

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 14 /KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thượng Thanh, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 71 năm Ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025) theo kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 08/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Treo cờ Tổ quốc, xây dựng góc check-in tại sân trường. + Thực hiện trang trí khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường. + Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, văn nghệ chào mừng, sân khấu hoá... để chào mừng các ngày lễ, ngày kỷ niệm vào giờ chào cờ đầu tuần.	Trước ngày 25/5/2025	TPT	CBVG, NV	BGH	
2	Tuyên truyền công văn số 753/UBND-YT ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tiêm chủng vắc xin sởi. + TPT phối hợp với CBYT, GVCN tăng cường tuyên truyền ý nghĩa việc tiêm phòng đủ 2 mũi vắc xin sởi. + GVCN phối hợp với CBYT điều tra, rà soát tiền sử tiêm vắc xin sởi chưa	Trong tháng 5	TPT, CBYT, GVCN	CBGV	BGH	

	tiêm đủ 2 mũi, đăng kí tiêm bổ sung theo kế hoạch của trạm y tế phường và quận.					
3	- Thực hiện kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận về kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học” trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” theo công văn số 1147/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 10/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. - Thực hiện kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc duy trì mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý An toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học” năm 2025. + CBYT phối hợp với TPT, GVCN tích cực tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2025 tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh. + Cán bộ phụ trách công tác bán trú kiểm tra khâu nhận thực phẩm hàng ngày nghiêm túc. + CBYT thực hiện kiểm tra quá trình chế biến thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn 24h nghiêm túc, hiệu quả.	Trong tháng 5	TPT, CBYT, GVCN	CBGV	BGH	
4	Tuyên truyền về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo quy định tại thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GDĐT; + Tổ chức dạy lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục. + Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng PCCC&CNCH cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường.	Trong tháng 5	TPT, GVCN	CBGV	BGH	

5	Tuyên truyền, triển khai Nghị định số 68/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ theo công văn số 536/UBND-TB ngày 21/3/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Đăng tải Nghị định lên cổng TTĐT nhà trường. + Thực hiện tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, SHCM + Tuyên truyền tới PHHS trong buổi họp CMHS cuối năm	Trong tháng 5	BGH, CBGV	CMHS	BGH	
6	Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường và các trường chất lượng cao trên địa bàn quận. + Đăng tải Kế hoạch tuyển sinh lên cổng TTĐT, fanpage của nhà trường + Tuyên truyền trong buổi họp CMHS cuối năm học.	Trong tháng 5	CBVP, GVCN	CBGV	BGH	
7	Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học. + TPT phối hợp với GVCN thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống tai nạn, thương tích; tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh. + Tổ chuyên môn rà soát lại các chương trình, nội dung, hình thức giáo dục, giảng dạy kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.	Trong tháng 5	TPT, CTCĐ	CBGV, NV	BGH	

11/1/2025

	+ Yêu cầu đội ngũ cán bộ, giáo viên chấp hành nghiêm quy định pháp luật khi tham gia giao thông, mỗi thầy cô giáo phải là tấm gương sáng cho học sinh noi theo trong thực hiện pháp luật giao thông và văn hóa giao thông.					
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	Tiếp tục theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4- 01/5; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, chú ý đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh.	Hàng ngày	CBVP	GVCN	PHT	
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GV	TTCM	PHT	
III	Công tác chuyên môn					
1	* Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học: - Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025; tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định.	Trong tháng 5	GV	BGH, TTCM	PHT	
2	Tổ chức khảo sát chất lượng các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 năm học 2024-2025. * Đối tượng, số lượng học sinh tham gia khảo sát:	Trong tháng 5	GV khối 4, 5, GVTA	CBGV	PHT	

	- 100% số học sinh lớp 5 * Nội dung, hình thức, thời gian khảo sát: - Nội dung: Khảo sát đối với 03 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh. Nội dung kiến thức thuộc chương trình lớp 5. Đề khảo sát gồm 20 câu (môn Toán, Tiếng Việt), 25 câu (môn Tiếng Anh); thời gian làm bài 35 phút/môn - Hình thức khảo sát: Trắc nghiệm khách quan trên máy tính. - Thời gian khảo sát: + Đối với lớp 5: Ngày 26, 27, 28/5/2025 (mỗi ngày 01 môn)					
3	*Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh: - Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 62/PGDDĐT ngày 15/4/2025 của Phòng GDĐT. + GVCN hoàn thành biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh. + Tổ chức giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá. (GV chuẩn bị các minh chứng đối chiếu kết quả học tập khi CMHS có ý kiến về kết quả học tập của con) + GVCN và GV bộ môn cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm chậm nhất 25/5/2025 (trên phần mềm cơ sở dữ liệu). →Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	trước 25/5/2025	GV	PHT	PHT	

