|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BAN MAI XANH**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

 **TUẦN 4 THÁNG 6 *(TỪ NGÀY 26/06/2023 ĐẾN NGÀY 1/07/2023)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****(26/06)** | **Thứ 3****(27/06)** | **Thứ 4****(28/06)** | **Thứ 5****(29/06)** | **Thứ 6****(30/06)** | **Thứ** **(01/07)** |
| **1** | **Hiệu trưởng****ĐỖ THỊ HUYỀN** | **S** | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần, hoạt động đón trẻ, TD sáng, ăn sáng tại các lớp- Làm việc tại phòng- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng, ăn sáng tại các lớp- Kiểm tra hoạt động học lớp B2- Làm việc tại phòng. |  - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra danh bộ Tuyển sinh - Kiểm tra HĐ lớp D3- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hoạt động ngày thứ 7- Làm việc tại phòng |
| **C** | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp. | - Họp chi bộ tại UBND phường Phúc Lợi | - Làm việc tại phòng. | - Kiểm tra công tác chuẩn bị Gắn biển công trình |
| **2** | **Hiệu phó****NGUYỄN THỊ HÀ LƯƠNG** | **S** | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần, hoạt động đón trẻ, TD sáng tại các lớp- Họp giao ban BGH- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng, ăn sáng tại các lớp- Kiểm tra HĐ CLB Tiếng Anh | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng, ăn sáng tại các lớp- Kiểm tra HĐ học lớp D2- Họp với giáo viên về công tác thực hiện quy chế chăm sóc, giáo dục trẻ- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng, ăn sáng tại các lớp- Làm việc tại phòng- Kiểm tra HĐ học lớp C2 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng, ăn sáng tại các lớp- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra chương trình văn nghệ chào mừng gắn biển công trình |
| **C** | - Làm việc tại phòng về: Vận hành cổng thông tin điện tử- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra Hoạt động chiều các lớp- Làm việc tại phòng: Xây dựng kế hoạch viết tin bài | - Làm việc tại phòng: Kiểm tra việc đăng tải tin bài- Kiểm tra HĐ các phòng chức năng. | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn các lớp- Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng: Kiểm tra việc xây dựng KH, soạn bài các lớp | - Kiểm tra công tác chuẩn bị chuyển học sinh lên lớp năm học 2023 - 2024 |
| **3** | **Hiệu phó****VŨ THU HẰNG** | **S** |  - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra nề nếp đầu tuần, ăn sáng tại các lớp- Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi- Họp giao ban BGH- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra hoạt động học lớp B2- Kiểm tra HĐ ăn sáng tại các lớp- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi- Kiểm tra HĐ ăn sáng tại các lớp- Họp với giáo viên về công tác thực hiện quy chế chăm sóc, giáo dục trẻ- Kiểm tra Hoạt động ăn, ngủ tại các lớp- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra HĐ ăn sáng tại các lớp- Học trung cấp lý luận chính trịnh tại trung tâm lý luận chính trị quận Long Biên | - Kiểm tra HĐ ăn sáng tại các lớp- Học trung cấp lý luận chính trịnh tại trung tâm lý luận chính trị quận Long Biên | - Kiểm tra nề nếp và Hoạt động ngày thứ 7- Làm việc tại phòng |
| **C** | - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách Nuôi dưỡng- Làm việc tại phòng- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh | - Làm việc tại phòng - Kiểm tra hồ sơ sổ sách Công đoàn | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra HĐ chiều các lớp | - Kiểm tra công tác chuẩn bị chuyển học sinh lên lớp năm học 2023 - 2024 |

 **HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký****)***

 **Đỗ Thị Huyền**