**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 2 THÁNG 9/2023 TỪ NGÀY 11/09 ĐẾN NGÀY 15/09/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **11/09** | S | - Dự giờ chào cờ thể dục buổi sáng.  - Xây dựng các kế hoạch HPCM năm học 2023- 2024 | - Sân trường  - VP |  |
| C | - Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình tiếng anh liên kết năm học 2023- 2024 | - VP |
| **Ba**  **12/09** | S | - Xây dựng kế hoạch tổ chức chào mừng 20 năm thành lập Quận Long Biên  - Kiểm tra giờ ăn các lớp | - VP  - Các lớp |
| C | - Kiểm tra hồ sơ năng khiếu Steamkid, Gymkid | - VP |
| **Tư**  **13/09** | S | - 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác công đoàn năm 2023 | - Hội trường tầng 2 khu liên cơ |
| C | - Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2023- 2024 | - VP |
| **Năm**  **14/09** | S | - Kiểm tra hồ sơ năng khiếu Vietart | - VP |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Sáu**  **15/09** | S | - Xây dựng báo cáo tập thể các công trình chào mừng 20 năm thành lập quận | - VP |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường cuối tuần | - Toàn trường |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**