4	Hoàn thành giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo các Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022; Quyết định số 2998/QĐ-BGDĐT ngày 14/10/2022; Quyết định số 1375/QĐ-BGDĐT ngày 15/5/2023; Quyết định số 1067/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2024; Quyết định số 4252/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội.	Trước 25/5/2025	GV	TTCM	PHT	
5	Tổng kết, đánh giá việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018: + Thống kê số liệu trên biểu trực tuyến + Tổ chuyên môn hoàn thiện báo cáo. + BGH tổng hợp xây dựng báo cáo.	Trước 10/5/2025	Nguyệt, Hiền, Hương GV, TTCM	TTCM	PHT	
6	- Tiếp sóng chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm với chủ đề “Nghỉ hè an toàn”.	12/5/2025	TPT	TPT, GVCN	PHT	
7	* Tham gia các cuộc thi: - 01 HS đạt giải Nhì môn bơi tiếp tục luyện tập tham gia thi đấu Giải thể thao học sinh cấp TP.	Trong tháng 5	GVTD	GV	PHT	
8	*Trường học chuyển đổi số: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải về HS CM lên “Hồ sơ sổ sách điện tử” (https://hsdttruong.qlgd.edu.vn)	Trong tháng 5	GV	TTCM	PHT	

9	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 5/2024, đánh giá xếp loại CBGV,NV.	22/5/2024	Các bộ phận	PHT	HT	
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	Giới thiệu sách tháng 5: Chào mừng kỉ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025)		CBTV	Tổ thư viện	PHT	
2	Gửi danh mục sách nghiệp vụ, sách tham khảo cho GV lựa chọn để phục vụ cho công tác giảng dạy		CBTV, tổ thư viện	TTCM, GVCN	PHT	
3	Thu hồi sách và thiết bị đồ dùng		CBTV,TB	GVCN	PHT	
4	Nhận sách giáo khoa và thiết bị đồ dùng năm học 2025-2026 trả cho những học sinh đã đăng kí mua (dự kiến)		CBTV	GVCN	PHT	
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội					
	*Chi bộ					
1	Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kì, nghiêm túc, hiệu quả.	05/5	100% đảng viên	Chi uỷ	đ.c Nhân	
2	Tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý II	Trong tháng 5	Chi bộ	VP	đ.c Nhân	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Dân vận khéo” năm 2025.	Trong tháng 4	Đảng viên	Chi uỷ	đ.c Nhân	
4	Giới thiệu 02 quần chúng ưu tú tham dự lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng (lớp 2)	từ 15/5/2025	Quần chúng ưu tú	Chi bộ	đ.c Nhân	
	*Công đoàn					
1	- Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH CĐ	CBGV, NV	Đ/c Nga	

2	Tiếp tục thực hiện phong trào viết về tấm gương người tốt việc tốt năm 2025.	Hàng ngày	Đ/c Tạ Nhung	BCH CĐ	Đ/c Nga	
3	Đề xuất thi đua khen thưởng cho cá nhân, tập thể thực hiện tốt các phong trào thi đua năm học 2024-2025	Trong tháng 5	BCH CĐ	CBGV, NV	Đ/c Nga	
4	Tham gia cuộc thi “Cùng nhau vào bếp - Gắn kết yêu thương”	Trước 22/4/2025	BCH CĐ	CBGV, NV	Đ/c Nga	
5	Xây dựng kế hoạch du lịch hè năm 2025 cho CBNV và Tổ chức Tết thiếu nhi cho con đoàn viên công đoàn	Trước ngày 20/5/2025	BCH CĐ	CBGV, NV	Đ/c Nga	
*Chi đoàn						
1	Phối hợp với các bộ phận thực hiện trang trí khánh tiết, CSVN cho buổi tổng kết năm học	30/5/2025	Đ/c Hải Vân	Chi đoàn	PHT	
2	Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Đoàn phường và nhà trường.	Trong tháng 5	Đ/c Hải Vân	Chi đoàn	Đ/c Nga	
*Đoàn Đội						
1	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 139 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 71 năm Ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); 84 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh. 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025). 114 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911 - 05/6/2025) gắn với phong trào “ <i>Thiếu nhi thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy</i> ” + Tuyên truyền các ngày lễ kỷ niệm lớn vào giờ chào cờ. + Tổ chức kết nạp Đội viên cho học sinh khối 3,4,5.	Từ 01/5/2025 19/5/2025	TPT	Chi đoàn, GVCN	Đ/c Nga	
2	Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chú trọng kiến thức, kỹ năng	12/5/2025	TPT	CBYT, GVCN	Đ/c Nga	

	phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.					
3	Tham gia trại huấn luyện phụ trách thiếu nhi Thủ đô lần thứ IX, năm 2025.	từ 07/5 - 11/5/2025	TPT	GVCN	Đ/c Nga	
4	Tổ chức Hội thu Kế hoạch nhỏ đợt 2.	16/5/2025	TPT	GVCN	Đ/c Nga	
5	Xây dựng kế hoạch, Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025	13/5/2025	TPT	Đ/c Hải Vân, GVCN	Đ/c Nga	
6	Hoàn thiện các nội dung báo cáo, bộ minh chứng thi đua, sổ sách đội hồ sơ khen thưởng năm học 2024 - 2025 và nộp về Hội đồng đội đúng hạn.	30/5/2025	TPT	GVCN	Đ/c Nga	
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ					
	*Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống say nắng, say nóng tai nạn thương tích, đuối nước, ngộ độc thực phẩm	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Phối hợp với Trạm Y tế phường điều tra, rà soát tiền sử tiêm vắc xin sởi chưa tiêm đủ 2 mũi theo công văn số 753/UBND-YT ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Thực hiện kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 16/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận về kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học” trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì an	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	

	toàn thực phẩm” theo công văn số 1147/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 10/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.					
4	Thực hiện kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc duy trì mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý An toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học” năm 2025.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
5	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
6	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
*Công tác Bán trú						
1	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	- Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
*Công tác Chữ thập đỏ						
1	- Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	Hàng ngày	TPT	CBYT	PHT	
2	- Phát động ủng hộ quỹ vì biển đảo năm 2025	Hàng ngày	CBYT	KT	PHT	
VII Công tác Kế toán – Văn thư						
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương tháng 5/2025 cho CBGVNV	Từ 10/5 đến 15/5	KT	CBGVNV	HT	
2	Chi trả tiền hoạt động ngoài giờ, chăm sóc bán trú, Tiếng anh liên kết, Kỹ năng sống tháng 04/2025 cho CBGVNV	Từ 10/5 đến 15/5	KT	CBGVNV	HT	
3	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 5/2025	18/5/2025	KT	CBGVNV	HT	

4	Thực hiện công khai: - Danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 6/2025 - Bảng lương ngân sách tháng 5/2025	Từ 01/5 đến 18/5/2025	KT	CBGVNV	HT	
5	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 5/2025	Tháng 5/2025	KT	CBGVNV, PHHS	HT	
6	Tổng hợp kết quả đánh giá viên chức tháng 5/2025	Ngày 20/5	CBGV NV	Đ/c VP	PHT	
VIII Công tác quản lý						
1	*Thực hiện nghiêm túc kỷ cương hành chính, công vụ đối với CBGVNV - Các bộ phận xây dựng lịch công tác và nghiêm túc thực hiện. - BGH phân công nhiệm vụ các bộ phận/cá nhân rõ người, rõ việc. - Triển khai thực hiện Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.	Tháng 5	BGH, các bộ phận	TTCM	HT	
2	*Tổ chức tổng kết, đánh giá, báo cáo việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa Giáo dục phổ thông - Triển khai thực hiện tổng kết, đánh giá, báo cáo đối với tất cả các khối lớp, tất cả các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học trong giai đoạn từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025 theo Công văn số 71/PGDĐT ngày 22/4/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. - Các bộ phận nhập số liệu theo đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RFDxg7g1WYB7J0yUigycOEcSYarx6cZF5O3kkrV2Nr/edit?gid=207535393#gid=207535393 - Các tổ chuyên môn hoàn thiện báo cáo đánh giá chương trình, sách giáo	Tháng 5	PHT	TTCM, NVVP, KT, TV	HT	

	khoa theo khối giảng dạy. - Nhà trường tổng hợp hoàn thiện báo cáo, nộp về PGD trước ngày 10/5/2025.					
3	*Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học: - Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh. + GVCN hoàn thiện biên bản bàn giao HS cuối năm. + BGH xác nhận kết quả đánh giá, xét lên lớp. - Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu chậm nhất 23/5/2025. (<i>Lưu ý: cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.</i>) + GV hoàn thiện các thông tin, số liệu đánh giá HS trên hệ thống. + Hoàn thiện hồ sơ đánh giá HS (Học bạ, đề xuất khen thưởng)	Tháng 5	BGH, GV	TTCM, NVVP	HT	
4	*Thực hiện khảo sát chất lượng 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 - Đăng kí, tạo tài khoản, phân ca cho học sinh tham gia khảo sát; hướng dẫn học sinh cách truy cập ứng dụng để làm bài khảo sát. - Bố trí đủ số lượng máy tính cho 100% học sinh tham gia khảo sát. rà soát hệ thống đường truyền Internet đảm bảo chất lượng phục vụ khảo sát. - Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên CNTT trực hỗ trợ về kĩ thuật máy tính, đường truyền trong suốt thời gian diễn ra khảo sát; cử CBGV tham gia coi khảo sát tại các trường theo phân công của Phòng GDĐT.	Tháng 5	PHT, GV khối 5	GV TH	HT	

