|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 45 NĂM HỌC 2022-2023 (TỪ NGÀY 10/7/2023 ĐẾN NGÀY 14/7/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Hiệu trưởng**  **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng.  - Họp Giao ban BGH | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra giờ ăn các lớp | - Kiểm tra CSVC,nhân lực cho công tác tuyển sinh trực tiếp | - Kiểm tra công tác tuyển sinh trực tiếp  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm | Trực |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Nghiên cứu văn bản. | - Kiểm tra sổ sách các lớp  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra trang Website, Face của trường | - Kiểm tra HĐC | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh. |
| **2** | **Hiệu phó**  **Vũ Thị Nga** | **S** | - Nội dung:  -Họp Giao ban BGH  - Kiểm tra hoạt động của nhân viên nuôi dưỡng | - Nội dung: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp  - Kiểm tra HĐ ăn các lớp | - Nội dung:  - Kiểm tra HĐ đón trẻ các lớp  - Kiểm tra công tác trang trí tại cổng trường | - Nội dung:  - Kiểm tra hoạt động của nhân viên nuôi dưỡng  - Kiểm tra HĐ học các lớp | - Nội dung:  - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp  - Kiểm tra HĐ ăn lớp B1 | Tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gậy, phòng chống dịch sốt xuất huyết |
| **C** | - Kiểm tra HĐ ăn chiều các lớp  -Làm việc tại phòng | - Nội dung: Kiểm tra giờ chiều lớp C1  -Làm việc tại phòng | - Nội dung:  -Làm việc tại phòng  - Kiểm tra công tác tổng VS toàn trường | - Nội dung:  - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tổ nuôi | - Nội dung:  - Kiểm tra công tác tuyển sinh trực tiếp |  |
| **3** | **Hiệu phó**  **Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | - Nội dung:  - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng.  - Họp Giao ban BGH | - Nội dung:  - Kiểm tra hoạt động học các lớp | - Nội dung:  - Chuẩn bị CSVC,nhân lực cho công tác tuyển sinh trực tiếp | - Nội dung:  - Kiểm tra công tác tuyển sinh trực tiếp | - Nội dung:  - Kiểm tra giờ ăn các lớp | Nghỉ |
|  | **C** | - Nội dung:  - Làm việc tại phòng | - Nội dung:  - Kiểm tra trang Website, Face của trường | - Nội dung:  - Chuẩn bị hồ sơ dự thi thăng hạng | - Nội dung:  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn các lớp | - Nội dung:  - Làm việc tại phòng  -Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký****)***

**Ngô Thị Hoài Phương**