**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 3 THÁNG 9/2023 TỪ NGÀY 18/9 ĐẾN NGÀY 23/09/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****18/09** | S | - Dự lễ sinh hoạt đầu tuần khối mẫu giáo- Xây dựng báo cáo chuyên môn tháng 9 | - Sân trường- VP |  |
| C | - Báo cáo HT kế hoạch, kịch bản trung thu, kế hoạch tổ chức Hội trại trung thu- Hoàn thiện báo cáo khen thưởng tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 20 năm thành lập Quận Long Biên | - VP |
| **Ba****19/09** | S | - Dự Chung kết giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 48 vì hòa bình năm 2023- Kiểm tra lớp học Steamkid | - Phòng Steam |
| C | - Xây dựng kế hoạch liên kết chương trình múa, võ với Trung tâm Vietart | - VP |
| **Tư****20/09** | S | - Kiểm tra giờ học các lớp mẫu giáo | - Các lớp |
| C | - Kiểm tra hoạt động năng khiếu múa | - Phòng múa |
| **Năm****21/09** | S | - Đánh giá thi đua, đánh giá chuyên nghiệp tổ CM  | - VP |
| C | - Dự buổi tập huấn về ứng dụng App Enspire | - Phòng HĐGD |
| **Sáu****22/09** | S | - Dự hội nghị tọa đàm nâng cao hiệu quả hoạt động công tác công đoàn | - MNĐT Sài Đồng |
| C | - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội lễ | - VP |
| **Bảy****23/09** | S | - Kiểm tra lớp học thứ 7 | - Lớp thứ 7 |
| C | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn các lớp NT, MGB  | - VP |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**