

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Số: 72/KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 30 tháng 1 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 12 năm học 2023 - 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	-Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023).	Tháng 12/2023	CBGVNV	CD + ĐTN	Đ/c Phương	- Thông qua họp hội đồng sư phạm, công thông tin, Zalo công vụ.... BGH tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	-Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.	Tháng 12/2023	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c Ngân	-Tuyên truyền thông qua công thông tin điện tử, các cuộc họp, phát động 100% CBGVNV thực hiện hưởng ứng ngày dân số VN trong toàn trường, cam kết sinh đẻ đúng kế hoạch.
2	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hóa giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Tháng 12/2023	CBGVNV	CD ĐTN	Đ/c Phương	-Tiếp tục tuyên truyền trên công thông tin điện tử, zalo công vụ, họp hội đồng sư phạm việc thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch;
3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác.	Tháng 12/2023	CBGVNV	Đ/c Dung YT	Đ/c Ngân	- Giáo viên các lớp tiếp tục tuyên truyền tới CMHS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác qua giờ đón trả học sinh, gửi tin bài qua zalo nhóm lớp.....
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập	Tháng 12/2023	Đ/c Ninh Đ/c Dung	Giáo viên các lớp 5	Đ/c Ngân	- Đ/c Ninh cung cấp thông tin, số liệu khi UBND phường yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	GDMN cho trẻ 5 tuổi.			tuổi		chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. (95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.)	Tháng 12/2023	GV các lớp	BGH	Đ/c Phương	-100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS động viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều. - Giáo viên các lớp rà soát mọi điều kiện đảm bảo an toàn để CMHS an tâm khi con sinh hoạt tại trường trong thời tiết giao mùa
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Tháng 12/2023	GVNV	BGH	Đ/c Ngân	- Quán triệt 100% các lớp, các bộ phận tiếp tục thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần nhà trường đã ban hành. Các lớp báo cáo kết quả thực hiện bằng hình ảnh cụ thể. - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						tuần theo quy định.
	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Tháng 12/2023	Đ/c Ngân Đ/c Dung Y tế		Đ/c Phương	- BGH kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các lớp tại 2 cơ sở. (Lưu đầy đủ biên bản) - Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp...cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Tháng 12/2023	GVNV	Đ/c Dung YT	Đ/c Ngân	- Đ/c Dung chủ động rà soát trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... - Quán triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hạt, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt, ổ cắm điện tại vị trí tầm với của

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						trẻ; trải thảm chống trơn nhà vệ sinh, lan can; rút phích điện máy tính, tivi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. Sạc điện thoại xa tầm với của trẻ.... - 100% các lớp không chứa nước vào thùng, xô, chậu.... dự trữ trong nhà vệ sinh. - Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn. - Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC (Bình cứu hỏa), cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ, tường rào, chặt tỉa cành cây to trong sân trường, đường điện.... - Nhân viên nuôi dưỡng chủ động rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas, đường điện tủ sấy bát, hấp khăn, tủ lạnh, quạt trần....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho Đ/c Ngân để Nhà trường có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn.
	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tháng 12/2023	Giáo viên các lớp	Đ/c Dung	Đ/c Ngân	- Đ/c Dung phối hợp với giáo viên các nhóm lớp thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. - Giáo viên thông báo kết quả cân, đo tới CMHS qua bản tin CMHS, zalo công vụ. - Giáo viên phối hợp với CMHS tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.
	- Phối hợp với Trạm y tế phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)	Tháng 12/2023	GVNV	Dung YT	Đ/c Ngân	- Giáo viên các lớp tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh cho trẻ uống bổ sung Vitamin A tại trạm y tế Phường Giang Biên. - Đ/c Dung YT phối kết hợp trạm y tế Phường triển khai các hoạt động tới CBGVNV, CMHS Ngày vi chất

