

Số: /BC-MNGB

Giang Biên, ngày 02 tháng 1 năm 2024

BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024

Căn cứ kế hoạch số 29/KH-MNGB ngày 08/9/2023 của trường mầm non Giang Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường mầm non Giang Biên báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP; Kế hoạch nâng trình độ chuẩn đào tạo của GVMN theo luật giáo dục 2019; chính sách hỗ trợ người lao động theo quy định.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử trong trường, 100% CBGVNV đã ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt quy tắc ứng xử thanh lịch, văn minh trong trường.

- Tiếp tục triển khai việc thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi chào hỏi xưng hô lễ phép.

- Thường xuyên quán triệt đội ngũ giáo viên về ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo và chỉ đạo giáo viên tăng cường giáo dục trẻ các hành vi lễ giáo, kỹ năng tự phục vụ trong các buổi họp HĐSP.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh;

- Tổ chức thực hiện tốt chủ đề năm học “ Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn- hạnh phúc”, triển khai tốt thực hiện mô hình “Văn hóa trường học, văn hóa dân gian” tới 100% CBGVNV trong trường.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiệm cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng. Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện. Trong học kỳ I năm học 2023-2024, nhà trường đã tổ chức tập huấn 02 chuyên đề “ ứng dụng phương pháp dạy học và kích thích tư duy trong trường mầm non”, “kể chuyện sáng tạo” và chuẩn bị các điều kiện để giáo viên xây dựng môi trường lớp và tổ chức các phương pháp giáo dục tiên tiến cho trẻ.

- CBGVNV tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục tại trường: Mỗi đồng chí giáo viên xây dựng 02 bài giáo án điện tử, video giáo dục để giảng dạy và đưa vào kho tư liệu giảng dạy của trường quận, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

+ 100% các lớp ứng dụng CNTT trong giảng dạy, sử dụng thành thạo phần mềm Gokids, 94% giáo viên tham gia thiết kế bài giảng điện tử trong hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam, hội thi giáo viên giỏi cấp trường và thi thiết kế bài giảng điện tử.

Nhà trường đã phối hợp tốt với CMHS trong việc tổ chức các hoạt động CSGD trẻ tại trường: Trong học kỳ 1 nhà trường tổ chức tốt buổi họp phụ huynh đầu năm học, công tác phối hợp giữa PHHS và giáo viên cùng chăm sóc các con được thực hiện tốt. Tổ chức buổi ăn trưa cho 100% các lớp có mời PHHS đến dự được PHHS rất đánh giá chất lượng cao. Tổ chức tốt chương trình: Ngày hội đến trường của bé, Tết trung Thu, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày hội STEAM, Chiến sĩ tí hon đều có sự tham gia cha mẹ trẻ. PHHS tham gia rất tích cực.

Các lớp duy trì tốt hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện: Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt...

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát của Ban thanh tra nhân dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với tập thể nhà trường và CBGVNV.

- Tham gia phối hợp với UBND phường Giang Biên trong công tác quản lý cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn về chuyên môn nuôi dưỡng giáo dục, y tế học đường, nhân sự giáo dục của trường.

2. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa mạng lưới trường, lớp. Củng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025

2.1. Duy trì, khai thác và đầu tư tổng thể, đồng bộ đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị thực hiện chương trình GDMN.

- Tham mưu UBND quận, PGD và đào tạo quận Long Biên đầu tư cải tạo cơ sở hạ tầng duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2.

- Duy trì và khai thác tốt CSVC, trang thiết bị đã được đầu tư hiệu quả, duy trì hoạt động các phòng chức năng: các phòng chức năng có đủ máy tính, máy chiếu phục vụ dạy học. Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa các thiết bị điện tử thường xuyên, kịp thời.

-Nhà trường tiếp tục đầu tư trang thiết bị chăm sóc bán trú, đồ dùng đồ chơi học tập, đồ dùng góc dân gian, phòng tập gymkid, thư viện, góc thiên nhiên, tận dụng các khu vực tiền sảnh, phòng đón để xây dựng môi trường hoạt động cho trẻ phù hợp với từng lứa tuổi.

