UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Số: 20/KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 05 năm học 2022 - 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	**Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023); kỷ niệm 37 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2023); 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023).	Tháng 5/ 2023	CBGVNV	CTCĐ BTCĐ	Đ/c Phương	- Tuyên truyền trong CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023); kỷ niệm 37 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2023); 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023) trên cổng thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường.... - Treo cờ tổ quốc tại 2 điểm trường
2	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 188/KH-	Tháng 5/ 2023	CBGVNV	Đ/c Ngân CTCĐ	Đ/c Phương	-Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ,

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2023:				HT	giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ trên cổng thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường..
	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết theo Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc phòng, chống Sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Công văn số 1269/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học; Công văn số 769/UBND-YT ngày 19/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường phòng, chống dịch	Tháng 5/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương HT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS chủ động thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng Sốt xuất huyết, COVID-19 tập trung thông điệp 2K của Bộ Y tế (*khẩu trang, khử khuẩn*); lợi ích của tiêm chủng vacxin phòng dịch COVID-19 trên cổng thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trườngg, đón trả học sinh hàng ngày….

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	COVID-19. Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang theo hướng dẫn tại quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi công cộng và các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 1149/UBND-KGVX ngày 18/4/2023.					
	- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Tháng 5/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương HT	+ Quán triệt tới 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành quy định pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội thông qua họp hội đồng trường, họp tổ khối. + Tổ bảo vệ nâng cao tinh thần cảnh giác, đảm bảo giờ trực, bao quát phát hiện, xử lý các tình huống để đảm bảo an ninh an toàn trường học….

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
II	**Công tác chuyên môn**					
1	**Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**					
-	Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần: MGL: 95%; MG: 90%; NT: 87%	Tháng 5/2023	GV các lớp		Đ/c Ngân-HPCM	- Giáo viên các nhóm lớp tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS cho trẻ đi học đều. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn để tạo niềm tin cho phụ huynh khi gửi con tại nhà trường. - Tạo tâm thế để trẻ cảm thấy luôn vui vẻ, an toàn thích đến lớp, đến trường
	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.	Tháng 5/2023	GV các lớp	BGH	Đ/c Ngân-HPCM	- Đ/c Ninh phối hợp UBND phường, cán bộ phụ trách dân phố phường, các tổ dân phố trong tuyến tuyển sinh để rà soát, điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024.
2.	**Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT**					
	- Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần;	Tháng	CBGVNV	Dung	Đ/c Anh-	-Đ/c Anh quán triệt, kiểm tra, giám sát các lớp, các bộ phận nghiêm túc

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh. - Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của CBGVNV và học sinh tại nhà trường để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn,	05/2023		Y tế	HPND	duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần theo lịch ban hành. - Đ/c Dung hướng dẫn GVNV thực hiện quy trình khử khuẩn theo hướng dẫn số 450/TTYT-YTCC&ATTP ngày 20/4/2023 của trung tâm y tế quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại trường học, sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh; hướng dẫn cách sử dụng clomin B cho an toàn - Các lớp chủ động báo cho đ/c Dung Y tế học sinh nghỉ ốm (Covid 19, Sốt xuất huyết, tay chân miệng…) trước 9h sáng hàng ngày để cập nhật sổ theo dõi trẻ, cập nhật biểu trực tuyến đảm bảo đúng tiến độ. - Quán triệt các lớp thực hiện nghiêm công tác phòng dịch bệnh ; duy trì đo thân nhiệt cho học sinh vào 3 điểm điểm trong ngày; Giáo viên các lớp chủ động tăng cường

