**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 2 THÁNG 08/2023 TỪ NGÀY 07/08 ĐẾN NGÀY 12/08/2023**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **07/08** | S | - Kiểm nề nếp các lớp đầu tuần  - Kiểm tra giờ hoạt động góc khối nhà trẻ | - Các lớp  - Nhà trẻ D1,2,3 |  |
| C | - Kiểm tra tiến độ trang trí lớp Orange, Mango, Mickey | - Orange, Mango, Mickey |
| **Ba**  **08/08** | S | - Tiếp đoàn CBQL Quận tập luyện văn nghệ tại các phòng chức năng | - Các phòng chức năng |
| C | - Đề xuất bổ sung sách phòng thư viện, các lớp tăng cường tiếng anh | - Nhà sách |
| **Tư**  **09/08** | S | - Xây dựng biên bản lựa chọn các trung tâm liên kết với nhà trường | - VP |
| C | - Xây dựng hồ sơ, quy trình lựa chọn TT tiếng anh Ensprie  - Kiểm tra hoạt động chiều | - VP |
| **Năm**  **10/08** | S | - Xây dựng chương trình khai giảng năm học mới | - VP |
| C | - Kiểm tra giờ ăn các lớp mẫu giáo lớn | - MGL |
| **Sáu**  **11/08** | S | - Kiểm tra giờ học các lớp mẫu giáo nhỡ  - Kiểm tra việc hoàn thiện trang trí các lớp Unis | - MGN  - Các lớp |
| C | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |
| **Bảy**  **12/08** |  | - 8h00: Tập huấn Lớp bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu cho cán bộ quy hoạch chức danh Hiệu trưởng các trường công lập năm 2023 | - Trung tâm BDCT |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**