

Số: 14 /HD-LĐLĐ

Long Biên, ngày 02 tháng 2 năm 2022

## **HƯỚNG DẪN**

### **Quy trình công tác nhân sự trước khi tiến hành Đại hội công đoàn cơ sở**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam “thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam”;

- Căn cứ Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về Quy trình giới thiệu nhân sự và bầu cử ban chấp hành, chức danh chủ tịch công đoàn cơ sở tại Đại hội; Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ ngày 28/4/2022 của Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về một số nội dung công tác nhân sự Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 – 2028;

- Căn cứ Hướng dẫn số 13/HD-LĐLĐ ngày 06/9/2022 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội về một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2023 - 2028; Hướng dẫn 14/HD-LĐLĐ ngày 06/9/2022 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội một số nội dung về văn kiện Đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023 – 2028;

- Căn cứ Thông tri số 11-TT/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn quận Long Biên lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

- Thực hiện kế hoạch số 26/KH-LĐLĐ ngày 16/4/2022 của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên về tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn quận Long Biên lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

- Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày 09/9/2022 của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn cơ sở, tiến tới Đại hội Công đoàn quận Long Biên lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 – 2028;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn Quy trình công tác nhân sự trước khi tiến hành Đại hội công đoàn cơ sở, cụ thể như sau:

#### **I. QUY TRÌNH NHÂN SỰ TÁI CỬ BCH, UBKT CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ.**

**Bước 1: Xây dựng phương hướng, cơ cấu nhân sự Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra khóa mới.**

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định (nêu tại Phụ lục 04 kèm theo Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày

09/9/2022 của LĐLĐ quận Long Biên), Chủ tịch công đoàn tham vấn ý kiến của LĐLĐ quận và báo cáo cấp ủy cùng cấp, Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị, Chủ sử dụng lao động về sơ bộ phương hướng, cơ cấu nhân sự BCH, UBKT và dự kiến chức danh chủ chốt công đoàn cơ sở.

Căn cứ ý kiến của cấp ủy Đảng cùng cấp và Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị, Chủ sử dụng lao động, Tiểu ban nhân sự (nếu có) hoặc đồng chí được phân công chuẩn bị đại hội dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm (nếu có), trình Ban Thường vụ (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) đề rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm đáp ứng và không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023 - 2028 theo quy định (mẫu 1), để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

Căn cứ số lượng, cơ cấu nhân sự tham gia ban chấp hành, các Tổ công đoàn tiến hành Hội nghị để bầu Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn (mẫu 2) (để tinh giảm bộ máy hoạt động công đoàn thì nhân sự Tổ trưởng công đoàn nên đồng nhất là nhân sự tham gia Ban chấp hành CĐCS) và có thể lấy ý kiến giới thiệu (mẫu 3) tham gia bầu Ban chấp hành tại Hội nghị công đoàn các Tổ công đoàn (nếu được Ban chấp hành công đoàn cơ sở phân bổ), bầu tổ kiểm phiếu, kiểm phiếu, ghi biên bản kiểm phiếu và xác định danh sách giới thiệu tham gia ban chấp hành gửi ban chấp hành công đoàn cơ sở để tổng hợp. **Lưu ý: nội dung này chỉ mang tính chất khảo sát nhân sự, không bắt buộc tổ chức.**

### **Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt**

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) (mẫu 4) theo danh sách nhân sự tái cử đã được hội nghị Ban Thường vụ (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm; chủ tịch Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên (hoặc các tổ trưởng tổ Công đoàn nơi không có Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên) (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

### **Bước 3: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 1)**

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, những đồng chí đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu thì Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mẫu 5) (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị). Gửi phiếu lấy ý kiến kèm theo danh sách ban chấp hành đương nhiệm đề nghị từng ủy viên ban chấp hành cho ý kiến về các vấn đề:

+ Nguyên vọng cá nhân ủy viên ban chấp hành có tiếp tục tham gia hay không tham gia ban chấp hành khóa mới (lý do).