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	không để dịch lây lan trong trường học. -Bổ sung các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 -Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết….) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non.					quan sát, bao quát phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong trường học; Phối hợp CMHS trong công tác phòng ngừa dịch bệnh…..; - Đ/c Anh rà soát khẩu trang, dung dịch sát khuẩn…) để có kế hoạch bổ sung; kiểm tra trực tiếp các lớp thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh. - Đ/c Dung gửi các bài tuyên truyền tới các lớp về phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...) đồng thời tuyên truyền tại bản tin và trên Wedside của trường. Sau mỗi đợt tuyên truyền lưu giữ bài tuyên truyền tại hồ sơ phòng chống dịch.(*Lưuý: Những bài tuyên truyền cũ, rách, nát loại bỏ thay bài mới*) - Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	-.					- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Rà soát lại các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật dụng, nguyên liệu đảm bảo cho công tác phòng dịch bệnh - Đ/c Anh tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc vệ sinh hàng tuần vào ngày thứ 6.
	Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.	Tháng 05/2023	GV	Tổ bảo vệ	Đ/c Anh-HPND	+ Tổ Bảo vệ rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Giáo viên đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm + CBGVNV các bộ phận chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas, điều hòa,... để kịp thời phát hiện những bất thường báo cáo BGH để Nhà trường kịp thời sửa chữa đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; + Đ/c Anh rà soát, tiếp tục kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), đề xuất các hạng mục chưa có, xuống cấp để Nhà trường tổng hợp cáo UBND quận để cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV. + Đ/c Anh triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						trước ngày 10/5/2023
	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể, ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2023:	Tháng 05/2023	GV		Đ/c Anh-HPND	- Quán triệt đội ngũ nhân viên thực hiện nghiêm quy trình giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến thực phẩm, bảo đảm thức ăn sau khi chế biến, sắp xếp, vệ sinh dụng cụ nhà bếp sạch sẽ…… - Nhà trường tiếp tục duy trì hợp đồng các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được phòng Y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên cổng TTĐT hoặc bản tin. - Đ/c Anh thực hiện kiểm tra quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đồ; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. - Đ/c Anh chỉ đạo thực hiện thau,

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định. - Tổ giám sát, kiểm tra bếp ăn nhà trường chủ động thực hiện chức trách nhiệm vụ do đồng chí tổ trưởng phân công đạt hiệu quả.
	-Cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.	Tháng 05/2023	CBGVNV	Đỗ Phương	Đ/c Anh-HPND	- Đ/c Anh trong quá trình tính ăn tiếp tục cân đối định lượng P_G_L, canxi, B1 đảm bảo tỉ lệ theo quy định độ tuổi trẻ. Tuyệt đối không sử dụng thực phẩm đông lạnh, nội tạng động vật, rau củ quả trái mùa, ăn cân đối giữa thịt đỏ và thịt trắng…. - Đ/c Anh tăng cường công tác kiểm tra giờ ăn để nắm bắt kết quả ăn trên trẻ có sự điều chỉnh cho phù hợp đảm bảo trẻ ăn hết xuất.
	- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định.	Tháng 05/2023	CBGVNV	Dung y tế	Đ/c Anh-HPND	+ Đ/c Dung cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc. + Đ/c Anh phụ trách đôn đốc kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, các

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học.
	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	Tháng 05/2023	GV		Đ/c Anh-HPND	-Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra các nhóm lớp việc thực hiện túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. - Giáo viên tuyệt đối không cắt xén các quy trình tổ chức hoạt động giờ ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ…Tăng cường rèn học sinh nề nép thói quen tốt, văn minh trong giờ ăn, ngủ, bồi dưỡng kĩ năng tự phục vụ cho học sinh…..
	-Thực hiện kiểm kê kho thực phẩm	Tháng 05/2023	Thủ kho		Đ/c Anh-HPND	- Đ/C Anh phối hợp TTND kiểm kê kiểm kê kho hàng tháng;

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	**Công tác giáo dục**					
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 19/5/2023, kết thúc năm học 2022-2023 ngày 25/5/2023 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội.	Tháng 05/2023	GV	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	-Giáo viên các lớp tiếp tục duy trì nề nếp chuyên môn theo kế hoạch hoạt động tháng 5; chuẩn bị đồ dùng trực quan cho trẻ được trực tiếp hoạt động tránh lạm dụng công nghệ thông tin, tuyệt đối không dạy chay. - Rà soát có kế hoạch cho trẻ làm bài bổ sung trong giờ hoạt động góc; hoạt động chiều….
	- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.	Tháng 05/2023	GV khối lớn	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	Giáo viên khối lớn tiếp tục quan tâm, ôn tập cho học sinh nhận diện 29 chữ cái, cách cầm bút, tư thế ngồi, tô nét chữ, nhận biết, thêm bớt, phân chia nhóm đối tượng trong phạm vi 10…. Thông qua giờ hoạt động chung, hoạt động vui chơi,…. Tạo tâm thế vững vàng cho trẻ chuẩn bị bước vào lớp 1
	- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định.	Tháng 05/2023	GV	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	-Quán triệt đội ngũ giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.
	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ; hoạt động văn hóa văn nghệ….	Tháng 05/2023	GV	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	-Đ/c Ngân tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra các lớp tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các khối, lớp phù hợp từng độ tuổi. - Lớp A1, A2 chủ động rèn văn nghệ để tham gia ngày Phật Đản tại chùa Quán Tình vào ngày 21/5/2023
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Tháng 05/2023	Giáo viên	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	-Đ/c Ngân phối hợp với tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra thực hiện chuyên đề " Xây dựng trường mầm non, xanh an toàn, hạnh phúc"; " Xây dựng trường lớp mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2"; " Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho học sinh 5 tuổi"