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)
	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	Tháng 12/2023	Đ/c Ngân	Đ/c Đỗ Phương	Đ/c Phương	- Đ/c Ngân tiếp tục rà soát xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.
	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại nhà trường; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Tháng 12/2023	GVNV	Đ/c Đỗ Phương	Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân đôn đốc các bộ phận nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm khâu chế biến, chia ăn về các lớp, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định; sắp xếp đồ dùng dụng cụ gọn gàng, khoa học, đồ dùng sống, chín để riêng biệt; sơ chế và chia thực phẩm chín thay tạp dề ...; đồ dùng bán trú đưa về các lớp phải được sấy và đựng trong hộp có nắp.... cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Đ/c Hiệu trưởng phân công BGH lịch trực tuần, các đồng chí trong BGH nghiêm túc thực hiện việc trực tuần và giao nhận thực phẩm. - BGH tăng cường việc giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.
	-Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 12/2023	PHT		Đ/c Phương	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất, báo trước với giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ tại nhà trường.
3	Công tác giáo dục					
	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn	Tháng 12/2023	GV các lớp	TTCM	Đ/c Ngân	- Các lớp tiếp tục chủ động xây dựng môi trường lớp học nhả nhận, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.					loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ, gãy, hỏng..... - Chủ động bổ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện cùng cô để trẻ hoạt động.... - Chuẩn bị thêm nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi..... - Tiếp tục rà soát, bổ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, góc dân gian.. sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng...
	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023"	Tháng 12/2023	CBGVNV		Đ/c Ngân	- Giáo viên tiếp tục huy động CMHS tặng cây xanh tạo góc thiên nhiên tại lớp, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường - Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc. - Các lớp quan tâm bổ sung cây xanh trong nhà vệ sinh; tiếp tục thực hiện tốt việc vệ sinh các khu vực trong ngoài lớp, duy trì thói quen ứng xử văn minh trong CBGVNV, học sinh.....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Các phòng ban bổ sung cây xanh tại nơi làm việc. - Tổ bảo vệ, lao công duy trì việc chăm sóc cây thường xuyên.
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Tháng 12/2023	GV các lớp	TTCM	Đ/c Ngân	- Quán triệt GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori) ; trò chơi dân gian phù hợp từng độ tuổi và điều kiện lớp - Ngày 15/12/2023 phối hợp công ty Việt Edu tổ chức “ Ngày hội tiếng anh” - Ngày 22/12/2023 tổ chức chương trình “Chiến sỹ tí hon” cho trẻ (MGL: Nội dung thi Rung chuông vàng, trò chơi và tài năng; MGN: Thi phần đồng diễn) - Khuyến khích GV các lớp vận dụng linh hoạt mô hình giáo dục Steam trong giáo dục mầm non, dạy học dự án....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						+ Đối với trẻ 5-6 tuổi: Chỉ đạo giáo viên các lớp MGL tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...
	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 12/2023	GV	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	Đ/c Ngân phối hợp TTCM, TPCM lựa chọn đề tài, nội dung để xây dựng, tổ chức các hoạt động kiến tập, thăm quan các lớp, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên theo tổ, nhóm... cho phù hợp - Tổ chức kiến tập chuyên đề phát triển vận động tại lớp A1
	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh	Tháng 12/2023	GV các lớp NVVP	TTCM	Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân tăng cường kiểm tra công tác đánh giá trẻ theo quy định. - Giáo viên các lớp chủ động rà soát các tiêu chí xây dựng lớp mầm non hạnh phúc: bổ sung đồ dùng, đồ chơi, nguyên liệu, sắp xếp trật tự nội vụ trong ngoài lớp, tạo không

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	lịch, văn minh cho trẻ mầm non" và văn hóa ứng xử trong nhà trường.					gian thân thiện, cởi mở; ứng xử gần gũi với trẻ..... - Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động tích hợp, giáo dục "Văn hóa chào hỏi" cho trẻ linh hoạt, phù hợp với độ tuổi. - CBGVNV gương mẫu thực hiện thường xuyên là tấm gương để mỗi học sinh noi theo. - Phối hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh
	Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	Tháng 12/2023	GV các lớp NVVP	TTCM	Đ/c Ngân	- Đc Ngân tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên cổng thông tin thường xuyên, kịp tiến độ. - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng - Đưa nội dung vào đánh giá hàng tháng đối với CBGV được phân

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						công thực hiện.
	- Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp quận (Theo lịch của Phòng giáo dục)	Tháng 12/2023	GV lớp C1	TTCM	Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân phối hợp TTCM, TPCM rà soát, kiểm tra mọi điều kiện để cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Tháng 12/2023	CBGVNV		Đ/c Ngân	- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham dự các lớp tập huấn tại trường CBQL Hà Nội: +Tập huấn cho CBQL, GV ứng dụng phương pháp STEAM tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non. +Tập huấn cho CBQL, GV ứng dụng phương pháp STEAM tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non. +Tập huấn CBQL và GV mầm non xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc. +Tập huấn giáo viên mầm non tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong trường mầm non

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						+Tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên mầm non ứng dụng một số phần mềm miễn phí thiết kế phim hoạt hình, truyện tranh cho trẻ mầm non +Tập huấn CBQL và tổ trưởng chuyên môn trường mầm non về đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn
III	Công tác quản lý của nhà trường					
I	Công tác bồi dưỡng đội ngũ					
	- Đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tháng 12/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Tổ chức thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên đảm bảo trung thực, khách quan.....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tháng 12/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Rà soát nội dung CBGVNV chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên và có biện pháp bồi dưỡng phù hợp
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	Tháng 12/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.
	- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	Tháng 12/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Quán triệt CBGVNV chủ động bồi dưỡng bằng hình thức nghiên cứu văn bản pháp quy, thông qua hội thi trực tuyến... các nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật như: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.
	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tháng 12/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- BGH tăng cường dự giờ đột xuất, báo trước nhằm đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên, tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.
	- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	Tháng 12/2023	CBGVNV	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân phối hợp với các đồng chí trong tổ chuyên môn chủ động bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng bằng hình thức sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, tổ chức kiến tập chuyên đề.... - Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	Tháng 12/2023	TTCM TPCM GV cốt cán		Đ/c Ngân	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).
	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	Tháng 12/2023	TTCM TPCM GV cốt cán		Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.
2	Công tác ứng dụng CNTT:					
	- Thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030.	Tháng 12/2023	Đ/c Phương	BGH	Đ/c Phương	- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp để thực hiện hiệu quả Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025 và tiến tới 2030. - Rà soát chất lượng đội ngũ CBGVNV, có kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100%

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						CBGVNV; tiếp tục đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.
	- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning...cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 12/2023	CBGVNV	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- Tổ chức ngày hội CNTT và STEAM cấp trường. - Lựa chọn các sản phẩm đạt giải cao tham dự ngày hội CNTT và Steam lần thứ 6 cấp quận. - BGH, NVVP chủ động tự học tập bồi dưỡng CNTT phục vụ công tác quản lý điều hành, quản lý hồ sơ văn bản cho khoa học. - Đ/c Ngân phân công GV cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của cụm thi đua, cổng thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đúng thời gian quy định.
	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 12/2023	Ban biên tập cổng thông tin điện tử nhà trường		Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân kiểm tra, đôn đốc các bộ phận phụ trách thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Tháng 12/2023	GVNV	PHT	Đ/c Phương	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt. Phần đầu đạt trên 90%.
2.	Công tác thống kê, báo cáo					
	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu thống kê phòng GD&ĐT gửi)	Tháng 12/2023	Đ/c Ninh	Đ/c Ngân	Đ/c Phương	- Đ/c Ninh tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu thống kê phòng GD&ĐT gửi)
	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản dấu đỏ về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2024).	Tháng 12/2023	Đ/c Phương	Đ/c Ngân	Đ/c Phương	- Đ/c Phương hoàn thiện báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản dấu đỏ về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2024).
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 12/ 2023	PHT		Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn theo đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định; Đánh giá chuyên nghiệp quý IV	Tháng 12/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng, đánh giá chuyên nghiệp quý IV theo đúng quy định. Đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV
2.	Công tác kiểm tra					
	*Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra việc thực hiện thu – chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp. + Kiểm tra công tác y tế học đường – an toàn trong trường + Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên (Nguyễn Nhân, Bích Phượng) + Kiểm tra công tác quản lý của PHT phụ trách nuôi dưỡng	Tháng 12/2023	Ban kiểm tra Nội bộ	CBGVNV	Đ/c Phương	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường. - Nghiêm túc thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV CBGVNV đúng quy định.	Tháng 12/2023	KT BGH		Đ/c Phương	- Đ/c Phương nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong nhà trường, công khai mọi hoạt động của nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, công thông tin, họp hội đồng sư phạm....
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường.	Tháng 12/2023	BGH	BCHCD	Đ/c Phương	- BGH phối hợp BCH công đoàn tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.
	- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.	Tháng 12/2023	BGH	BCHCD	Đ/c Phương	- Ban giám hiệu, tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; rà soát bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Nghiêm túc công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Tháng 12/2023	Đ/c Ninh	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Ninh cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
	- Tổ chức hiệu quả hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu .	Tháng 12/2023	Đ/c Hòa Đ/c Thường	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Hòa, đ/c Thường trợ giảng các lớp năng khiếu đưa, đón điểm danh học sinh khi tham gia hoạt động năng khiếu. - BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa tại trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2023 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng .

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để t/h);
- Lưu: VT (18)

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương