

Số: 42 /KH- MNBD

Long Biên, ngày 12 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo bồi dưỡng cán bộ giáo viên, nhân viên trường MN Bồ Đề **Năm học 2023- 2024**

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/08/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ thông báo số 979-TB/QU ngày 16/8/2023 của Quận ủy Long Biên về kết luận của thường trực quận ủy về đánh giá kết quả năm học 2022 – 2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 3192/SGDĐT-GDMN ngày 31/08/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 169/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện QCCM cấp học mầm non năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 163/PGD&ĐT ngày 5/9/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 168/PGD&ĐT ngày 06/09/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 18 /KH- MNBD ngày 15/9/2023 của trường mầm non Bồ Đề về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Trường mầm non Bồ Đề xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023- 2024 và đến năm 2025 cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong toàn trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Thực hiện tốt Kế hoạch ĐTBĐ thường xuyên theo hướng dẫn của sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT quận Long Biên và các chương trình, Đề án của Quận ủy, UBND quận Long Biên.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên trong trường, giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm vững kiến thức, kỹ năng cơ bản và các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Thành phố và ngành, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của Trường, của Quận.

II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ

1. Đối với cán bộ quản lý: Nâng cao trình độ lý luận chính trị, năng lực quản lý nhà nước, quản trị nhà trường, phong cách nhà giáo:

- Tiếp tục cử CBQL tham gia các lớp bồi dưỡng về nội dung Chỉ thị 05 Tiếp tục đẩy mạnh “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chương trình 01, 02; 03 của Quận ủy Long Biên; phong trào “Năm trật tự văn minh đô thị” và vệ sinh ATTP; “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; các nội dung và cách đánh giá cán bộ quản lý, chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, kiểm định đánh giá chất lượng trường mầm non...do Bộ GD&ĐT ban hành

- Cử CB tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo và quản lý (Quản lý nhân sự, quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và SKKN, Hội nhập quốc tế trong GD&ĐT, Quản lý trường mầm non, Công tác CSND trong trường mầm non, Phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Nâng cao trình độ Ngoại ngữ, tin học cho CBQL theo Thông tư 01 và 03 qui định về Tin học và Ngoại ngữ.

- Cử CBQL đi học tập và trao đổi kinh nghiệm để nâng cao trình độ quản lý ở trong nước theo kế hoạch của sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT Hà Nội.

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Nâng cao phẩm chất đạo đức, lối sống, phong cách nhà giáo, trình độ chuyên môn, phương pháp CSND-GD trẻ và kiến thức chính trị- xã hội. Tuyên truyền thực hiện tốt Quy ước “ giao tiếp ứng xử có văn hoá giữa CBGVNV nhà trường với CMHS”, Văn hóa chào trong nhà trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên về nội dung các cuộc vận động và phong trào như đẩy mạnh “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “ Năm trật tự VMĐT và ATTP”...

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức chuyên môn cần thiết để đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Hướng dẫn cách thiết kế, xây dựng kế hoạch dạy học, sử dụng thiết bị dạy học, làm thí nghiệm thực hành và làm đồ dùng dạy học. Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của CBGVNV và học sinh.

- Tiếp tục bồi dưỡng các nội dung và cách đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp do Bộ GD&ĐT ban hành.

- Cử giáo viên, nhân viên theo học các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, do phòng GD&ĐT và nhà trường tổ chức. Tạo điều kiện cho CBGVNV bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ ...theo yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm, TT01, TT03 qui định về tin học và Ngoại ngữ

III. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG TỔNG THỂ:

1. Đào tạo bồi dưỡng theo chương trình của Quận:

- Học tập chính trị hè 2024.
- Thực hiện Năm "Trật tự văn minh đô thị", " Vệ sinh ATTP" trong từng khối, lớp; trường học gắn với xây dựng " Trường học thân thiện, học sinh tích cực" "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo".
- Xây dựng thực hiện quy chế dân chủ trường học, các văn bản pháp luật liên quan đến GD&ĐT.

- Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh
- Nghiệp vụ, kỹ năng công tác bảo vệ trật tự an ninh trường học.
- Nghiệp vụ công tác tài chính, BHXH, văn thư lưu trữ.

2. Đào tạo bồi dưỡng theo chương trình của của Sở GD&ĐT.

- Công tác kiểm định chất lượng trường học.
- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Hiệu phó và nghiệp vụ SP giáo viên mầm non.
- Nghiệp vụ chuyên môn
- Quản lý trường mầm non
- Công tác CSND trong trường MN
- Phương pháp giáo dục tiên tiến
- GDPL, biển và hải đảo
- Công tác thanh tra GD tại địa phương

3. Đào tạo bồi dưỡng theo chương trình của phòng GD&ĐT.

- Kỹ năng công tác quản lý lãnh đạo và cách xây dựng kế hoạch.

- Nghiệp vụ chuyên môn.
- Bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, ngoại ngữ, kỹ năng làm đồ dùng đồ chơi, kỹ năng sử dụng đàn, biên đạo múa.

