**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 6/2023 TỪ NGÀY 05/6 ĐẾN NGÀY 09/06/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****05/06** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần - Kiểm tra hồ sơ họp PH các lớp- Chỉ đạo TCM chuyển giá kệ các lớp Unis | - Các lớp- VP- Lớp Unis |  |
| C | - Tổng hợp đơn học hè của GV- Dự hội nghị tổng kết thi đua cụm số 4- Hoàn thiện hồ sơ Gia đình CNVC tiêu biểu gửi LĐLĐ | - VP- Hội trường |
| **Ba****06/06** | S | - Xây dựng tham luận “Xây dựng và triển khai hiệu quả mô hình trường CLC” | - VP |
| C | - Duyệt KH hè và TKB các lớp- Đón đoàn kiểm tra trường TDTT cấp TP | - VP- Phòng HĐGD |
| **Tư****07/06** | S | - Kiểm tra tiến độ trang trí lớp Unis Doremon | - Lớp Doremon |
| C | - Hoàn thiện bản trình chiếu tham luận | - Phòng IT |
| **Năm****08/06** | S | - Kiểm tra video tuyển sinh trên ứng dụng Tiktok  | - VP  |
| C | - Báo cáo tham luận tổng kết 10 năm thực hiện NQ 29  | - Hội trường tầng 2 khu Liên cơ |
| **Sáu****09/06** | S | - Báo cáo công tác setup lớp Unis Doremon, video tuyển sinh | - Phòng HT |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**