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	-Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.					- TTCM, TPCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. (Nội dung sinh hoạt chuyên môn bám sát chương trình các tổ đang thực hiện, quan tâm tháo gỡ các bài dạy khó, vận dụng phương pháp dạy học tiên tiên....)
	- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn trong công tác bồi dưỡng chuyên môn.	Tháng 05/2023	Giáo viên	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	-Đ/c Ngân chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống, chia sẻ áp dụng dạy học dự án ....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.
	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học.	Tháng 05/2023	GV	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	- Giáo viên các lớp chú ý quan tâm rà soát học liệu của trẻ, sắp xếp học liệu khoa học (Trang bìa bong gáy, thiếu số trang, chất lượng bài , sắp xếp bài vở theo nhóm, tổ….) - Tiếp tục duy trì việc làm sổ sách hàng ngày đảm bảo chất lượng,

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	-Thực hiện việc đánh giá học sinh cuối giai đoạn					đúng tiến độ: Nhật ký nhóm lớp, điểm danh, nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày, sổ theo nhdoix thân nhiệt …. - BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.
	- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi" nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	Tháng 05/2023	GV khối lớn	TTCM	Đ/c Ngân-HPCM	-TTCM, TPCM, Giaó viên chủ động rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh để đạt mục tiêu đề ra. - Đ/c Ngân tăng cường kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng việc triển khai thực hiện chuyên đề, hoàn thiện báo cáo, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác kiểm tra.
	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Tháng 05/2023	GV	TTCM	Đ/c Ngân HPCM	- Duy trì việc thực hiện chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của nhà trường. - Các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật hình ảnh đẹp của cô

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						giáo, học sinh,.....theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ .
	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức *(Theo lịch thông báo riêng)*	Tháng 05/2023	GV		Đ/c Ngân-HPCM	- Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT
III	**Công tác quản lý**					
1.	**1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:**					
	Thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; đảm bảo an ninh, an toàng trường học trong dịp Lễ.	Tháng 5/ 2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	-Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; - Thực hiện phân công lịch trực CBNV nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường. - Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. - Tổ Bảo vệ phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong nhà trường trong thời gian nghỉ lễ.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Kiểm tra thực hiện nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ… nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Tháng 5/ 2023	PHT		Đ/c Phương	-BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng tại các nóm lớp: kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ… nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
	- Nghiêm túc thực hiện "Quy tắc ứng xử nơi công cộng" trên địa bàn thành phố Hà Nội và "Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động" trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Tháng 05/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Tuyên truyền công khai, niêm yết "Quy tắc ứng xử nơi công cộng" trên địa bàn thành phố Hà Nội và "Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động" trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội tại bảng tin, Wedside nhà trường - Đôn đốc, kiểm tra, gắn với đánh giá thi đua hàng tháng việc CBGVNV chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có thời gian làm việc, thực hiện quy chế, nội quy làm việc, mặc đồng phục, thẻ tên.....
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật,	Tháng 05/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- BGH nêu gương thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm".					và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm"; - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, quán triệt các nhóm lớp, các bộ phận thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm". - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức. - Thực hiện cho CBGVNV, HS nghỉ quốc lễ 10/3; 30/4; 1/5. Đ/c Ninh thông báo nghỉ quốc lễ công khai trên cổng thông tin..
	- Tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022 – 2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi	Tháng 05/2023	Thành viên hội động thi đua khen thưởng	PHT	Đ/c Phương	- BGH phối hợp với thành viên hội động thi đua khen thưởng tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022 – 2023, chuẩn bị tốt hồ sơ

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	đua các cấp.					và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.
	- Tham gia Hội nghị xét tặng giải thưởng "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" lần thứ 7 năm học 2022-2023, chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/112023).	17/5/2023	Đ/c Phương		Đ/c Phương	-Đ/c Phương Tham gia Hội nghị xét tặng giải thưởng "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" lần thứ 7 năm học 2022-2023, chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/112023).
	-Chuẩn bị tốt các điều kiện về việc lấy ý kiến góp ý đối với người đứng đầu theo công văn số 2021-CV/QU ngày 21/4/2023 của Quận ủy Long Biên.	17/5/2023	Đ/c Anh		Đ/c Anh	-Đ/c Anh phối hợp tốt với Ban tổ chức quận ủy Quận Long Biên để tổ chức hội nghị lấy ý kiến góp ý đối với Đ/c Hiệu trưởng tại trường. - Đ/c Anh rà soát đảm bảo cơ sở vật chất " Hội trường, âm thanh, ánh sáng, hòm phiếu, ma két ....) để tổ chức hội nghị. - Phân Công đ/c Vũ Huyền, Vũ Thủy, Oanh phối hợp kiểm phiếu.
	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT.	25/5/2023	PHT		Đ/c Phương	- Đ/c Ninh, Dung hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; - 2 đ/c Phó hiệu trưởng chủ động cập nhật, báo cáo số liệu, hoàn

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						thiện tất cả báo cáo liên quan đến lĩnh vực được phụ trách năm học 2022- 2023. - Đ/c Phương hoàn thiện báo tổng kết năm học và gửi báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 25/5/2023
	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội;	Tháng 05/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Duy trì đánh giá CBCCVC,LĐHĐ tháng 5. -2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV. - 100% CBGVNV ký cam kết đánh giá chuyên nghiệp và đăng tải trên cổng thông tin điện tử....
2.	**Công tác kiểm tra và 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ**					
	***Kiểm tra nội bộ:** - Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng - Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục	Tháng 05/2023	Ban kiểm tra Nội bộ	Đ/c Phương GV	Đ/c Ngân	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)
	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX	Tháng 05/2023	Bộ phận công khai		Đ/c Phương	+ 02 đ/c PHT, Dung Y tế, Ninh, Dịu rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT các lĩnh vực được phụ trách, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. - Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. +Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 5/2023 + Công khai lương và các khoản thu nhập khác + Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						niên.
	Tổ chức tổng kết năm học 2022 - 2023	CS2: 30/5 CS1: 31/5	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Phương tổ chức họp đại diện CMHS vào ngày 24/5/2026. - Giáo viên các lớp chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức họp tổng kết năm học với CMHS của lớp chiều ngày 26/5/2023. - Đ/c Ngân chỉ đạo xây dựng video tổng kết hoạt động của trường để trình chiếu tại họp đại diện CMHS. -Đ/c Anh chịu trách nhiệm rà soát đảm bảo các điều kiện phương tiện: sân bãi, âm thanh, ánh sáng, phông bạt ....; duyệt chất lượng văn nghệ khu 1 -Đ/c Ngân chịu trách nhiệm rà soát đảm bảo các điều kiện phương tiện:sân bãi, âm thanh, ánh sáng, phông bạt ....; duyệt chất lượng văn nghệ khu 2 - Đ/c Ninh phát hành giấy mời và mời lãnh đạo khu 1; Đ/c Dung mời lãnh đạo khu 2. - Đ/c Hồng Liên, Trà My điều hành chương trình tổng kết.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Đ/c Ngân phối hợp giáo viện khối lớn xây dựng kịch bản tổ chức lễ chia tay ra trường cho các con học sinh 5 tuổi. - Chương trình văn nghệ do các lớp Khối Lớn, Nhỡ, Bé thực hiện.
3.	**Công tác thông tin báo cáo**					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 05/ 2023	PHT		Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn
	Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 05/2023	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. 2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV
	Xây dựng và Báo cáo kế hoạch tháng 05/2023	20/5/2023	BGH - GVNV - Đ/c Dịu-KT		Đ/c Phương	- Đ/c Phương- xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 19/5 - Công khai kế hoạch và báo cáo

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						tháng trên cổng thông tin điện tử

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 5/2023 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đc GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng .

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để t/h);
- Lưu: VT.

.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Hoàng Thị Phương

Scanned with CamScanner