5	*Tổ chức tổng kết năm học - Đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường. + Tổng kết học sinh (Dự kiến vào sáng ngày 30/5/2025 -thứ 6) + Tổng kết giáo viên (Dự kiến vào chiều ngày 30/5 - thứ 6) - Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và gửi báo cáo tổng kết năm học. (Theo lịch của PGD)	Tháng 5	BGH, TPT	CBGV, NV	HT	
6	* Nghiêm túc triển khai thực hiện Học bạ số theo các công văn chỉ đạo (Công văn số 119/BGDĐTGDTH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT; Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ GDĐT; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của Bộ GDĐT) - Tiếp tục thực hiện tạo lập và phát hành học bạ số ở tất cả các khối lớp đảm bảo 100% số học sinh đồng thời với việc tạo lập học bạ giấy. - Hoàn thiện đầy đủ các thông tin trên hệ thống và in học bạ giấy cho học sinh cuối năm học.	Tháng 5	GVCN	GVBM	HT	
7	* Thực hiện đánh giá thi đua cuối năm với cá nhân và tổ chuyên môn - Chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. - Nhà trường tự chấm điểm thi đua lĩnh vực chuyên môn, các cụm thi đua đánh giá các tiêu chí thi đua theo công văn số 24/PGDĐT ngày 20/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 5	TTCM, BGH	CBGV, NV	HT	
8	* Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Kiểm tra hoạt động GD Đạo đức học sinh (tuần 33) + Kiểm tra công tác quản lý của Phó HT (tuần 33) + Kiểm tra Hồ sơ quản lý giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025	Tháng 5	PHT, TTND	TTCM CBGV, NV	HT	

	(Tuần 35) - Tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên. - Gửi báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GDĐT theo quy định. - Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.					
9	*Thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp: - Thực hiện đánh giá, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2024-2025. - Thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2024-2025.	Tháng 5	BGH, GV	NVVP	HT	
10	*Tự kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng “Trường học an toàn” theo Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ GDĐT: - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; - Nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT trước ngày 23/5/2025. (đ/c Trang nhận)	Tháng 5	PHT	TTCM, NVVP	HT	
11	*Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia: - Xây dựng báo cáo Tự đánh giá, rà soát hệ thống minh chứng, chuẩn bị các điều kiện CSVC + BGH xây dựng báo cáo Tự đánh giá.	Tháng 5	Các thành viên trong tổ kiểm	GV,NV	HT	

	+ Các bộ phận rà soát hệ thống minh chứng. + Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá.		định, đánh giá			
12	* Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của UBND quận Long Biên. - Công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 lên trang web và fanpage. - Rà soát CSVN, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.	Tháng 5	BGH	Tổ tuyển sinh	HT	
13	* Xây dựng nội dung chương trình, đăng kí thực hiện CLB hè 2025 tại nhà trường. + Tổ chức cho CMHS đăng kí tham gia câu lạc bộ hè. + Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng chương trình thực hiện CLB. + Triển khai kế hoạch cụ thể tới đội ngũ.	Trong tháng 5	PHT, GVCN	TTCM	HT	
14	* Công tác phối hợp: - Phối hợp với công ty Bình Minh tổ chức tập huấn cho CBGV, NV về sử dụng hiệu quả bảng tương tác thông minh. - Phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch, tổ chức cho CBGV đi du lịch hè - Phối hợp với CMHS tổ chức họp CMHS cuối năm.	Trong tháng 5	BGH, BCH CĐ CMHS	GVCN	HT	
15	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định: - Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 04/2025. - Công khai danh sách CB, GV, NV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 5/2025.	Cập nhật theo từng ND cần	BGH, KT,	BCH công		

- Công khai bảng lương và phụ cấp của CB, GV, NV tháng 5 năm 2025. - Thông báo các khoản thu tháng 5/2025. - Thực đơn hàng ngày của học sinh - tháng 5. - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 5/2025	công khai	VP	đoàn, TTND, VP	PHT	
--	-----------	----	-------------------	-----	--

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 5/2025 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhàn