

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 11 /KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thượng Thanh, ngày 02 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025). + Tuyên truyền khẩu hiệu chào mừng ngày lễ tại cổng trường, + Tổ chức cho học sinh xem các ấn phẩm tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ.	Từ 22 - 30/4/2025	TPT	GVCN	BGH	
2	Tuyên truyền Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 16/01/2025 của Bộ Chính trị Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư theo công văn số 01-HD/BTGDVQU ngày 19/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận quận ủy Long Biên. + Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường Chỉ thị số 42-CT/TW ngày 16/01/2025 của Bộ Chính trị Về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư theo công văn số 01-HD/BTGDVQU ngày 19/3/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận quận ủy Long Biên.	Tháng 4/2025	TPT	CBGV, NV	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Chỉ đạo đảng viên, CBGV, NV thực hiện tốt những điều đảng viên không được làm, gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. + Thực hiện tuyên truyền, phổ biến với nhiều hình thức thiết thực, linh hoạt qua buổi họp Hội đồng.					
3	Tuyên truyền triển khai nghị định số 68/2025/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính. + Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường nghị định số 68/2025/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính. + Tuyên truyền trong các buổi SHCM, họp HĐSP.	Tháng 4/2025	TPT	CBGV, NV	BGH	
4	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Nước thế giới, Ngày khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ trái đất năm 2025 theo công văn số 526/UBND-TNMT ngày 21/3/2025 của UBND quận Long Biên. + Viết bài tuyên truyền đăng tải trên cổng thông tin điện tử nhà trường. + Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt dưới cờ.	Tháng 4/2025	TPT	CBGV, NV	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Các lớp thực hiện tuyên truyền đến PHHS, HS qua enetviet, zalo nhóm lớp...					
5	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn vị. + Phối hợp với công ty sách Đình Tị tổ chức “Ngày sách và Văn hoá đọc 2025 chủ đề: Sách- Hành trang tri thức.	Trước ngày 21/4/2025	CB thư viện	CBGV	BGH	
6	Tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng Ihanoi theo công văn số 779/SGDDT-GDTX, GDNN và ĐH ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội + Vận động CBGV, NV truy cập vào ứng dụng Ihanoi, Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” để nắm bắt	Tháng 4/2025	TPT	CBGV, NV	BGH	
7	Thực hiện Công văn số 539/UBND-KGVX ngày 19/02/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp. + Tuyên truyền qua cổng TTĐT, phát thanh măng non. + Xây dựng các video tuyên truyền hướng dẫn HS các biện pháp phòng chống dịch bệnh + Tăng cường vệ sinh trường, lớp, đảm bảo không gian học tập sạch sẽ.	Tháng 4/2025	TPT	CBYT, GV, NV	BGH	
8	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước...	tháng 4/2025	Tổ BV, TPT	CBYT, GV, NV	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Tổ Bảo vệ tích cực thực hiện công tác an ninh, an toàn trường học. + TPT phối hợp với cán bộ y tế tổ chức tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + GVCN thông báo đề CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).					
9	Tiếp tục thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và công văn số 18/PGDDT hướng dẫn thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp năm 2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Tuyên truyền đến CBGV, NV qua các buổi họp Hội đồng, Sinh hoạt chuyên môn. + Tuyên truyền tới học sinh qua các buổi SHDC, HĐTT và lồng ghép vào trong các tiết học. + Rà soát lại hệ thống cây xanh trong trường. + Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh lớp học và các công trình măng non. + Tổ chức phân loại rác và xử lý hàng ngày. + Tổ chức lao động tổng vệ sinh trường lớp vào thứ 6 hàng tuần. + Các lớp tiếp tục duy trì và thực hiện “Góc yêu thương- Bạn của chúng em”	Tháng 4/2025	TPT	CBGV, NV	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
10	Tuyên truyền về các cuộc thi do Bộ GDĐT, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tổ chức + Cuộc thi trực tuyến Tự hào Việt Nam theo công văn số 868/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. CBGV, NV tham gia thi trực tuyến tại trang web: baocaovien.edu.vn + Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 5 năm 2025 theo công văn số 38/PGDĐT ngày 17/3/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. Giao mỗi tổ chuyên môn nộp 1 bài chất lượng về BGH	Trong tháng 4/2025 Trước ngày 21/4	CBGV, NV	TTCM	BGH	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	CBVP	GVCN	PHT	
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GV	TTCM	PHT	