4. Đào tạo bồi dưỡng theo chương trình của nhà trường. (Có biểu chi tiết kèm theo)

IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA CÁC LỚP SẼ MỞ:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường mầm non Bồ Đề.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban Giám Hiệu

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm học 2023- 2024.
- Phối hợp với phòng GD&ĐT, các tổ chuyên môn để triển khai kế hoạch.
- Cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia các lớp tập huấn do Bộ GD&ĐT, sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, Quận ủy Long Biên tổ chức.
- Phân công cán bộ, giáo viên theo dõi, quản lý lớp học. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả đào tạo bồi dưỡng của trường.
- Tạo điều kiện cho CBGVNV tham gia bồi dưỡng Trình độ chuyên môn, Tin học, Ngoại ngữ..

2. Đối với giáo viên, nhân viên.

- Tham dự đầy đủ các lớp ĐTBĐ do Sở, phòng GD&ĐT, Quận ủy và nhà trường tổ chức.
- Chủ động xây dựng kế hoạch tự đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng Tin học, ngoại ngữ, phẩm chất đạo đức, chính trị cho bản thân.

Trên đây là Kế hoạch ĐTBĐ đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trường mầm non Bồ Đề năm học 2023 - 2024. Căn cứ Kế hoạch của nhà trường và tình hình thực tế, các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể để nâng cao chất lượng công tác ĐTBĐ một cách thiết thực, hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận Long Biên: Đề B/c
- Các tổ CM, CBGVNV: Đề T/h
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG

 Lương Thị Tuấn Anh



BIỂU KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG NĂM HỌC 2023 – 2024 CỦA TRƯỞNG MN BỒ ĐỀ
(Kèm theo Kế hoạch số: 42 /KH-MNBD ngày 12 tháng 10 năm 2023 của trường MN Bồ Đề)

STT	Nội dung đào tạo bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian	Địa điểm	Lãnh đạo, CB - phụ trách
1	Lớp bồi dưỡng đổi mới hình thức và phương pháp phát triển ngôn ngữ cho trẻ	Giáo viên	Tháng 9/2023	Phòng Hội đồng GD	Đ/c HT + HPCM
2	Bồi dưỡng kỹ năng xử lý các tình huống sư phạm, lựa chọn kỹ năng tự phục vụ	Giáo viên toàn trường	Tuần III 10/2023	Phòng Hội đồng GD	Đ/c HT + HPND
3	Bồi dưỡng kỹ năng lựa chọn đề tài và viết SKKN	CBGVNV toàn trường	11/2023	Phòng Hội đồng GD	Đ/c HT+ HPCM
4	Bồi dưỡng kỹ năng làm đồ dùng đồ chơi tự tạo	Giáo viên toàn trường	12/2023	Phòng kidsmart	Đ/c HPCM + TTCM
5	Bồi dưỡng kỹ năng soạn bài giảng Elearning, powerpoint.	Giáo viên toàn trường	1 – 5/2024	Phòng kidsmart	Đ/c HPCM + TTCM
6	Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng Tiếng anh và CNTT.	Giáo viên	7/2024	Phòng LQTA	Đ/c HT + 2 PHT + TTCM
7	Tham gia các lớp bồi dưỡng do phòng, sở GD-ĐT tổ chức	Thành phần theo KH của cấp trên	Tháng 7+8 /2024		Đ/c HT +2 PHT + TTCM



KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG ĐẾN NĂM 2024

I. Đối tượng cho CB-GV Tổng số 29

STT	Nội dung đào tạo bồi dưỡng	Phân đầu theo từng năm học				Giải pháp	
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
1	Trình độ chuyên môn trên chuẩn	Thạc sĩ: 01 ĐH: 23 CĐ: 05 TC: 0	Thạc sĩ: 01 ĐH: 23 CĐ: 5 TC: 0	Thạc sĩ: 01 ĐH: 23 CĐ: 5 TC: 0	Thạc sĩ: 01 ĐH: 23 CĐ: 5 TC: 0	- Động viên, tạo điều kiện cho các đ/c tham gia lớp học - Tạo điều kiện cho CB-GV đi học - Mở lớp bồi dưỡng tại trường	
2	Trình độ ngoại ngữ(Tiếng Anh)	A1: 0 A2: 28 B1: 01	A1: 0 A2: 28 B1: 01	A1: 0 A2: 28 B1: 01	A1: 0 A2: 28 B1: 01	- Tạo điều kiện cho giáo viên đi học - Mở lớp bồi dưỡng tại trường	
3	Trình độ tin học	A: 0 B: 0 Chuẩn: 29	A: 0 B: 0 chuẩn: 29	A: 0 B: 0 chuẩn: 29	A: 0 B: 1 chuẩn: 28		
4	Trình độ TCCT	- 04 - 01 đi học	- 05 - 0 đi học	- 05 - 0 đi học	- 05 - 0 đi học	- Động viên, tạo điều kiện cho các đ/c tham gia lớp học	

II. Đối tượng cho NV: Tổng số 13 (Trong đó có 3 đc bảo vệ)

STT	Nội dung đào tạo bồi dưỡng	Phân đầu theo từng năm học					Giải pháp
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
1	Trình độ chuyên môn trên chuẩn	ĐH: 01	ĐH: 01	ĐH: 01	ĐH: 01	- Động viên, tạo điều kiện cho các đ/c tham gia lớp học	
		CĐ: 08	CĐ: 08	CĐ: 08	CĐ: 08		
		TC: 01	TC: 01	TC: 01	TC: 01		
		SC: 03	SC: 03	SC: 03	SC: 03		
2	Trình độ tin học	03 có trình độ A (Kế toán, VP - Y tế)					-Tạo điều kiện học nâng cao