực hiện trang trí khánh tiết, chuẩn bị CSVC Lễ Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại nhà trường.
*Đoàn Đội				
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025.	03/11/2025	TPT	- Học sinh tìm hiểu các quy định pháp luật thông qua video và trò chơi rung chuông vàng sôi nổi tại các lớp. - 100% CBGV,NV, học sinh tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng ngày pháp luật và thực hiện,

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				chấp hành nghiêm các luật nước CHXH chủ nghĩa Việt Nam.
2	Tuyên truyền, xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức chùm hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)	Từ 10/11 - 20/11/2025	TPT	- Đã thực hiện tốt chùm hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025) gồm các hoạt động ý nghĩa. tổ chức thi làm tập san, thi vẽ tranh, thi hội vui học tập, thi viết chữ đẹp, tổ chức quay thưởng vé số hoa học tốt...để chào mừng, chúc mừng thầy cô giáo.
3	Tổ chức thực hiện đợt thi đua thứ 2, chủ điểm “Biết ơn thầy cô giáo”	tháng 11	TPT	100% học sinh hào hứng tham gia và thực hiện tốt.
4	Tổ chức tuyên truyền các nội dung “trẻ em với các vấn đề phòng, chống bạo lực xâm hại trẻ em, đặc biệt là phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em trên môi trường mạng, an toàn an ninh mạng cho học sinh.	10/11/2025	TPT	- 100% CBGVNV, HS đã được nghe và nắm được nội dung và cách phòng tránh tốt nhất để phòng chống bạo lực xâm hại trẻ em, đặc biệt là phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em trên môi trường mạng, an toàn an ninh mạng cho học sinh. - Nhà trường trang bị cho học sinh những kiến thức quan trọng để biết tự bảo vệ mình và lên tiếng khi gặp nguy hiểm. - Số buổi tuyên truyền: 02
5	Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho thiếu nhi.	24/11/2025	TPT	100% học sinh tích cực tham gia.
6	Tổ chức trò chơi, sân chơi cuối tuần cho học sinh.	hàng tuần tháng 11	TPT	100% học sinh tích cực tham gia.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ			
	*Công tác Y tế			
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa thu đông, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ. Thừa cân béo phì, suy dinh dưỡng	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	- 100% CBGVNV, HS đã được nghe và nắm được cách phòng chống dịch bệnh - Số buổi tuyên truyền: 5
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	- Sân trường, lớp học, hành lang cầu thang, công trình măng non, nhà vệ sinh sạch sẽ khô ráo. - Thùng rác được cọ rửa thường xuyên sạch sẽ, rác để đúng nơi quy định
3	Tăng cường công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú xây dựng triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn 24h lưu hồ sơ theo đúng quy định	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo quy định của cấp trên
4	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm tuân thủ quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm thực 3 bước lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo quy định của cấp trên

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
5	Theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ ốm hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho học sinh
6	Phối hợp với công ty CPBV mắt tổ chức khám mắt cho học sinh	Theo lịch của CT	CBYT	Đã thực hiện khám mắt cho học sinh
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng bệnh sốt xuất huyết	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	Đã tổ chức tổng vệ sinh toàn trường
*Công tác Bán trú				
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	Bếp ăn sạch sẽ đồ dùng để chế biến thực phẩm, bát, khay, thìa được rửa sạch sẽ, có tủ hấp sấy khô đúng quy định.
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	- Ban giám hiệu đã phân công lịch kiểm tra giám sát công tác nhận thực phẩm hàng ngày. - Các đ/c có tên trong phân công hàng ngày xuống kiểm tra sát sao và hoàn thiện vào biên bản.
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Hàng ngày cán bộ nhận thực phẩm theo lịch phân công đã kiểm tra và đối chiếu với 3 công khai nguồn gốc thực phẩm.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	*Công tác Chữ thập đỏ			
1	Ủng hộ quỹ vì nghèo nghèo của phường Việt Hưng	1/11/2025	CBYT	Ủng hộ quỹ vì nghèo nghèo của phường Việt Hưng với số tiền: 3.000.000 đồng
2	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 11	28/11/2025	CBYT	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 11 với số tiền: 5.150.000 đồng
VII	Công tác Kế toán – Văn thư			
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 11/2025	10/11/2025	Đ/c Nguyệt	Bộ phận kế toán đã thực hiện chi trả chế độ tiền lương, tiền công và các khoản khác cho CBGVNV đúng thời gian quy định
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 12/2025	18/11/2025	Đ/c Nguyệt	Bộ phận kế toán đã thực hiện hồ sơ đầy đủ
3	Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Tháng 11/2025	Đ/c Nguyệt	Bộ phận văn phòng đã thực hiện công khai các văn bản: kế hoạch tháng, báo cáo tháng, kết quả kiểm tra nội bộ, kết quả đánh giá CBGVNV theo đúng thời gian
4	Thực hiện công tác thu tiền học của học sinh tháng 11/2025	Từ 10-15/11/2025	Đ/c Nguyệt	Bộ phận kế toán đã thực hiện thu tiền theo đúng quy định
5	Tiến hành chi trả các khoản CSBT, TALK, Hoạt động ngoài giờ và kỹ năng sống tháng 11/2025 cho CBGVNV	Tháng 11/2025	Đ/c Nguyệt	Bộ phận kế toán đã thực hiện chi trả chế độ tiền các khoản khác cho CBGVNV đúng thời gian quy định