3	Quan tâm đến học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	18/4	GVCN	GVBM, NVYT	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
III	Công tác chuyên môn:					
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM. + Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5: * Ngày 7/4 nghỉ bù giỗ Tổ Hùng Vương – dạy bù các tiết ngày thứ 2 vào các tiết Tăng cường tuần 28. * Ngày 30/4, 1/5 nghỉ lễ Giải phóng miền nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động – dạy bù các tiết ngày thứ 4,5 vào tuần 31, 32.	Thường xuyên	GV	Tổ CM	BGH	
2	Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: Tập trung chuyên đề dạy học các môn học/HĐGD khối 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số... + Tiếng Anh 5 (STEM) - Đ/c Hường (tuần 29) + Công nghệ 4 (STEM) - Đ/c Cẩm - Tuần 29 (STEM) + Tiếng Anh 3 - Đ/c Khuê (tuần 30) (STEM) + Đạo đức 4 (STEM) - Đ/c Hải Vân (tuần 30) + TNXH 2 (STEM) - Đ/c Linh (tuần 31) + Công nghệ 5 (STEM)- Đ/c Nga (Tuần 32) + Khoa học 5 (STEM) - Đ/c Hồng Nhung (Tuần 31) + Toán 4 (STEM) – Đ/c Việt Anh (tuần 30)	Theo lịch đăng kí	Tổ CM	GV	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
3	Đánh giá kết quả kiểm tra định kì giữa kì II, xây dựng biện pháp bồi dưỡng, phụ đạo đối với HS chưa hoàn thành ở các môn học/HĐGD	Tuần 28	GV	TTCM	BGH	
4	Chỉ đạo giáo viên tổ chuyên môn khối 1, 2 nghiên cứu SGK Toán 1, Toán 2 mới được Bộ GDĐT phê duyệt theo Quyết định số 664/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2025; thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành quy định lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông (nếu có đề xuất thay đổi), gửi báo cáo về Phòng GDĐT	Tuần 29	GV khối 1, 2	Tổ CM	BGH	
5	Tập huấn giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 theo công văn 941/SGDĐT-GDTH ngày 25/3/2025 của Sở GDĐT HN	Ngày 3/4/2025	Nguyễn Nhung	GV khối 5	BGH	
6	- Tổ chuyên môn khối 4, 5 thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4,5 theo kế hoạch của Phòng GDĐT - Tổ chức khảo sát học sinh lớp 4, 5	Trước 20/4	TTCM khối 4, 5	GV dạy TA K4, 5	BGH	
7	Tham gia xét duyệt giải thưởng Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo lần thứ IX năm 2025	trước 18/4	Tạ Nhung	GV khối 1	BGH	
8	*Trường học chuyển đổi số: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2.	Trong tháng 4	Tổ CNTT	GV	PHT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	- GV hoàn thiện các nội dung đăng tải về HS CM lên “Hồ sơ sổ sách điện tử” (https://hsdttruong.qlgd.edu.vn)					
9	Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. + Cuộc thi Sáng tạo Kỹ thuật thành phố Hà Nội lần thứ 2 năm 2025 theo công văn số 619/SGDĐT-VP ngày 06/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 21 năm 2025 theo công 617/SGDĐT-VP ngày 06/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + Cuộc thi Bác Hồ với Thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 592/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 04/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025 theo KH số 09/KH-PGDĐT ngày 17/3/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Cuộc thi và Triển lãm ảnh nghệ thuật cấp Quốc gia "Tổ quốc bên bờ sông" lần thứ III theo công văn số 928/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 25/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Triển khai theo thời gian các cuộc thi	GV Tin học, MT, GVCN khối 3, 4, 5	Tổ CM	PHT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
10	- Hoàn thiện hồ sơ SKKN năm học 2024-2025	Trước 1/4	Hội đồng chấm SKKN	GV,NV	BGH	
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	- Tổ chức hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” + Phối hợp với tổ cộng tác viên thư viện điểm sách, trưng bày sách + Giới thiệu sách chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025): Lược sử nước Việt bằng truyện tranh, Hoàng sa trường sa là máu thịt Việt Nam	20-30/4/2025. các tiết đọc tại thư viện	CBTV	Tổ thư viện, TPT, lớp trực tuần	PHT	
2	Xử lý kĩ thuật tài liệu sách, báo mới Thống kê tình hình đọc sách của GV và HS	Hàng ngày	CBTV	Tổ thư viện	PHT	
3	Tổng hợp báo cáo số liệu sử dụng đồ dùng dạy học của GV	18/4/2025	CBTB	Tổ đồ dùng	PHT	
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội					
	*Chi bộ					
1	Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kì, nghiêm túc, hiệu quả.	Trước 03/4	100% đảng viên	Chi uỷ	đ.c Nhân	
2	- Xây dựng Quy chế làm việc toàn khoá của chi bộ. - Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn các chức danh trong chi uỷ.	Trong tháng 4	Chi uỷ	VP	đ.c Nhân	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
3	- Triển khai thực hiện mô hình “Dân vận khéo” năm 2025.	Trong tháng 4	Đảng viên	Chi uỷ	đ.c Nhân	
4	- Cử đ.c Trịnh Thu Thảo tham dự lớp bồi dưỡng chính trị cho đảng viên mới năm 2025 (lớp 1)	7 ngày từ 14/4/2025	Đ.c Thảo	Chi uỷ	đ.c Nhân	
*Công đoàn						
