**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 04 THÁNG 04/2023 TỪ NGÀY 24/04 ĐẾN NGÀY 28/04/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **24/04** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ đầu tuần  - Tham dự lớp tập huấn KT chung cho CB quy hoạch cấp trưởng | - Toàn trường  - TTBD CT |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Ba**  **25/04** | S | - Tham dự lớp tập huấn KT chung cho CB quy hoạch cấp trưởng | - TTBD CT |
| C | - Xây dựng thực đơn tháng 5/2023 | - VP |
| **Tư**  **26/04** | S | - Xây dựng dự thảo NQ chi bộ tháng 5/2023 | - VP |
| C | - Xây dựng phân công giao nhận – giám sát Tp – nấu ăn chính tháng 5 | - Toàn trường |
| **Năm**  **27/04** | S | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi  - Kiểm tra hoạt động khối MGN | - Tổ nuôi  - Khối MGN |
| C | - Hoàn thiện báo cáo TDTT | - VP |
| **Sáu**  **28/04** | S | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 4  - Tổ chức tiệc Buffet mừng SN tháng 4 | - Vp  Toàn trường |
| C | - Kiểm tra VS PCDB toàn trường | Toàn trường |
| **Bẩy  22/04** |  | Trực trường |  |  |
|  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**