- 15/15 nhóm lớp có đủ đồ dùng, học liệu, điều kiện thực hiện chương trình giáo dục mầm non, nhà trường đã đầu tư trang thiết bị để tạo điều kiện cho giáo viên vận dụng mô hình giáo dục STEAM, rèn luyện kỹ năng cho trẻ.

2.2. Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục

- Nhà trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp, thông báo kết quả tự đánh giá tới CBGVNV và CMHS trên cổng thông tin, trang facebook, nhóm zalo của trường, lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo đúng quy định.

2.3. Nhà trường cải tạo xây dựng trường học có môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất, đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện đại đáp ứng yêu cầu đổi mới hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Khuyến khích Giáo viên tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Nhà trường lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình GDMN. Năm học 2023- 2024, nhà trường tổ chức tốt hội thi “Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm”, “Ngày hội STEAM” và được các đồng chí giáo viên hưởng ứng nhiệt tình. Kết quả chấm môi trường lớp học (01 giải Nhất- C4; 02 giải Nhì- A1, B2; 5 giải Ba (A3, B4,C1, C3, D1, 7 giải khuyến khích – A4, A2, B1, B3, C2, D3, D4), thi ngày hội STEAM (Nhất- Khối MGB, Nhì khối MGN, Ba khối Nhà trẻ, Khuyến khích- Khối MGL)

2.4. Thực hiện đầy đủ chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo, chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi.

Nhà trường đã đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi, chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo, chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

2.5. Đẩy mạnh đầu tư CSVC, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi.

- Công tác tuyển sinh và phân nhóm lớp đảm bảo sĩ số trẻ/nhóm lớp theo Điều lệ trường Mầm non.

Tổng số học sinh tính đến hết tháng 12 của trường là 441 học sinh/15 lớp học.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi đảm bảo tính chính xác, kịp thời, lưu đầy đủ hồ sơ Phổ cập theo quy định: 4 nhóm lớp 5 tuổi với tổng số 134 học sinh/4lớp. Đảm bảo số cô/ trẻ và đảm bảo diện tích phòng học.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới.

3.1. Năm học 2023 - 2024, 94% giáo viên trong trường đã đạt trình độ chuẩn về đào tạo, trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên; 6% giáo viên trình độ trung cấp, trên chuẩn đạt 78%.

3.2. Nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp theo quy định, thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với GVMN. Căn cứ số lượng trẻ thực tế để tham mưu UBND quận thực hiện hợp đồng giáo viên đảm bảo đủ GVMN theo quy định. Thực hiện rà soát cá nhân đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp GVMN làm việc tại trường theo quy định.

* Tổng số CBGVNV: 50

Trong đó (Biên chế: 34; HĐT= 04; HĐ định mức = 09; HĐCT= 03)

Trình độ CM của GV

+ Đạt chuẩn: 30/32 = 94%

+ Trên chuẩn: 25/32 = 78%

+ Không đạt chuẩn: 2/32 = 6%

Nhân sự	Số lượng	Trình độ CM					Chứng chỉ	
		Cao học	ĐH	CĐ	TC	THPT	Tin học	Tiếng anh
BGH	3	01	2	0			3	3
GV	32		25	5	2		32	32
NVVP	3		1	1	1		3	3
BV	3					3		
NVND	9			8	1			
Tổng	50	01	28	14	4	3	38	38

Định biên 2 GV/lớp mẫu giáo; 2,5 giáo viên/ lớp nhà trẻ

- Tiếp tục thực hiện lộ trình nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên lên trên 38%: Hiện tại chỉ bộ nhà trường có 15/50 đ/c Đảng viên. Chỉ bộ nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch phát triển Đảng cho CBGVNV trong nhà trường cử học lớp cảm tình trong học kỳ 1 nhà trường đã cử 02 đồng chí học cảm tình đảng (Huệ, Hồng Liên), kết nạp 02 đ/c đảng viên mới (Nga, Hồng).

