**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 1/2023 TỪ NGÀY 02/01 ĐẾN NGÀY 07/01/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****02/1** | S | - Nghỉ bù Tết dương lịch |  |  |
| C | - Nghỉ bù Tết dương lịch |  |
| **Ba****03/1** | S | - Làm việc với điều phối viên trường Quốc tế Unis- Xây dựng chương trình Xuân yêu thương | - Phòng HĐGD- VP |
| C | - Xây dựng chương trình Họp PH học kỳ I - Chỉ đạo tổ chuyên môn trang trí sân khấu Tết | - VP- Sân khấu |
| **Tư****04/1** | S | - Hoàn thiện báo cáo giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho học sinh 5-6 tuổi Học kỳ I  | - VP |
| C | - 13h00: Họp chi bộ- 14h00: Họp Hội đồng nâng lương- 17h30: Họp HĐGD | - Phòng HĐGD |
| **Năm****05/1** | S | - Chấm thi GVG cấp Quận | - MN Gia Thượng |
| C | - Kiểm tra công tác hoàn thiện sân khấu- Kiểm tra các hoạt động năng khiếu | - Sân khấu- Phòng chức năng  |
| **Sáu****06/1** | S | - Kiểm tra giờ học các lớp | -  |
| C | - 14h00: Tham gia tập huấn Steam- 17h00: Họp Ban PH nhà trường | - Phòng họp Zoom- Phòng HĐGD |
| **Bảy****0701** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7 | - Lớp thứ 7 |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**