+ Đề xuất ý kiến của mình về các ủy viên ban chấp hành đương nhiệm tiếp tục tham gia hay không tham gia ban chấp hành khóa mới.

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm.

**Bước 4: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo gồm chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) (lần 2)**

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có) những đồng chí đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu thì Ban Thường vụ (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) tiến hành thảo luận, xem xét, bỏ phiếu (bằng phiếu kín) (mẫu 6) thông qua danh sách nhân sự tái cử Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra (nếu có) và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khóa mới để trình hội nghị Ban Chấp hành (lần 2) (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ).

**Bước 5: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 2).**

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) (mẫu 7).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm.

**Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:** Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước (kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị).

**Lưu ý:** Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, trên cơ sở đó tiếp tục thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra đối với những vị trí không tái cử.

## II. ĐỐI VỚI NHÂN SỰ GIỚI THIỆU LẦN ĐẦU

**Bước 1: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo gồm chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) (lần 1)**

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo khung quy định của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên (nêu tại Phụ lục 04 kèm theo Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày 09/9/2022 của LĐLĐ quận Long Biên) và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử

Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra (nếu có) và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, danh sách quy hoạch Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khóa mới; Ban Thường vụ (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

### **Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt**

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) (mẫu 8) theo danh sách nhân sự đã được hội nghị Ban Thường vụ (hoặc tập thể lãnh đạo nơi không có Ban Thường vụ) xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm; chủ tịch Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên (hoặc tổ trưởng tổ Công đoàn nơi không có Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm; chủ tịch Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên (hoặc các tổ trưởng tổ Công đoàn nơi không có Công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên).

#### **Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:**

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị Ban Thường vụ thông qua ở Bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 30% trở lên trên tổng số đại biểu bỏ phiếu và lấy từ người có số phiếu cao đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách lựa chọn giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả những người này vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

### **Bước 3: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 1)**

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và phương hướng công tác nhân sự được Ban Chấp hành thông qua; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) (mẫu 9).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm.

#### **Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:**

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu ở Bước 2 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ người có số phiếu cao đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách lựa chọn giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả những người này vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

**Bước 4: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) (lần 2)**

Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự được giới thiệu ở Bước 3 tại nơi công tác, cơ quan liên quan, cấp ủy nơi cư trú (nếu là đảng viên). Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ và tiểu ban nhân sự xác định nhân sự và phương pháp tiến hành khảo sát cụ thể.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có); Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ) xem xét, bỏ phiếu (*mẫu 10*) thông qua danh sách nhân sự Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra (nếu có) và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, nhiệm kỳ 2023 - 2028, để trình hội nghị Ban Chấp hành (lần 2).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ (hoặc chủ tịch, phó chủ tịch nơi không có Ban Thường vụ).

***Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:***

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị Ban Chấp hành giới thiệu ở Bước 3.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ lấy từ người có số phiếu cao đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách lựa chọn giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả những người này vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

**Bước 5: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 2).**

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) (*mẫu 11*).

Thành phần: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm.

***Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:***

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị Ban Thường vụ thông qua ở Bước 4.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ người có số phiếu cao đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu Ban Chấp hành giới thiệu (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

**Lưu ý:** Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 5 (đối với cá nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu), Ban Chấp hành hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, trình cấp có thẩm quyền (cấp ủy cùng cấp (nếu đơn vị có tổ chức đảng) và Liên đoàn Lao động quận Long Biên) phê duyệt theo quy định trước khi trình đại hội.

### III. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ ĐỐI VỚI CĐCS TIỀN HÀNH BẦU TRỰC TIẾP CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN TẠI ĐẠI HỘI.

