**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 04 THÁNG 04/2023 TỪ NGÀY 24/04 ĐẾN NGÀY 28/04/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****24/04** | S | - Kiểm tra giờ đón trẻ đầu tuần- Tham dự lớp tập huấn KT chung cho CB quy hoạch cấp trưởng | - Toàn trường- TTBD CT |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Ba****25/04**  | S | - Tham dự lớp tập huấn KT chung cho CB quy hoạch cấp trưởng | - TTBD CT |
| C | - Xây dựng thực đơn tháng 5/2023 | - VP |
| **Tư****26/04** | S | - Xây dựng dự thảo NQ chi bộ tháng 5/2023 | - VP |
| C | - Xây dựng phân công giao nhận – giám sát Tp – nấu ăn chính tháng 5 | - Toàn trường |
| **Năm****27/04** | S | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi- Kiểm tra hoạt động khối MGN | - Tổ nuôi- Khối MGN |
| C | - Hoàn thiện báo cáo TDTT | - VP |
| **Sáu****28/04** | S | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 4- Tổ chức tiệc Buffet mừng SN tháng 4 | - VpToàn trường |
| C | - Kiểm tra VS PCDB toàn trường | Toàn trường |
| **Bẩy 22/04** |  | Trực trường |  |  |
|  |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**