**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 02 THÁNG 12/2022 TỪ NGÀY 12/12 ĐẾN NGÀY 17/12/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **12/12** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - KT nề nếp đầu tuần; KT công tác VS sau phun thuốc muỗi, diệt côn trùng.  - Kiểm tra dự giờ ăn MGL A3 | - Tổ nuôi  - các lớp  - MGL A3 |  |
| C | - Xây dựng hồ sơ KK tài sản cuối HK 1 | - VP |
| **Ba**  **13/12** | S | - Kiểm tra dự giờ ăn MGB C1 | MGB C1 |
| C | - KTNBTH  + Kiểm tra y tế học đường - an toàn trường học | - Phòng y tế |
| **Tư**  **14/12** | S | - Kiểm tra dự giờ ăn NT D3 | NT D3 |
| C | - Xây dựng kế hoạch và lịch KTNB tháng 12 | - VP |
| **Năm**  **15/12** | S | - Kiểm tra giờ ăn MGN B3 | - MGN B3 |
| C | - Chỉ đạo chuẩn bị MTSP chuẩn bị đón đoàn chấm thi GVG cấp Quận | Toàn trường |
| **Sáu**  **16/12** | S | - Phối hợp đón PGD chấm thi GVG quận  - Kiểm tra giờ ăn MGL A3 | - Toàn trường  - MGL A3 |
| C | - Tổ chức tổng VS cuối tuần | - Toàn trường |
| **Bẩy**  **17/12** |  | Trực trường |  |  |
|  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**