#### Bước 1. Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự của đoàn viên

Căn cứ quy định, hướng dẫn đại hội của công đoàn cấp trên, ban chấp hành CĐCS khoá đương nhiệm phổ biến cơ cấu nhân sự giới thiệu bầu chức danh chủ tịch CĐCS tại đại hội (mẫu 12) theo một trong hai hình thức sau:

##### **Hình thức 1: Tổ chức hội nghị toàn thể đoàn viên ở tổ công đoàn**

Tổ trưởng công đoàn quán triệt mục đích, yêu cầu, phương hướng cấu tạo ban chấp hành khoá mới, cơ cấu, số lượng nhân sự tổ công đoàn được giới thiệu theo phân bổ của ban chấp hành CĐCS (nếu có); hướng dẫn ghi phiếu giới thiệu chức danh chủ tịch CĐCS bầu tại đại hội, bầu tổ kiểm phiếu, kiểm phiếu, ghi biên bản kiểm phiếu và xác định danh sách giới thiệu nhân sự bầu chủ tịch CĐCS tại đại hội gửi ban chấp hành công đoàn cơ sở đề tổng hợp.

Nơi không có tổ công đoàn thì ban chấp hành công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị toàn thể đoàn viên thực hiện việc lấy ý kiến giới thiệu nhân sự.

##### **Hình thức 2: Ban chấp hành CĐCS phát phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự trực tiếp của đoàn viên.**

- Ban chấp hành CĐCS đương nhiệm phát hành phiếu giới thiệu nhân sự bầu cử chức danh chủ tịch CĐCS tại đại hội đến đoàn viên công đoàn.

- Nơi có tổ công đoàn thì tổ trưởng công đoàn có trách nhiệm phát phiếu, thu phiếu và niêm phong phiếu giới thiệu nhân sự gửi ban chấp hành CĐCS.

- Ban chấp hành CĐCS thực hiện kiểm phiếu giới thiệu. Căn cứ vào kết quả phiếu giới thiệu để xác định nhân sự theo nguyên tắc, người được nhiều phiếu giới thiệu nhất thì đưa vào danh sách tổng hợp kết quả thực hiện ở bước 2.

#### Bước 2. Lấy phiếu giới thiệu nhân sự chức danh chủ tịch CĐCS bầu tại đại hội của ủy viên ban chấp hành đương nhiệm

Ban chấp hành khoá đương nhiệm triệu tập hội nghị ban chấp hành đề phổ biến, quán triệt chủ trương tiến hành đại hội, phương hướng cấu tạo ban chấp hành khoá mới, kế hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự. Gửi phiếu lấy ý kiến (mẫu 13) kèm theo danh sách ban chấp hành đương nhiệm đề nghị từng ủy viên ban chấp hành cho ý kiến giới thiệu nhân sự bầu chức danh chủ tịch CĐCS tại đại hội.

- Ban chấp hành CĐCS tổng hợp kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 1 và bước 2; Trường hợp có nhiều người được giới thiệu bầu chức danh chủ tịch CĐCS tại đại hội, thì ban chấp hành CĐCS lựa chọn 5 người có số phiếu cao nhất để lấy ý kiến đoàn viên (thực hiện bước 1 lần thứ 2) để lựa chọn từ 1 đến 2 người có số phiếu cao nhất để đưa vào danh sách giới thiệu bầu tại đại hội.

- Ban chấp hành bỏ phiếu tín nhiệm (mẫu 14) giới thiệu nhân sự bầu chủ tịch CĐCS tại đại hội. Người đủ điều kiện đưa vào danh sách dự kiến chính thức là người đạt trên 50% số phiếu tán thành tại hội nghị ban chấp hành. Nếu danh sách chưa đủ số lượng, ban chấp hành phải tiến hành bỏ phiếu lựa chọn tiếp cho đến khi danh sách đủ số lượng dự kiến.

**Bước 3. Xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền và niêm yết công khai danh sách giới thiệu nhân sự**

- Ban chấp hành CĐCS báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy đảng cùng cấp (nơi có cấp ủy đảng) và Liên đoàn Lao động quận Long Biên.

- Niêm yết công khai danh sách nhân sự giới thiệu bầu cử chủ tịch CĐCS để đoàn viên biết trước ngày khai mạc đại hội ít nhất 5 ngày làm việc.

