

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 05 /KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thượng Thanh, ngày 03 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. + Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. + Tuyên truyền tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, những gương anh hùng của thanh niên Việt Nam, những thành tích vẻ vang của Đoàn lên trang thông tin nhà trường, qua giờ chào cờ. + Tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn + Tổ chức cho học sinh vẽ tranh, làm thiệp gửi những lời chúc mừng đến bà, mẹ và cô nhân ngày quốc tế phụ nữ. + Tổ chức hoạt động giao lưu chào mừng ngày 8/3 trong công đoàn viên trường (HD VHVN, TDTT, liên hoan giao lưu...) theo KH của công đoàn.	Từ ngày 03/3 đến 26/3/2025	TPT, GVCN	CBVG, NV	BCH	

2 - Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Tuyên truyền đến CBGV, NV qua các buổi họp Hội đồng, Sinh hoạt chuyên môn. + Tuyên truyền tới học sinh qua các buổi SHDC, HĐTT và lồng ghép vào trong các tiết học. + Rà soát lại hệ thống cây xanh trong trường. + Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh lớp học và các công trình măng non. + Tổ chức phân loại rác và xử lý hàng ngày. + Tổ chức lao động tổng vệ sinh trường lớp vào thứ 6 hàng tuần. + Các lớp tiếp tục duy trì và thực hiện “Góc yêu thương- Bạn của chúng em”	Tháng 3/2025	TPT	CBGV	BGH	
3 - Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô theo công văn số 22/PGDDĐT ngày 13/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên + Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 06/12/2024 của Thành ủy Hà Nội về triển khai thi hành Luật Thủ đô; Luật Thủ đô số 39/2024/QH15; các văn bản triển khai thi hành Luật Thủ đô đã ban hành. + Chỉ đạo CBGVNV tự giác học tập, tìm hiểu, tuân thủ pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật cho cha mẹ học sinh.	Hàng ngày	TPT	GVCN	BGH	

	+ Thực hiện tuyên truyền, phổ biến với nhiều hình thức thiết thực, linh hoạt qua buổi họp Hội đồng. Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội; thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền, phổ biến PBGDPL, văn bản triển khai thi hành Luật Thủ đô trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. - Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông theo KH số 05/KH-PGDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên thực hiện tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong các trường học năm 2025. + Xây dựng kế hoạch giáo dục an toàn giao thông năm 2025 theo các văn bản chỉ đạo phù hợp với tình hình thực tế tại cơ sở. + Tuyên truyền trong cuộc họp hội đồng giáo dục, qua giờ chào cờ, phát thanh măng non đến giáo viên và học sinh. + Phối hợp với cha mẹ học sinh thường xuyên nhắc nhở, giáo dục ý thức tự giác chấp hành quy tắc giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện. + Lồng ghép trong các tiết học hàng ngày, tuyên truyền trong các giờ HĐTT, phát thanh măng non. + Phân luồng giao thông, đảm bảo cổng trường an toàn, không ùn tắc.					
4	- Tổ chức tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết, phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp + Tuyên truyền đến CBGV, NV học sinh qua giờ chào cờ, phát thanh măng non, đăng tải các văn bản tuyên truyền lên cổng TTĐT của nhà trường.	Trong tháng 3	TPT	GVCN, CBYT	BGII	

	- Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2025” + Tuyên truyền đến CBGV, NV học sinh qua giờ chào cờ, phát thanh măng non, đăng tải các ấn phẩm tuyên truyền lên các trang thông tin của nhà trường. + Kiểm tra CSVC đảm bảo an toàn trường học; Kiểm tra giờ chơi, giờ tan lớp, nhắc nhở kịp thời những HS sử dụng bạo lực khi chơi cùng bạn.					
5	- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV, người lao động cài đặt ứng dụng EtaxMobile. + CB, GV, NV tuyên truyền tới người thân và CMHS cài đặt ứng dụng EtaxMobile. GVCN các lớp gửi video hướng dẫn PH cài đặt ứng dụng EtaxMobile.	Hàng ngày	GV, NV	CMHS	BGH	
6	- Tuyên truyền về thực hiện các văn bản mới của Nhà nước, ngành GDĐT: + Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm. + Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT + Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông	Tháng 3	BGH, CBGV	CMHS	BGH	

	có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDDT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. + Thông tư số 30/TT-BGDDT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông. . Tuyên truyền đến CBGV, NV, học sinh qua giờ chào cờ, phát thanh măng non, đăng tải các văn bản trên cổng TTĐT. . Tổ chức cho CBGV kí cam kết thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024/TT-BGDDT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm.				
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	CBVP	GVCN	PHIT
2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GV	TTCM	PHIT
III	Công tác chuyên môn:				
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Trong tháng	GV	BGH, TTCM	PHIT

