**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 04 THÁNG 12/2022 TỪ NGÀY 26/12 ĐẾN NGÀY 31/12/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **26/12** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - KT nề nếp đầu tuần; | - Tổ nuôi  - các lớp |  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ KKTS cuối năm 2022  - Xây dựng KK tài sản cá nhân năm 2022, đánh giá CCVC cuối năm | - VP |
| **Ba**  **27/12** | S | - Kiểm tra dự giờ ăn MGL A3  - Họp đánh giá xếp loại thi đua năm 2022 | - MGL A3  - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng dự thảo NQ chi bộ tháng 01/2023 | - Vp |
| **Tư**  **28/12** | S | - Tổ chức kiến tập giờ ăn lớp Nhà trẻ D3 | - Nhà trẻ D3 |
| C | - Xây dựng thực đơn tháng 01/2023 |  |
| **Năm**  **29/12** | S | - Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Xây dựng lịch phân công giao nhận TP và nấu ăn tháng 01/2023 | - Vp |
| **Sáu**  **30/12** | S | - Tổ chức kiến tập giờ ăn lớp MGL A3 | - MGL A3 |
| C | - Tổ chức tổng VS cuối tuần | - Toàn trường |
| **Bẩy**  **31/12** |  | - Trực trường |  |  |
|  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**