- Hoàn chỉnh dự thảo đề án nhân sự, báo cáo kết quả chuẩn bị nhân sự và danh sách hoàn chỉnh để trình ra đại hội. Xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo... để chuẩn bị giải trình trước đại hội khi có yêu cầu (nếu có).

**IV. NỘI DUNG LÀM VIỆC VỚI CẤP ỦY CÙNG CẤP VÀ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN LONG BIÊN VỀ DUYỆT ĐẠI HỘI:**

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Ban chấp hành CĐCS chuẩn bị đầy đủ các loại văn bản xin ý kiến cấp ủy cùng cấp và Thường trực LĐLĐ quận Long Biên duyệt trước khi tổ chức Đại hội, gồm có:

- Chương trình Đại hội (mẫu 15);

- Báo cáo chuẩn bị nhân sự Đại hội đã được cấp ủy Đảng cùng cấp (nếu có) thẩm định, bao gồm: nhân sự giới thiệu bầu Ban chấp hành, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra; nhân sự dự kiến đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban thẩm tra tư cách đại biểu, ban bầu cử; nhân sự bầu đại biểu chính thức và dự khuyết đi dự đại hội công đoàn quận Long Biên lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028 (mẫu 16).

- Báo cáo kết quả hoạt động nhiệm kỳ;

- Báo cáo tình hình đơn thư, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

**\* Lưu ý:**

- Buổi làm việc này sẽ tiến hành sau bước 5 của quy trình giới thiệu tham gia Ban chấp hành tái cử và lần đầu, cũng như sau bước 2 của quy trình giới thiệu nhân sự bầu trực tiếp chức danh chủ tịch tại Đại hội.

- Căn cứ tình hình lịch làm việc cụ thể của Liên đoàn Lao động quận, bộ phận văn phòng LĐLĐ quận sẽ liên hệ lịch làm việc với các CĐCS.

**V. HOÀN THIỆN VĂN BẢN BÁO CÁO NHÂN SỰ.**

- Căn cứ kết quả buổi làm việc của Ban chấp hành công đoàn với cấp ủy cùng cấp và Liên đoàn Lao động quận Long Biên, Ban chấp hành CĐCS hoàn thiện văn bản có xác nhận của cấp ủy cùng cấp (hoặc chủ doanh nghiệp đối với nơi chưa có tổ chức Đảng), kèm danh sách trích ngang nhân sự giới thiệu bầu Ban chấp hành, chủ tịch, phó chủ tịch và Ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm UBKT (mẫu 17) gửi về Liên đoàn Lao động quận Long Biên phê duyệt.

- Căn cứ đề nghị của CĐCS và xác nhận của cấp ủy cùng cấp (hoặc chủ doanh nghiệp đối với nơi chưa có tổ chức Đảng), Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên ban hành Thông báo phê duyệt nhân sự giới thiệu bầu Ban chấp hành, chủ tịch, phó chủ tịch và Ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm UBKT

- Ban chấp hành CĐCS thực hiện việc công khai danh sách nhân sự giới thiệu bầu chủ tịch CĐCS tại Đại hội được Liên đoàn Lao động quận Long Biên phê duyệt trước ngày khai mạc Đại hội ít nhất 5 ngày làm việc và gửi Đoàn chủ tịch Đại hội thông báo Đại hội (đối với nhân sự bầu tại Đại hội), triệu tập viên phiên họp thứ nhất báo cáo trước Ban chấp hành khóa mới (đối với nhân sự bầu tại Hội nghị ban chấp hành)

Trên đây là Hướng dẫn quy trình công tác nhân sự trước khi tiến hành Đại hội công đoàn cơ sở, Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị các CĐCS triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung yêu cầu trên.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Liên đoàn Lao động quận Long Biên qua đồng chí Nguyễn Trường Giang - Phó chủ tịch Liên đoàn Lao động quận, điện thoại: 0983.244.699, để phối hợp giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Thường trực, Ban Tổ chức LĐLĐ TP;
- Ban chấp hành LĐLĐ quận Long Biên;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Phan Thị Thu Hằng**