**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 4 THÁNG 9/2023 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 29/09/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****25/09** | S | - Dự lễ sinh hoạt đầu tuần, tuyên dương bé ngoan tiêu biểu- Chỉ đạo trang trí đèn khu vực cổng trường, sân khấu | - Sân trường |  |
| C | - Kiểm tra việc tập luyện của đội văn nghệ | - Phòng múa |
| **Ba****26/09** | S | - Xây dựng KH thi GVG, lịch thi, môn thi thực hành, thuyết trình biện pháp sáng tạo | - VP |
| C | - Xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2023- 2024 | - VP |
| **Tư****27/09** | S | - 8h30: Dự hội nghị đối thoại với chủ đề “Nâng cao kiến thức pháp luật về lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội” | - Hội trường quận ủy |
| C | - Xây dựng KH hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời- Xây dựng KH dự thảo công tác chuyên môn tháng 10 | - VP- VP |
| **Năm****28/09** | S | - Duyệt CT tổ chức trung thu- Tổ chức cắm hội trại trung thu giữa các khối lớp | - Sân trường- Sân bóng |
| C | - 15h30: Chấm trại trung thu giữa các khối lớp- 16h30: Dự HN KTGS Chi bộ TC thực hiện công tác đấu trang PCTN, CLP gắn với TH QCDC và kê khai TS với đ/c BTCB năm học 2022-2023 (Thành phần: BGH) | - Sân bóng- P1- UB phường |
| **Sáu****29/09** | S | - Kiểm tra chuẩn bị chương trình trung thu của đội văn nghệ, sân khấu, đạo cụ, âm nhạc, giải thưởng cắm trại | - Sân khấu |
| C | - 13h00: Sắp xếp bàn ghế, vị trí ngồi dự chương trình của PHHS, các lớp - 16h30: Tổ chức chương trình trung thu  | - Sân trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**