**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 3 THÁNG 4/2022 TỪ NGÀY 17/4 ĐẾN NGÀY 21/04/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****17/04** | S | - Dự giờ sinh hoạt đầu tuần 3 tháng 4- Tổng hợp lại số lượng học sinh đăng ký tham quan | - Các lớp- VP |  |
| C | - 13h00: Tổng duyệt chương trình văn nghệ Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận | - Trường MN Phúc Đồng |
| **Ba****18/04** | S | - 6h30: Tổ chức cho học sinh khối mẫu giáo đi tham quan Lăng Bác, Nhà hát múa rối Việt Nam | - VP |
| C | - 14h00: Tổng duyệt chương trình Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận- Kiểm tra đồ dùng tham gia văn nghệ, trò chơi, vẽ | - MN Phúc Đồng |
| **Tư****19/04** | S | - Tham dự chương trình Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp Quận | - MN Phúc Đồng |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn UBKT công đoàn khóa II nhiệm kỳ 2022 -2028 | - VP |
| **Năm****20/04** | S | - Xây dựng báo cáo đổi mới hoạt động công đoàn năm 2022- 2023 | - VP |
| C | - Set up phòng tập cho CBGVNV- Kiểm tra tiến độ cài đặt Venid của PH khối MGL  | - Phòng tập CBGVNV- Khối MGL |
| **Sáu****21/04** | S | - Xây dựng báo cáo thực hiện 2 mô hình phần việc chào mừng 20 năm thành lập Quận Long Biên, ĐH CĐ | - VP |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường | - Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**