|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do- Hạnh phúc** |

|  |  |
| --- | --- |
| Số: 60 /TB- MNBC | *Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**Kết luận kiểm tra thực hiện các quy định thu - chi và các khoản tài trợ; công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi; chuyên đề phát triển ngôn ngữ; việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số: 53/Q Đ-MNBC ngày 22/ 09/2023 của trường MN Bắc Cầu về việc Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ I ; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Bắc Cầu từ ngày 10/10 đến ngày 25/10/2023

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 11, 13, 19, 26/10 của Ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra, Phó ban KTNB thông báo Kết luận như sau:

1. **Đặc điểm, tình hình:**

**1.1 Thực hiện các quy định thu - chi và các khoản tài trợ**

- Thực hiện thu chi đúng quy định, minh bạch công khai đầy đủ theo

thông tư.

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, biểu mẫu, lưu trữ hồ sơ khoa học.

**1.2. Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch phổ cập GDMN cho trẻ từ 0-5 tuổi phường Ngọc Thụy.

- Hồ sơ phổ cập đầy đủ các đầu sổ theo quy định được cập nhật đúng tiến độ.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi.

- Nhân viên văn thư trực tiếp làm công tác phổ cập giáo dục thường xuyên cập nhật phần mềm trên địa bàn phường đúng quy định.

**1.3. Chuyên đề phát triển ngôn ngữ**

- Giáo viên tích cực tham gia vào các hoạt động phong trào của nhà trường. Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn và bồi dưỡng chuy ên môn.

- Lớp có đầy đủ kế hoạch,giáo án tổ chức các hoạt động thực hiện chuyên đề phát triển ngôn ngữ

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ các đồ dùng,phương tiện,giáo án để tổ chức thực hiện chuyên đề phát triển ngôn ngữ.

**1.4. Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Nguyễn Thị Thúy**

- Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đầy đủ, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Nắm vững phương pháp trong giờ học, gần gũi với trẻ.

- Hồ sơ giáo viên đầy đủ, trình bày khoa học.

- Nội dung hoạt động, phương pháp tổ chức phù hợp với lứa tuổi của trẻ

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc QCCM chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

**2. Kết quả kiểm tra:**

- Kiểm tra thực hiện các quy định thu - chi và các khoản tài trợ: Đạt Tốt

- Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi: Đạt Tốt

- Kiểm tra chuyên đề phát triển ngôn ngữ: Đạt Tốt

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Nguyễn Thị Thúy: Đạt Tốt

1. **Nhận xét, đánh giá và kết luận:**
   1. **Ưu điểm:**

- Nhà trường đã thực hiện tốt thu theo đúng quy định, cập nhật rõ ràng các khoản thu; chi theo nguyên tắc tài chính,minh bạch, công khai đầy đủ theo thông tư.

- Hồ sơ sổ sách sắp xếp khoa học, công khai đầy đủ, đúng biểu mẫu , thời gian quy định.

- Nhà trường đã phối hợp chặt chẽ với UBND phường trong công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi.

- Quản lý tốt hồ sơ sổ sách. Hồ sơ phổ cập có đủ các đầu sổ theo quy định, thực hiện đúng tiến độ.

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng để tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Môi trường lớp trang trí có nhiều sản phẩm trẻ.

- Giáo viên nắm vững phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT hợp lý trong tổ chức hoạt động.

- Tiết học sáng tạo, trẻ hứng thú tham gia hoạt động.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, cập nhật đúng tiến độ.

- Chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.

- Nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc.

- Hệ thống hồ sơ, sổ sách của lớp đảm bảo nội dung phù hợp với lứa tuổi. Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế CSGD trẻ.

- Xây dựng môi trường lớp có nhiều góc mở, bố trí các góc hợp lý cho trẻ hoạt động.

- Giáo viên nắm vững phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT hợp lý trong tổ chức hoạt động.

**b.Tồn tại:**

- Chưa có nhiều câu hỏi gợi mở cho trẻ.

- Xử lý tình huống ở trò chơi chưa linh hoạt.

- Cô hát còn hơi nhỏ.

- Chưa gọi nhiều cá nhân trẻ nhận xét, nêu ý kiến.

- Rèn thêm kĩ năng chơi góc cho trẻ.

**Kiến nghị các biện pháp xử lí:**

* Đề nghị các bộ phận kiểm tra phát huy các mặt đã làm được.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra thực hiện các quy định thu - chi và các khoản tài trợ; công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi; chuyên đề phát triển ngôn ngữ; việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên năm học 2023-2024 tại trường mầm non Bắc Cầu. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót đã nêu trong Thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Phó trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Trưởng ban KTNB  - (Các bộ phận có liên quan);  - Đối tượng được kiểm tra  - Lưu: VT | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ TRƯỞNG BAN KTNB**  *( Đã ký)*  **Trần Thị Tuyết Phượng** |