2	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: Tập trung chuyên đề dạy học các môn học/HĐGD khối 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số + Chuyên đề Tiếng Việt 1- đ.c Phương Anh dạy (tuần 25) + Chuyên đề Toán 1- đ.c Hồng dạy (tuần 27) + Chuyên đề Âm nhạc 2- đ.c Giang dạy (tuần 24) + Chuyên đề Thể dục 5 - đ.c Vân dạy (tuần 26) + Chuyên đề INXH 2-STEM đ.c Vân Anh dạy (Tuần 27) + Chuyên đề Công nghệ 3-STEM- đ.c Xuân dạy (tuần 25) + Chuyên đề Toán 5- STEM - đ.c Thuý dạy (tuần 24) - Thực hiện chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm cho học sinh theo nhóm trường: TH Thanh Am, Thượng Thanh, Đức Giang: Kỹ năng xử lý, tiếp nhận thông tin trên môi trường mạng (ngày 24/3/2025) + Xây dựng kế hoạch. + Phối hợp thực hiện	Tháng 3 Ngày 24/3	GV	TTCM	PHT
3	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. + Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường. + XDKII kiểm tra giữa học kì II. + Gửi nội dung ôn tập, lịch kiểm tra đến CMHS. + Tổ chức kiểm tra giữa kì 2	Tuần 27	GV	PHT	PHT

	- Môn Toán khối 4,5: Dự kiến thứ Ba tuần 27 - Môn Tiếng Việt khối 4, 5: Dự kiến thứ Năm tuần 27 + Hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh giữa học kì II trên phần mềm CSDL (Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học).				
4	- Chỉ đạo giáo viên Mỹ thuật, giáo viên cơ bản lớp 2,3 nghiên cứu các bộ sách giáo khoa mới được giới thiệu (Mỹ thuật 2, Hoạt động trải nghiệm 2,3 – Bộ sách Chân trời sáng tạo); + Thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông (nếu có đề xuất thay đổi), gửi báo cáo về Phòng GDĐT.	Tháng 3	GV khối 2, GVMT, NN	TTCM	PIIT
5	- Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận + Cuộc thi Tin học trẻ cấp quận theo KH liên tịch của Đoàn Thanh niên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên + Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội + Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng, không vận động hay ép buộc học sinh dự thi dưới bất kì hình thức nào).	Trong tháng 3	TPT, GVTH	GVCN	PIIT

6	*Trường học chuyển đổi số: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải về HS CM lên “Hồ sơ sổ sách điện tử” (https://hsdttruong.qlgd.edu.vn)	Trong tháng 3	Tổ CNTT	GV	PHT	
7	- Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 3/2024, đánh giá xếp loại CBGV, NV.	22/3/2024	Các bộ phận	PHT	IIT	
IV Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng						
1	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thư viện để đón đoàn thăm định TV cấp Quận	05/3/2025	CBTV	Tổ thư viện	PHT	
2	- Giới thiệu sách tháng 3 với chủ đề: Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và Chào mừng kỉ niệm 41 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên CSHCM với 2 cuốn sách Vì sao con ra đời, Hoàng sa trường sa là máu thịt Việt Nam	03/3/2025	CBTV, tổ thư viện	TPT, GVCN	PHT	
3	- Tiếp tục bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học cho giáo viên học kì II	12/3/2025	CBTB	Tổ trưởng chuyên môn	PHT	
4	- Phối hợp rà soát trang thiết bị dạy học cho năm học 2025 - 2026	18/3/2025	CBTB	GVCN, GVBM	PHT	

V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội				
	*Chi bộ				
1	Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kỳ, nghiêm túc, hiệu quả.	Trước 07/3	100% đảng viên	Chi uỷ	d.c Nhân
2	- Xây dựng Quy chế làm việc toàn khoá của chi bộ. - Hoàn thiện hồ sơ sau Đại hội Chi bộ nộp Đảng uỷ phường. - Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn các chức danh trong chi uỷ.	Trong tháng 3	Chi uỷ	VP	d.c Nhân
3	- Lựa chọn nội dung, đăng kí triển khai thực hiện mô hình “Dân vận khéo” năm 2025.	03/3/2025	Đảng viên	Chi uỷ	d.c Nhân
4	- Cử 03 đoàn viên ưu tú: Nguyễn Thị Nguyệt, Lê Thị Yến, Nguyễn Thị Hải Vân tham gia lớp nhận thức về Đảng (lớp 1) năm 2025.	Theo lịch của Quận	D.c Nguyệt, Yến, Hải Vân	Chi uỷ	d.c Nhân
	*Công đoàn				
1	- Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH CD	CBGV, NV	D/c Nga
2	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Hàng ngày	D/c Tạ Nhưng	BCH CD	D/c Nga
3	- Phối hợp với nhà trường tổ chức kỉ niệm ngày 8/3, tuyên dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025, cuộc thi ảnh “Nét đẹp người lao động Long Biên”...	Theo lịch tuần	BCH CD	CBGV, NV	D/c Nga
	*Chi đoàn				
1	- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn chủ điểm “Về nguồn” chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3	24/3/2025	D/c Hải Vân	Chi đoàn	PIIT

