|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN I - THÁNG 1/2023 (TỪ NGÀY 02/1 ĐẾN NGÀY 07/1/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai**  **02/1** | **Thứ Ba**  **03/1** | **Thứ Tư**  **04/1** | **Thứ Năm**  **05/1** | **Thứ Sáu**  **06/1** | **Thứ Bảy**  **07/1** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị**  **Tuyết Nhung** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối Nhà trẻ | - 8h30’: Dự HĐGD tại lớp mẫu giáo bé C1 | - 8h00’: Kiểm tra dây chuyền làm việc tổ bếp | - 9h00’: Dự HĐNT tại lớp mẫu giáo nhỡ B1 | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương” |  |
| **C** | - Kiểm tra hồ sơ công đoàn sau Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2022-2028 | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn | - Kiểm tra hồ sơ y tế | - Kiểm tra hồ sơ hoạt động ngoại khóa | - 14h00’: Họp giao ban Bí thư chi bộ | - Làm việc tại phòng  - 17h30’: Tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương cho CBGVNV |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối mẫu giáo bé  - 8h30’: Dự HĐGD tại lớp mẫu giáo lớn A2 | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 9h00’: Dự HĐNT tại lớp mẫu giáo nhỡ B2 | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối mẫu giáo nhỡ  - 9h45: Dự HĐG lớp nhà trẻ D1 | - 7h20’: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h30’: Dự HĐGD tại lớp mẫu giáo nhỡ B3 | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn khối mẫu giáo bé | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương” |  |
| **C** | - Kiểm tra soạn bài lớp mẫu giáo lớn A1 | - Đ/c Hường báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ chuyên môn | - Kiểm tra soạn bài lớp mẫu giáo bé C1 | - Đ/c Hường báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ hoạt động ngoại khóa | - Kiểm tra soạn bài lớp mẫu giáo lớn A3 | - 17h30’: Tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương cho CBGVNV |  |
| **3** | **Lương Thị**  **Thu Thùy** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh và cảnh quan môi trường sư phạm đầu tuần  - Tính khẩu phần ăn của trẻ | - 7h30’: Kiểm tra giờ đón trẻ khối mẫu giáo lớn.  - Tính khẩu phần ăn của trẻ  - 10h30: Dự tổ chức giờ ăn, ngủ lớp MG bé C2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - Tính khẩu phần ăn của trẻ  - 10h: Kiểm tra giờ chia ăn tổ bếp | - 7h30’: Kiểm tra tổ bảo vệ giờ đón trẻ  - Tính khẩu phần ăn của trẻ  - 10h15: Dự tổ chức giờ ăn, ngủ lớp nhà trẻ D2 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp  - 8h30’: Dự HĐGD tại lớp nhà trẻ D2  - Tính khẩu phần ăn của trẻ | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương” |  |
| **C** | - Báo kê chợ  - Đ/c Thùy báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ Công đoàn sau tổ chức Đại hội | - Báo kê chợ  - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng | - Báo kê chợ  - Kiểm tra giờ trả trẻ tại các lớp | - Báo kê chợ  - Kiểm tra các thiết bị PCCC trong nhà trường cùng tổ bảo vệ | - Báo kê chợ  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần trong nhà trường | - Làm việc tại phòng  - 17h30’: Tổ chức chương trình “ Xuân yêu thương cho CBGVNV |  |