|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON ÁNH SAO**  Số: 40 /BC-MNAS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thượng Thanh, ngày 20 tháng 10 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

**I/ Số liệu giáo viên:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 46 người (Biên chế: 34; Hợp đồng quận: 10; Hợp đồng trường: 02)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số CBGVNV** | **BGH** | **Tổng số GV** | **Tổng số học sinh: 461/14 lớp** | | | | | **Tổng số nhân viên** | | | | | | **Hợp đồng trường** |
| **Nhà trẻ 12-18 tháng** | **Nhà trẻ 18-36 tháng** | **MG 3-4 tuổi** | **MG 4-5 tuổi** | **MG 5-6 tuổi** | **Nhân viên nuôi dưỡng** | **Kế toán** | **Văn thư** | **Y tế** | **Bảo vệ** |  | |
| 46 | 03 | 30 | 0 | 59 | 117 | 138 | 147 | 08 | 01 | 01 | 01 | 02 | 02 | |

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Kết quả** | **Tổng kinh phí thực hiện** |
| **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** | | | | |
|  | - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 69 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2023); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. | - Phân công thành viên trong BCHCĐ tuyên truyền trên cổng TTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng trường. | Đã thực hiện |  |
|  | - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ mầm non một số nội dung sau:  + Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003 – 06/11/2023)  + 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng….  + Nghị quyết 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024  + Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy. | - Tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường, facebook, zalo nhóm lớp, thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường. | Thực hiện tốt |  |

**Đánh giá chung:**

* Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

**III.Các hoạt động Chuyên môn :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
|  | **1. Công tác phát triển số lượng:** | | | |
| Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác. | - Tuyên truyền trên cổng TTĐT và zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần. | Thực hiện tốt |  |
| - Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời. | - Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên.  - Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với giáo viên rà soát. | Thực hiện tốt |  |
| - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục. | - Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên.  - Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với Phường rà soát. | Thực hiện tốt |  |
|  | **2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT** | | | |
|  | - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định. | - Thực hiện theo hướng dẫn.  - Chỉ đạo các lớp, các bộ phận thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.  - Thực hiện tốt các biện pháp tuyên truyền, phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết tại nhà trường | Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền và phòng dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết tại trường. Tỷ lệ trẻ mắc ít. |  |
|  | - Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. | - Thực hiện theo hướng dẫn.  - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và báo cáo lại với BGH đề bổ sung kịp thời. | Đã thực hiện việc bổ sung |  |
|  | - Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khoẻ cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời. | - Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch y tế học đường.  - Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên cân đo cho trẻ đầu năm và cập nhật vào sổ sách. Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho trẻ. | Thực hiện tốt |  |
|  | - Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. | - Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm. | Đã thực hiện |  |
|  | - Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định. | - Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm.  - Công khai đầy đủ tại bảng tin trường. |  |  |
|  | - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. | - Thực hiện thực đơn cho trẻ trên phần mềm Gokids.  - Đảm bảo tỷ lệ các chất, kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ.  - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện.  - Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh, duy trì sổ sách nuôi dưỡng và lưu mẫu. | Thực hiện tốt  Nhà trường thực hiện tốt công tác giao nhận thực phẩm |  |
|  | - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. | - Phối hợp với phụ huynh tăng cường kiểm tra GNTP để đảm bảo ATTP | Thực hiện nghiêm túc việc phối hợp với Phụ huynh |  |
|  | - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2023-2024; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang. | - Kiểm tra giáo viên các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ.  - Chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chặt tỉa cây để đảm bảo an toàn cho trẻ mùa mưa bão.  - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. | Thực hiện tốt  Tổ BV thường xuyên kiểm tra và có lưu biên bản.  Thực hiện tốt |  |
|  | - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có) | - Phối hợp với PCCC của Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV.  - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường.  - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách.  - Tắt hết các thiết bị điện tại các tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng. | Nghiêm túc thực hiện |  |
|  | - Phối hợp với chủ đầu tư và nhà thầu xây dựng phương án, ký cam kết đảm bảo an toàn trong quá trình thi công; sắp xếp bố trí phòng, nhóm đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ, CBGVNV. | - Đ/c Quyên phối hợp với chủ đầu tư và nhà thầu xây dựng phương án, ký cam kết đảm bảo an toàn trong quá trình thi công.  - BGH sắp xếp bố trí phòng, nhóm đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ, CBGVNV. | Thực hiện tốt |  |
| \ | **3.Công tác giáo dục.** | | | |
|  | - Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh…Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. | - Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm. | Thực hiện tốt |  |
|  | - Tiếp tục duy trì tiếp cận mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình trường học điện tử. | - Chỉ đạo các bộ phận tiếp tục duy trì tốt các tiêu chí tiếp cận mô hình THĐT | Thực hiện tốt |  |
|  | - Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025 | - Định hướng, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và triển khai tập huấn các chuyên đề cho giáo viên, nhân viên (tập trung vào các nội dung GVNV còn yếu) | Thực hiện tốt |  |
|  | - Tiếp tục xây dựng Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ. | - Đ/c Thủy xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non.  - Triển khai tới các tổ nhóm, các lớp để thực hiện | Đã xây dựng thực hiện |  |
|  | - Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ. | - Đ/c Thủy chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tăng cường các hoạt động với thiên nhiên, tại các phòng chức năng.  - Xây dựng và hướng dẫn “ Văn hóa chào hỏi” cho trẻ mọi lúc, mọi nơi. | Đã thực hiện |  |
|  | - Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). | - Cử CBGVNV tham gia các buổi kiến tập, tập huấn khi có có lịch | Nghiêm túc thực hiện |  |
|  | - Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. | - Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tại cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường. Tổ chức cuộc thi đảm bảo theo hướng dẫn | Đã xây dựng kế hoạch và triển khai tới CBGVNV. |  |
|  | - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng). | - Cử CBGVNV tham gia các buổi kiến tập, tập huấn khi có có lịch | Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch của cấp trên |  |

**Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**IV. Công tác quản lý:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **Công tác thu, chi:** |  |  |  |
|  | Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023-2024. | - Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo theo hướng dẫn.  - Công khai các nội dung thu chi lên cổng TTĐT, bảng tin...theo đúng hướng dẫn. | Đã thực hiện |  |
|  | Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. | - Công khai các nội dung thu chi lên cổng TTĐT, bảng tin...theo đúng hướng dẫn. | Đã thực hiện |  |
|  | Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. | - Thực hiện các nội dung theo hướng dẫn của cấp trên. | Nghiêm túc thực hiện |  |
|  | ***-*** Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. | - Đ/c Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện công tác thu, chi. Thực hiện giám sát, kiểm tra và triền khai tới 100% CBGVNV và phụ huynh học sinh. | Thực hiện tốt |  |
|  | Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). | - Phát phiếu cam kết cho GV nghiêm túc thực hiện công tác thu, chi | Đã thực hiện |  |
|  | - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT. | - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học. | Đã thực hiện |  |
| **2** | **Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức** |  |  |  |
|  | BGH phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023 - 2024 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, xây dựng bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động quận; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn. | - Thông qua các dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ. | Đã tổ chức Hội nghị CBVC ngày 14/10/2023. |  |
| 3 | **Công tác kiểm tra** |  |  |  |
|  | - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể. | - Xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn. Kế hoạch vụ thể, chi tiết.  - Lưu hồ sơ đúng hướng dẫn. | Đã thực hiện việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ NH 2023-2024 |  |
|  | - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng). | - Công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ lên cổng TTĐT, zalo trường.  - Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ. | Thực hiện theo đúng quy trình hướng dẫn. |  |
|  | - Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp. | - Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn.  - Thực hiện bình xét thi đua dân chủ, công khai kết quả tới CBGVNV.  - Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV | Thực hiện tốt |  |
| 4 | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ** |  |  |  |
|  | - Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024. | - Rà soát các tiêu chí và đăng ký danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân theo hướng dẫn | Nhà trường đã thực hiện việc |  |
|  | - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, hồ sơ minh chứng chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại chuẩn quốc gia. | - BGH phân công các bộ phận hoàn thiện hồ sơ, minh chứng đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại chuẩn quốc gia. |  |  |
| 5 | **Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập** |  |  |  |
|  | - Chủ động phối hợp với UBND các phường tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định. | - Phối hợp UBND phường Thượng Thanh khi có lịch. (đã kiểm tra nhóm lớp Hello kitty ngày 29/9/2023) |  |  |
| 6 | **5. Công tác kiểm tra nội bộ trường học** |  |  |  |
| **-** Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. | - Nghiêm túc thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch.  - Lưu hồ sơ đầy đủ đúng quy định. | Đạt loại Tốt |  |
| - Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch phát triển GD | Đạt loại Tốt |  |
| - Kiểm tra công tác CSND, giáo dục trẻ. | Đạt loại Tốt |  |
| - KT việc quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục- đồ dùng- đồ chơi | Đạt loại Khá |  |
| **7** | **Công tác dự giờ:** |  |  |  |
| - Hiệu trưởng dự 8 hoạt động.  - PHT dự 32 hoạt động | Hình thức báo trước hoặc đột xuất (dự các hoạt động , KT việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên, KT hồ sơ sổ sách học liệu của cô và trẻ. | - Hiệu trưởng: 03 tốt; 05 khá  - PHT: 21 tốt; 11 khá |  |
| 8 | **Thực hiện ba công khai** |  |  |  |
|  | Thông báo nâng lương thường xuyên tháng 10/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đúng tiến độ |  |
|  | Thông báo các khoản thu chi năm học 2023-2024  Công khai các tài liệu lấy ý kiến phục vụ Hội nghị CBVC: Quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng, quy chế phối hợp giữa chính quyền và Công đoàn, Quy chế làm việc, Quy chế quản lý và sử dụng tài nhà nước | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đúng tiến độ |  |
|  | Thông báo công khai đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 10/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đúng tiến độ |  |

**Đánh giá chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**V. Công tác thông tin báo cáo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Thực hiện đánh giá CBGVNV hàng tháng trên phần mềm. | Thực hiện đánh giá trên PM  Đánh giá Sự chuyên nghiệp của CBVC và người lao động | Tuần IV/tháng 10 |  |

**Đánh giá chung**:

- Nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch của các cấp lãnh đạo.

- Trong tháng 10 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Thị Quyên** |