**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 02 THÁNG 12/2022 TỪ NGÀY 12/12 ĐẾN NGÀY 17/12/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****12/12** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- KT nề nếp đầu tuần; KT công tác VS sau phun thuốc muỗi, diệt côn trùng.- Kiểm tra dự giờ ăn MGL A3 | - Tổ nuôi- các lớp- MGL A3 |  |
| C | - Xây dựng hồ sơ KK tài sản cuối HK 1 | - VP |
| **Ba****13/12**  | S | - Kiểm tra dự giờ ăn MGB C1 | MGB C1 |
| C |  - KTNBTH+ Kiểm tra y tế học đường - an toàn trường học  | - Phòng y tế |
| **Tư****14/12** | S | - Kiểm tra dự giờ ăn NT D3 | NT D3 |
| C | - Xây dựng kế hoạch và lịch KTNB tháng 12 | - VP |
| **Năm****15/12** | S | - Kiểm tra giờ ăn MGN B3 | - MGN B3 |
| C | - Chỉ đạo chuẩn bị MTSP chuẩn bị đón đoàn chấm thi GVG cấp Quận | Toàn trường |
| **Sáu****16/12** | S | - Phối hợp đón PGD chấm thi GVG quận- Kiểm tra giờ ăn MGL A3 | - Toàn trường- MGL A3 |
| C | - Tổ chức tổng VS cuối tuần | - Toàn trường |
| **Bẩy** **17/12** |  | Trực trường |  |  |
|  |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**