|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN II - THÁNG 10/2023 (TỪ NGÀY 9/10 ĐẾN NGÀY 14/10/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai**  **9/10** | **Thứ Ba**  **10/10** | **Thứ Tư**  **11/10** | **Thứ Năm**  **12/10** | **Thứ sáu**  **13/10** | **Thứ bẩy**  **14/10** |
| **1** | **Lương Thị Tuấn Anh**  **- Hiệu trưởng** | **S** | **- 7h20:** Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn  **- 8h00**: Họp giao ban BGH  **- Kết quả:** | **- 8h20:** Kiểm tra công tác thu chi  **- Kết quả:** | **- 8h30:** Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng  **- Kết quả:** | **- 9h30:** Kiểm tra hoạt động ngoài trời lớp B1  **- Kết quả:** | **- 9h00:** Chỉ đạo tổ chức tập huấn PCCC  **- Kết quả:** | **08h00:** Làm việc tại văn phòng  **- Kết quả** |
| **C** | **- 16h00:** Họp đại diện CMHS nhà trường  **- 17h00:** Chỉ đạo họp CMHS các lớp  **- Kết quả:** | **- 14h00:** Kiểm tra công tác chuẩn bị hội nghị viên chức  -  **Kết quả:** | **- 17h00:** Tổ chức hội nghị viên chức-người lao động  **- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc văn phòng  **- Kết quả:** | **-14h00:** Kiểm tra hồ sơ sổ sách y tế  **- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc tại văn phòng  **- Kết quả:** |
| **2** | **Nguyễn Thị Hiếu**  **- P. hiệu trưởng** | **S** | **- 7h20:** Kiểm tra vệ sinh đầu tuần các lớp  **- 8h00**: Họp giao ban BGH  **- Kết quả:** | **- 8h30:** Kiểm tra giờ hoạt động góc lớp C3  **- Kết quả:** | **- 7h20:** Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn  **- Kết quả:** | **- 8h00:**Làm việc tại văn phòng  **- Kết quả:** | **- 9h00: :** Tham gia tập huấn PCCC  **- Kết quả:** | **-08h00:** Làm việc tại văn phòng  **- Kết quả:** |
| **C** | **- 16h00:** Họp đại diện CMHS nhà trường  **- 17h00:** Chỉ đạo họp CMHS các lớp  **- Kết quả:** | **- 14h00:** -Làm việc văn phòng  -  **Kết quả:** | **- 17h00: H**ội nghị viên chức-người lao động  **- Kết quả:** | **- 16h00:** Kiểm tra nhiệm vụ tổ bảo vệ  **- Kết quả:** | **- 16h15:** Kiểm tra giờ trả lớp A2  **- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc văn phòng  **- Kết quả:** |
| **3** | **Lương Thị**  **Thu Thùy**  **- P. hiệu trưởng** | **S** | **- 7h20:** Kiểm tra vệ sinh môi trường toàn trường.  **- 8h00**: Họp giao ban BGH  **- Kết quả:** | **- 8h30:** Tập huấn nghiệp vụ công đoàn  **- Kết quả:** | **- 9h10:** Kiểm tra hoạt động ngoài trời lớp A4  **- Kết quả:** | **- 7h20:** Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn  **- 11h15:** Kiểm tra hoạt động ngủ lớp B2  **- Kết quả:** | **- 08h00: :** Tổ chức tập huấn PCCC  **- Kết quả:** | **- 7h20:** Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn  **-08h00:** Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường  **- Kết quả:** |
| **C** | **- 16h00:** Họp đại diện CMHS nhà trường  **- 17h00:** Chỉ đạo họp CMHS các lớp  **- Kết quả:** | **- 15h00:** Hoạt động chiều lớp D1  **- Kết quả:** | **- 17h00:** Tổ chức hội nghị viên chức-người lao động  **- Kết quả:** | **- 14h00:** Tham gia họp đội VN của quận  **- Kết quả:** | **- 14h00:** Trực tiếp dân.  **- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc văn phòng  **- Kết quả:** |