1	- Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH CD	CBGV, NV	Đ/c Nga	
2	- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”	Hàng ngày	Đ/c Tạ Nhung	BCH CD	Đ/c Nga	
3	- Tham gia Cuộc thi Cùng nhau vào bếp - Gắn kết yêu thương	Trước 20/4	Thu Trang	BCHCD	Đ/c Nga	
4	- Hướng dẫn đoàn viên công đoàn làm hồ sơ đề nghị Khen thưởng Công nhân giỏi và Sáng kiến - sáng tạo 2025	Trước 20/4	BCH CD	CBGV, NV	Đ/c Nga	
*Chi đoàn						
1	Tổ chức sinh hoạt theo chủ đề “Những trang sử hào hùng” để hướng đến chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam - Thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025)	19/4/2025	Đ/c Hải Vân	Chi đoàn		
*Đoàn Đội						
1	- Tuyên truyền ý nghĩa lịch sử chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025). - Sinh hoạt chủ đề: “ <i>Thiếu nhi Việt Nam mừng non sông thống nhất</i> ”.	28/4/2025	TPT	GVCN	đ/c Nga	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
2	-Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Nước thế giới, Ngày khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ trái đất năm 2025 theo công văn số 526/UBND-TNMT ngày 21/3/2025 của UBND quận Long Biên.	14/4/2025	TPT	GVCN	đ/c Nga	
3	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn vị.	21/4/2025	TPT	Tổ thư viện	đ/c Nga	
4	- Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước...Thông báo đề CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...)	4/4/2025	TPT	CB Y Tế, VP	đ/c Nga	
5	- Tuyên truyền học sinh tham gia cuộc thi “Thiếu nhi Việt Nam - Vươn ra thế giới”	10/4/2025	TPT	Tổ Tiếng Anh, Khuê	đ/c Nga	
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ					
	*Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sởi, cúm, tiêu chảy, tai nạn thương tích, đuối nước.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Thực hiện công văn số 539/UBND-KGVX ngày 19/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường phòng, chống bệnh cúm, sởi và các bệnh lây qua đường hô hấp.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Tăng cường tuyên truyền công tác phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong các ngày nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
4	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
5	Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế để đón đoàn kiểm tra công tác y tế học đường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
6	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
*Công tác Bán trú						
1	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	- Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai					
*Công tác Chữ thập đỏ						
1	- Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	Hàng tháng	CBYT	KT	PHT	
2	- Phát động ủng hộ Chung sức nhân đạo năm 2025	15/4/2025	CBYT	KT	PHT	
VII Công tác Kế toán – Văn thư						
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương tháng 4/2025 cho CBGVNV	Từ 10/3 đến 15/3	KT	CBGVNV	HT	
2	Chi trả tiền hoạt động ngoài giờ, chăm sóc bán trú, Tiếng anh liên kết, Kỹ năng sống tháng 3/2025 cho CBGVNV	Từ 10/3 đến 15/3	KT	CBGVNV	HT	
3	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 5/2025	18/4/2025	KT	CBGVNV	HT	
4	Thực hiện công khai: - Danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 5/2025 - Bảng lương ngân sách tháng 4/2025	Từ 01/3 đến 15/3/2025	KT	CBGVNV	HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
5	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 4/2025	Tháng 3/2025	KT	CBGVNV, PHHS	HT	
6	Tổng hợp kết quả đánh giá viên chức tháng 4/2025	Ngày 20/4	CBGV NV	Đ/c VP	PHT	
VIII	Công tác quản lý					
1	* Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng: - Xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng: + Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết những nhiệm vụ cụ thể, biện pháp, cách thức thực hiện. Báo cáo công tác tháng đánh giá chi tiết những việc đã làm được, những tồn tại hạn chế cần khắc phục. + BGH tổng hợp các bộ phận để xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng. - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng : + BGH kiểm tra hồ sơ của tổ khối chuyên môn, tiếp tục chỉ đạo các tổ CM thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng và việc bổ sung kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục. + Kiểm tra đột xuất, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên.	Tháng 04	BGH, các bộ phận	TTCM	HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ BGH dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn của 100% tổ nhóm chuyên môn, SHCM liên trường môn Âm nhạc. - Quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5: + Tổ chức chỉ đạo sát sao việc thực hiện khảo sát tháng 4 đối với khối 4, 5. + Đánh giá kết quả kiểm tra khảo sát tháng so với kết quả kiểm tra định kì. - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra của Phòng GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.					
