**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 2 THÁNG 1/2023 TỪ NGÀY 09/01 ĐẾN NGÀY 13/01/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **09/1** | S | - Kiểm tra giờ học các lớp | - Các lớp |  |
| C | - Kiểm tra hồ sơ quyết toán, kiểm tra quỹ công đoàn năm 2022  - Xây dựng dự án mùa xuân | - VP |
| **Ba**  **10/1** | S | - Chấm thi GVG cấp Quận | - Theo lịch phân công của PGD |
| C | - Làm việc với điều phối viên trường quốc tế Unis | - Phòng HĐGD |
| **Tư**  **11/1** | S | - Kiểm tra tiết mục văn nghệ chương trình Xuân yêu thương | - Sân khấu |
| C | - Xây dựng kế hoạch đơn vị học tập năm 2023 | - VP |
| **Năm**  **12/1** | S | - 8h00: Kiến tập ứng dụng Steam tại MN Hoa Thủy Tiên | - Trường MN Hoa Thủy Tiên |
| C | - 15h00: Duyệt chương trình Xuân yêu thương 2023  - Kiểm tra hồ sơ họp PH các lớp | - Sân khấu  - VP |
| **Sáu**  **13/1** | S | - Họp sơ kết học kỳ I  - Tham dự hội nghị đối thoại | - Phòng HĐGD |
| C | - Phân công GV đi làm thứ 7 ngày 14/01 | - VP |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**