|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN II - THÁNG 12/2023 (TỪ NGÀY 11/12 ĐẾN NGÀY 16/12/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****11/12** | **Thứ Ba****12/12** | **Thứ Tư****13/12** | **Thứ Năm****14/12** | **Thứ sáu****15/12** | **Thứ bẩy****16/12** |
| **1** | **Lương Thị Tuấn Anh****- Hiệu trưởng** | **S** | **- 9h00:** Họp giao ban BGH**- Kết quả:** | **- 8h30:** Dự hoạt động học lớp B2**- Kết quả:** | **- 8h30:** **- Kết quả:** | **- 8h30:** Họp triển khai công văn đánh giá đơn vị học tập**- Kết quả:** | **- 7h30:** Kiểm tra hoạt động giao nhận thực phẩm tại bếp ăn**- Kết quả:** | **08h00:** Làm việc tại văn phòng**- Kết quả** |
| **C** | **-14h00:** Làm việc văn phòng**- Kết quả:** | **- 16h00:** Dự hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch với MTTQ , các đoàn thể chính trị XH và Nhân dân**- Kết quả:** | **14h00:** Dự hoạt động chiều và hoạt động trả trẻ lớp A1**- Kết quả:** | **-15h30:** Dự hoạt động ngoại khoá tiếng anh**- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc văn phòng**- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc tại văn phòng.**- Kết quả:** |
| **2** | **Nguyễn Thị Hiếu****- P. hiệu trưởng** | **S** | **- 7h30:** Kiểm tra vệ sinh các lớp**- 9h00:** Họp giao ban BGH**- Kết quả:** |  **- 8h30:** Kiểm tra đôn đốc hoạt động trang trí tại khối mẫu giáo bé**- Kết quả:** | **- 7h30:** Kiểm tra hoạt động giao nhận thực phẩm tại bếp ăn**- Kết quả:** | **- 8h30:** Họp triển khai công văn đánh giá đơn vị học tập**- Kết quả:** | **- 8h30:** Thu thập minh chứng hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập**- Kết quả:** | **- 08h00:** Làm việc tại văn phòng.**- Kết quả** |
| **C** | **-14h00:** Kiểm tra hoạt động chiều lớp **- Kết quả:** | **- 14h00:** Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tổ văn phòng-  **Kết quả:** | **14h00:** Làm việc tại văn phòng**- Kết quả:** | **-14h00:** Kiểm tra đôn đốc hoạt động trang trí tại khối mẫu giáo lớn**- Kết quả:** | **-14h00:** Kiểm tra đôn đốc hoạt động trang trí tại khối mẫu giáo nhỡ**- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc tại văn phòng.**- Kết quả** |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy****- P. hiệu trưởng** | **S** | **- 7h30:** Kiểm tra hoạt động giao nhận thực phẩm tại bếp ăn**- 9h00:** Họp giao ban BGH**- Kết quả:** | **- 7h30:** Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp ăn **- Kết quả:** | **- 8h30:** Làm việc tại văn phòng. **- Kết quả:** | **- 8h30:** Họp triển khai công văn đánh giá đơn vị học tập**- Kết quả:** | **- 7h30:** Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp ăn **- Kết quả:** | **- 7h30:** Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp ăn**- Kết quả:** |
| **C** | **-14h00:** Kiểm tra giờ ăn lớp B3**- Kết quả:** | **- 16h00:** Kiểm tra hoạt động trả trẻ tại lớp B4**- Kết quả:** | **- 13h00:** Kiểm tra dây truyền nấu ăn chiều tại bếp ăn**- Kết quả:** | **-14h00:** Làm việc văn phòng**- Kết quả:** | **- 15h00:** Kiểm tra vệ sinh toàn trường**- Kết quả:** | **- 14h00:** Làm việc tại văn phòng.**- Kết quả**  |