2	- Phối hợp với Công đoàn chuẩn bị quà, trang trí, tổ chức các hoạt động giao lưu trò chơi, TDTT tại ngày hội giao lưu chào mừng 08/3	8/3/2025	Đ/c Hải Vân	Chi đoàn	Đ/c Nga	
3	- Tham gia diễn đàn “Đảng với thanh niên- Thanh niên với Đảng” theo kế hoạch của Đoàn phường Thượng Thanh.	Theo lịch của phường	Chi đoàn	Chi đoàn	PHT	
*Đoàn Đội						
1	- Tổ chức tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Tuyên truyền tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, những gương anh hùng của thanh niên Việt Nam, những thành tích vẻ vang của Đoàn lên trang thông tin nhà trường, qua giờ chào cờ. - Tổ chức cho học sinh vẽ tranh, làm thiệp gửi những lời chúc mừng đến bà, mẹ và cô nhân ngày quốc tế phụ nữ.	Từ ngày 3/3 đến 26/3/2025	TPT	Chi đoàn, GVCN	Đ/c Nga	
2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn., Phát động thi đua kỷ niệm Miền Nam thống nhất đất nước.	26/3/2025	TPT	Chi đoàn, GVCN	Đ/c Nga	
3	*Sinh hoạt chủ điểm: “ Thiếu nhi Việt Nam mừng non sông thống nhất”: - Ghi hình học sinh Đồng diễn trên sân trường trên nền nhạc theo thống nhất của Trung Ương. (clip gửi về địa chỉ web do trung ương ban hành(có thông báo sau)	(có kế hoạch riêng)	TPT	Đ/c Giang, GVCN	Đ/c Nga	
4	Hướng dẫn cho học sinh tham gia Hội thi Tin học trẻ năm 2025 chào mừng 94 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí minh.	14/3/2025	TPT	Đ/c Xuân Tin	Đ/c Nga	

	Tổ chức cuộc Thi “ Đoàn Trong Trái tim em”.	25/3/2025	TPT	D/c Hải Vân, GVCN	D/c Nga
5	Học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh “ Em yêu tổ Quốc Việt Nam”.	từ 5/3 đến 15/3/2025	TPT	D/c Phụng Anh, GVCN	D/c Nga
6	Phát động Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 54 năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội	Theo kế hoạch	TPT	GV	D/c Nga
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ				
	*Công tác Y tế				
1	- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sởi, cúm, sốt xuất huyết, viêm đường hô hấp, thủy đậu, tay chân miệng.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PIIT
2	- Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết theo KH số 96/KH-UBND ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên;	Hàng ngày	CBYT	TPT	PIIT
3	- Tuyên truyền phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo công văn số 289/UBND-YT ngày 21/2/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PIIT
4	- Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PIIT
5	- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế để đón đoàn kiểm tra công tác y tế học đường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PIIT

6	- Kiểm tra hệ thống nước ấm, cửa phòng, công tác phòng chống rét cho học sinh	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
7	- Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
*Công tác Bán trú						
1	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	- Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
*Công tác Chữ thập đỏ						
1	- Tổ chức vận động mua tấm ủng hộ người mù quận Long Biên	24/2/2025	TPT	CBYT	PHT	
2	- Tham gia ủng hộ “Tháng Nhân đạo” của phường phát động	6/2/2025	CBYT	KT	PHT	
3	- Nộp hội phí chữ thập đỏ năm 2025 về phường	7/2/2025	CBYT	TPT	PHT	
4	- Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
VII Công tác Kế toán – Văn thư						
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương tháng 3/2025 cho CBGVNV	Từ 10/3 đến 15/3	KT	CBGVNV	HT	
2	Chi trả tiền hoạt động ngoài giờ, chăm sóc bán trú, Tiếng anh liên kết, Kỹ năng sống tháng 02/2025 cho CBGVNV	Từ 10/3 đến 15/3	KT	CBGVNV	HT	
3	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 4/2025	18/4/2025	KT	CBGVNV	HT	
4	Thực hiện công khai: - Danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 4/2025 - Bảng lương ngân sách tháng 3/2025	Từ 01/3 đến 15/3/2025	KT	CBGVNV	HT	