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
6	Thực hiện công tác đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục	Tuần 2 tháng 11/2025	Tổ VP	Bộ phận văn phòng đã hoàn thành tốt việc chuẩn minh chứng, tài liệu và các điều kiện để đón đoàn đánh giá
VIII	Công tác quản lý			
1	<i>* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:</i>	Trong tháng 11	CB, GV, NV	- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.
2	<i>* Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm:</i>	Trong tháng 11	BGH, CB, GV, NV	- Nhà trường đã hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm,

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. - Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.
3	<i>*Công tác khác</i>	Trong tháng 11	BGH, CB, GV, NV	- Nhà trường đã chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của phường về việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. - Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVN, LDHD đã được UBND phường ban hành. - Phối hợp với UBND phường trong công tác tổ chức thi học sinh giỏi cấp phường và chuẩn bị cho thi học sinh giỏi cấp Thành phố. - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu HS khối 1 năm học 2025-2026. - Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.
4	*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc	Trong tháng 11	BGH, Tổ kiểm định	- Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ về CSVC, minh chứng phục vụ cho công tác đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.
5	* Công tác kiểm tra nội bộ trường học	Trong tháng 11	BGH, Ban KTNB	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch KT nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế nhà trường. - Đã tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 10: + Kiểm tra toàn diện giáo viên (đ.c Loan, Thủy Linh: tuần 10,11) -> Xếp loại Tốt + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 4 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 4 (Tuần 10)→ Xếp loại Tốt.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 11) → Xếp loại Tốt + Kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử, trường học hạnh phúc. (Tuần 11) → Xếp loại Tốt + Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm (Tuần 11) → 100% GV thực hiện nghiêm túc. - Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 11
6	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định:	Trong tháng 11	BGH, KT, VP	- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ năm học 2025- 2026. - Tiến hành công khai các nội dung: + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10. + Thông báo các khoản thu tháng 11. + Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 11. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 11. + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 10.
7	*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng:	Hàng ngày	BCĐ PCTN	- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 10/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện nghiêm túc việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.
8	*Công tác phối hợp:	Trong tháng 11	CMHS và Nhà trường	- Nhà trường đã phối hợp với CMHS tổ chức cho HS đi thăm quan ngoại khoá lần 1 năm học 2025-2026 dự kiến ngày 1/12/2025. - Phối hợp với các trường trên địa bàn phường tham gia ra mắt hoạt động “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”. - Phối hợp với các nhà trường trên địa bàn phường tổ chức hoạt động .
9	*Thực hiện các phong trào:	Trong tháng 11	PHT, GV	- Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung. + Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.
10	* Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường	Trong tháng 11	CBYT	- Nhà trường đã thực hiện : + Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. + Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm + Xây dựng các quy trình thực hiện an toàn trường học.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Tổ chức tập huấn các kiến thức về ATTP cho GV và HS.

Kiến nghị, đề xuất: Không.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhàn