**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 1 THÁNG 11/2023 TỪ NGÀY 30/10 ĐẾN NGÀY 03/11/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **30/10** | S | - Dự lễ phát động hưởng ứng ngày pháp luật nước CHXHCNVN | - Trường Tiểu học Long Biên |  |
| C | - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa năm học 2023-2024 | - VP |
| **Ba**  **31/10** | S | - Kiểm tra hoạt động học các lớp | - Các lớp |
| C | - Ký duyệt kế hoạch GD tháng 11 các khối lớp | - VP |
| **Tư**  **01/11** | S | - Nhận xét kế hoạch GD tháng 10 các khối lớp | - VP |
| C | - Kiểm tra, xác nhận điểm danh học sinh tham gia học Steamkid, Gymkid tháng 10 | - VP |
| **Năm**  **02/11** | S | - Xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa học kỳ I năm học 2023-2024 | - VP |
| C | - Triển khai KH tham quan đến GVCN các lớp | - Phòng HĐGD |
| **Sáu**  **03/11** | S | - Làm việc với điều phối viên trường Quốc tế Unis Hà Nội | - Phòng HĐGD |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh, môi trường phòng chống dịch bệnh | - Toàn trường |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**