2	* Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Kiểm tra toàn diện đ.c Thu Vân -GV GDTC (Tuần 30) + Kiểm tra công tác chuyển đổi số trong trường học.(Tuần 31) + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ bộ môn năm học 2024- 2025; (Tuần 30) + Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ Bộ môn.(Tuần 30) + Kiểm tra Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2024- 2025. (Tuần 31) + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 30)	Tháng 4	PHT	CTCĐ CBGV, NV	HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	- Tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên.					
3	*Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia: - Xây dựng báo cáo Tự đánh giá, rà soát hệ thống minh chứng, chuẩn bị các điều kiện CSVC + BGH xây dựng báo cáo Tự đánh giá. + Các bộ phận rà soát hệ thống minh chứng. + Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. + Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường để đồng bộ CSVC các phòng học. + Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 4	Các thành viên trong tổ kiểm định, đánh giá	GV,NV	HT	
4	* Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: - Triển khai nghiêm túc công văn số 19/PGDDĐT ngày 07/02/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: + Tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của UBND quận Long Biên. + Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường gửi về PGD.	Tháng 4	BGH	Tổ tuyển sinh	HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Rà soát CSVN, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026.					
5	*Rà soát cơ sở vật chất: + Rà soát, số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ. + Chỉ đạo GV Tin học rà soát lại hệ thống máy tính, đường truyền, phần mềm phục vụ các hoạt động QL và giảng dạy.	Tháng 4	PHT, VP, GV Tin học	GV, NV	HT	
6	* Triển khai các cuộc thi trong CBGVNV và HS đúng kế hoạch + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế cấp quận: Thực hiện theo công văn số 329/PGDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. + Cuộc thi Sáng tạo Kỹ thuật thành phố Hà Nội lần thứ 2 năm 2025 theo công văn số 619/SGDĐT-VP ngày 06/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 21 năm 2025 theo công 617/SGDĐT-VP ngày 06/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + Cuộc thi trực tuyến Tự hào Việt Nam theo công văn số 868/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 4	CBGV, NV, HS	GVTH, GVMT	PHT.H T	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 5 năm 2025 theo công văn số 38/PGDDĐT ngày 17/3/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Cuộc thi Bác Hồ với Thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 592/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 04/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội. + Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025 theo KH số 09/KH-PGDĐT ngày 17/3/2025 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Cuộc thi và Triển lãm ảnh nghệ thuật cấp Quốc gia "Tổ quốc bên bờ sóng" lần thứ III theo công văn số 928/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 25/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.					
7	* Đánh giá CSVC, đội ngũ, nội dung chương trình đăng kí thực hiện CLB hè 2025 tại nhà trường. + Rà soát lại CSVC, đội ngũ GV để đăng kí thực hiện CLB hè 2025 tại nhà trường. + Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng chương trình thực hiện CLB. + Xây dựng kế hoạch triển khai	Trong tháng 4	PHT	TTCM	HT	
8	* Chuẩn bị phương án khảo sát chất lượng HS đối với 100% học sinh khối lớp 4,5.	Trong tháng 4	PHT, GVTH	TTCM K4,5	HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Rà soát CSVC chuẩn bị cho công tác khảo sát + Tổ CM tiếp tục ôn tập cho học sinh khối 4,5 + Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra 3 môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh. + Tổ chức khảo sát học sinh khối 4,5 trên phòng máy.					
9	*Công tác phối hợp: - Phối hợp với công ty Bình Minh tổ chức gian trưng bày và hoạt động trải nghiệm các chương trình STEM Robotics + AI , Tiếng Anh- Toán, Tiếng Anh- Khoa áp dụng công nghệ thực tế ảo (AR). - Phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ IX năm 2025. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức cho HS đi thăm quan ngoại khoá lần 2.	Trong tháng 4	BGH, BCH CĐ CMHS	GVCN	HT	
10	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định: - Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 03/2025. - Công khai danh sách CB, GV, NV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 4/2025. - Công khai bảng lương và phụ cấp của CB, GV, NV tháng 4 năm 2025.	Cập nhật theo từng ND cần công khai	BGH, KT, VP	BCH công đoàn, TTND, VP	HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	- Thông báo các khoản thu tháng 4/2025. - Thực đơn hằng ngày của học sinh - tháng 4. - Công khai tình hình thực hiện dự toán quý I/2025 - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 4/2025					

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 4/2025 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhàn