

Số: 56 /KH-MNBMX

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Công tác tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2023).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, tuyên truyền tới PHHS công thông tin điện tử, các nền tảng mạng XH. Tuyên truyền cho trẻ qua các hoạt động giáo dục.
2	- Công tác tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh qua công thông tin điện tử. - Tuyên truyền tới PHHS qua cuộc họp phụ huynh đầu năm học.
3	- Công tác tuyên truyền phòng tránh dịch bệnh	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non trên công thông tin điện tử, các nền tảng mạng XH thực hiện tốt các biện pháp

					phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ ... các dịch bệnh theo mùa.
4	- Công tác tuyên truyền về thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, qua zalo nhóm lớp... một số tài liệu, hoạt động tuyên truyền tới PHHS. - Chỉ đạo tổ bảo vệ duy trì công tác hướng dẫn phụ huynh dừng đỗ xe khi đưa đón con đến trường.
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>				
	- Công tác phát triển số lượng	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Chỉ đạo giáo viên quan tâm đến trẻ, khuyến khích động viên trẻ đi học đều, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT.</b>				
	- Công tác phòng chống dịch bệnh.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Vũ Hằng	- Chỉ đạo CBGVNV duy trì thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học ... hàng ngày. Thực hiện tổng vệ sinh môi trường vào thứ 6 hàng tuần; - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: sốt xuất huyết, đau

					<p>mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định;</p>
	- Công tác y tế học đường	Trong tháng	Đ/c Vũ Hằng, Hằng YT, GV các lớp	Đ/c Vũ Hằng	<p>- Duy trì rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Công khai bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định;</p> <p>- Chỉ đạo nhân viên y tế triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.</p> <p>- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)</p>
	- Công tác nuôi dưỡng	Trong tháng	Đ/c Vũ Hằng, GVNV	Đ/c Huyền	<p>- Quán triệt tới 100% GVNV thực hiện nghiêm túc đây chuyên hoạt động chăm sóc một ngày của trẻ.</p> <p>- Tăng cường kiểm tra về công tác giao nhận thực phẩm; khâu chế biến; chia khẩu phần thức ăn chín của trẻ về các lớp; công</p>



					<p>tác kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo Phó hiệu trưởng nuôi dưỡng kết hợp với kế toán, y tế xây dựng thực đơn mùa đông thực phẩm theo mùa, đảm bảo cân đối dinh dưỡng cho trẻ.</li> <li>- Duy trì sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn và cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng;</li> <li>- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.</li> </ul>
	- Công tác phòng tránh TNTT	Trong tháng	CBGVNV	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt tới 100% GV đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2023-2024;</li> <li>- Chỉ đạo CBGVNV thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang.</li> </ul>
3	Công tác giáo dục.				

	<p>- Công tác giáo dục trẻ</p>	<p>Trong tháng</p>	<p>Đ/c Lương, GV các lớp</p>	<p>Đ/c Huyền</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt tới 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện các hoạt động giáo dục trẻ trong ngày;</li> <li>- Quán triệt giáo viên duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi; Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”.</li> <li>- Khuyến khích giáo viên tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ; Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...</li> <li>- Khuyến khích giáo viên đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.</li> </ul>
--	--------------------------------	--------------------	------------------------------	---


AN  
 ƯC  
 M  
 MA  
 ★

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định;</li> <li>- Tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.</li> <li>- Quán triệt GVNV tiếp tục duy trì ứng xử văn minh trong nhà trường, giáo viên duy trì dạy trẻ thực hiện văn hóa chào hỏi, thực hiện hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.</li> </ul>
	- Hồ sơ sổ sách chuyên môn	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Lương	- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.
	- Công tác cập nhật, đăng tải các thông tin của nhà trường lên cổng TTĐT	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lương	- Duy trì chia sẻ các video, bài giảng, “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT.
	<p>- Công tác bồi dưỡng, kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Phòng GD tổ chức:</p> <p>+ Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận cho trẻ Mầm non tại trường MN Thạch Bàn;</p> <p>+ Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng.</p>	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	- Phân công CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập chuyên đề do Phòng GD tổ chức đúng thời gian, đủ thành phần theo quy định.

	- Công tác tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Tạo điều kiện về cơ sở, trang thiết bị, hỗ trợ nguyên vật liệu ... cho các giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
	<b>1. Công tác bồi dưỡng</b>				
	- Công tác bồi dưỡng đội ngũ CBGVNV nhà trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khuyến khích CBGVNV tự học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.</li> <li>- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.</li> </ul>
	- Công tác đánh giá	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của

					<p>Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</p> <p>- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.</p>
<b>2. Công tác thống kê, báo cáo</b>					
	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1	Trước ngày 30/12/2023	CBGVNV	BGH, VT	- Chỉ đạo các tổ tổng hợp, thống kê và báo cáo học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục.... theo quy định.
	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1	Trong tháng	Đ/c Điệp VT	Đ/c Huyền	- Làm báo cáo và nộp báo cáo theo quy định.
<b>3. Công tác ứng dụng CNTT:</b>					
	- Công tác thực hiện “Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030”.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lương	<p>- Đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện tốt nhất “Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030”.</p> <p>- Khuyến khích giáo viên chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT;</p> <p>- Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội Công</p>



					<p>nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024”.</p>
	<p>- Công tác ứng dụng CNTT trong nhà trường.</p> 	<p>Trong tháng</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Lương</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.</li> <li>- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&amp;ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&amp;ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.</li> </ul>
<p><b>4. Công tác KT nội bộ trường học</b></p>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề PTNN</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề KPKH</li> </ul>	<p>Tuần I Tuần II, III Tuần IV</p>	<p>Ban KTNB</p>	<p>Đ/c Huyền</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giáo viên Nguyễn Thị Thanh</li> <li>- Kiểm tra lớp MGL A1 và NT D3</li> <li>- Kiểm tra lớp MGN B1</li> <li>- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch</li> <li>- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ. Công khai kết quả kiểm tra.</li> </ul>

BIÊN LẬP

5. Thực hiện công tác công khai					
	- Công tác công khai của nhà trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác công khai theo đúng quy định.
6. Công tác khác					
	- Tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”. - Lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.

**Nơi nhận:**

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu VP.



**Đỗ Thị Huyền**