5	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 3/2025	Tháng 3/2025	KT	CBGVNV, PHHS	HTT
6	Hoàn thiện báo cáo tài chính năm 2024 và gửi lên Tổng cục Kế toán	Tháng 3/2025	KT	VP	HTT
7	Gửi báo cáo quyết toán thuế TNCN, TNDN năm 2024 lên chi cục thuế quận Long Biên	Tháng 3/2025	KT	VP	HTT
8	Phối hợp cùng các bộ phận rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị cho năm học 2025-2026	Tháng 3/2025	KT	CBGVNV	HTT
9	Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ	Tháng 3/2025	KT	CBGVNV	HTT
10	Tổng hợp kết quả đánh giá viên chức tháng 3/2025 và sự chuyên nghiệp của CBBGVNV quý I/2025	Ngày 20/3	CBGV NV	D/c VP	PHIT
VIII Công tác quản lý					
1	* Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng: - Xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng: + Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết những nhiệm vụ cụ thể, biện pháp, cách thức thực hiện. Báo cáo công tác tháng đánh giá chi tiết những việc đã làm được, những tồn tại hạn chế cần khắc phục. + BGH tổng hợp các bộ phận để xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng. - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng:	Tháng 03	BGH, các bộ phận	TTCM	PHIT, PT

	+ BGHI kiểm tra hồ sơ của tổ khối chuyên môn, tiếp tục chỉ đạo các tổ CM thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng và việc bổ sung kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục. + Kiểm tra đột xuất, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên. + BGHI dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn của 100% tổ nhóm chuyên môn, SHCM liên trường môn Âm nhạc. - Quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5: + Tổ chức chỉ đạo sát sao việc thực hiện khảo sát tháng 3 đối với khối 4, 5. + Đánh giá kết quả kiểm tra khảo sát tháng so với kết quả kiểm tra định kì. - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra của Phòng GDDT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.				
2	* Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Kiểm tra toàn diện đ.c Hải -5A4 + Kiểm tra công tác Đoàn- Đội. + Kiểm tra dạy thêm, học thêm + Kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2024- 2025 - Tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên.	Tháng 3	PHT	CTCD CBGV, NV	PHT. PT

3	*Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia: - Xây dựng báo cáo Tự đánh giá, rà soát hệ thống minh chứng, chuẩn bị các điều kiện CSVC + BGH xây dựng báo cáo Tự đánh giá. + Các bộ phận rà soát hệ thống minh chứng. + Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. + Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường để đồng bộ CSVC các phòng học. + Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 3	Các thành viên trong tổ kiểm định, đánh giá	GV, NV	PHH. PT
4	* Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: + Chỉ đạo GVCN cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới. + Chỉ đạo tổ công tác tuyển sinh điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 trên địa bàn tuyển sinh. Phối hợp với các tổ dân phố số 19; 20; 21; 22; 24; 26 phường Thượng Thanh điều tra số trẻ em sinh năm 2019 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026. + Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. - Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.	Tháng 3	BGH	Tổ kiểm định	HT

5	*Rà soát cơ sở vật chất: + Rà soát, số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ. + Chỉ đạo GV Tin học rà soát lại hệ thống máy tính, đường truyền, phần mềm phục vụ các hoạt động QL và giảng dạy.	Tháng 3	PHT, VP, GV Tin học	GV, NV	PHT. PT
6	*Công tác phối hợp: - Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức Tổng kết, trao giải cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên-Hà Nội. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức cho HS đi thăm quan ngoại khoá lần 2.	Theo lịch của PGD Dự kiến giữa tháng 3	TPT BGH, BDD CMHS	GVCN	PHT. PT
7	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định: - Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2025. - Công khai danh sách CB, GV, NV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 3/2025. - Công khai bảng lương và phụ cấp của CB, GV, NV tháng 3 năm 2025. - Thông báo các khoản thu tháng 3/2025. - Thực đơn hằng ngày của học sinh - tháng 3. - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 3/2025	Cập nhật theo từng ND cần công khai	BGH, KT, VP	BCH công đoàn, TTND, VP	PHT. PT
8	*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng: - Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 10/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên - Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn. - Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức.	Hàng ngày	BCD PCTN	Toàn trường	PHIT. PT

- Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức, viên chức.
- Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.
- Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.
- Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 3/2025 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Đỗ Thị Thanh Nhân