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, cán bộ giáo viên nhân viên đi đầu trong đổi mới quản lý chăm sóc giáo dục, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” của trường.

3.3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch “Nhà trường chung tay phát triển-thầy cô cùng chia sẻ kinh nghiệm”: Nhà trường đã kết nghĩa với trường mầm non Đô Thị Việt Hưng, được tham gia 02 buổi tập huấn chuyên môn về STEAM và dạy học dự án, được tham gia các hoạt động kiến tập để nâng cao trình độ chuyên môn.

3.4. Xây dựng văn hóa trong trường mầm non, tiếp tục quán triệt thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt “Văn hóa chào hỏi” trong đội ngũ CBGVNV, học sinh, trẻ có thói quen chào hỏi tốt.

- Xây dựng văn hóa trường mầm non tốt, CBGVNV mặc trang phục lịch sự, phù hợp, đúng quy định, đeo thẻ tên đầy đủ. Tuyên truyền cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

- CBQL, GVNV không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục, không sử dụng mạng xã hội trong giờ làm việc. CBGVNV cần kiểm soát, quy định về việc lựa chọn hình ảnh, ngôn ngữ...khi sử dụng mạng xã hội.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử tại nhà trường:

+ Tổ chức ký cam kết đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường về thực hiện đầy đủ nội dung, quy định của quy tắc và trách nhiệm tổ chức thực hiện của nhà trường, các tổ, bộ phận, cá nhân; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ CBQL, GVNV luôn giữ phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi thân thiện, mẫu mực, là tấm gương cho trẻ noi theo, thực hiện tốt “Mỉm cười, khoanh tay, cúi chào”.

+ Tuyên truyền cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

3.5. Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường, lựa chọn giáo viên có thành tích xuất sắc đăng ký tham dự tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận:

- Đối với TTCM:

+ Xây dựng và triển khai thực hiện đúng kế hoạch hoạt động tổ CM.

+ Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách của nhà trường quy định.

+ Thực hiện kiểm tra chuyên đề theo đúng lịch kiểm tra nội bộ.

+ Tổ chức tốt nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định.

+ Bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong tổ (thực hiện chuyên đề, áp dụng các PPDH tích cực, sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT, thi GVG..).

+ Phân tích, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục của giáo viên trong tổ.

+ Bổ sung đồ dùng, đồ chơi, tài liệu bồi dưỡng...trong quá trình thực hiện các hoạt động chăm sóc giáo dục;

- Tổ chức tốt hội giảng 20/11: 31/32 giáo viên tham gia, đạt 97% (01 đ/c nghỉ thai sản- Hồng Phượng nên không tham gia), tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường để lựa chọn và bồi dưỡng xây dựng giáo viên giỏi cấp Quận.

- Giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp trường: 19 đ/c.

- Giáo viên đủ điều kiện đăng ký thi giáo viên giỏi cấp quận: 04 đc/3 lứa tuổi (Lớn, Nhỡ, Bé).

3.6. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ với nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp, đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn: Nhà trường đã tổ chức tập huấn 02 chuyên đề “ ứng dụng phương pháp dạy học và kích thích tư duy trong trường mầm non”, “kể chuyện sáng tạo”, tập huấn PCCC, bồi dưỡng kiến thức VSATTP, phòng chống dịch bệnh trong trường học. Nhà trường đã cử 12 đồng chí tham gia tập huấn 08 chuyên đề do Trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức.

- Tham gia bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách do UBND Quận tổ chức.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán nhằm nâng cao chất lượng đại trà, xây dựng đội ngũ CBQL, GV giỏi, cốt cán tại các trường điểm, có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ tốt.

- Ban giám hiệu nhà trường chủ động bồi dưỡng, hoàn thiện nâng cao năng lực quản lý, nghiên cứu để hiểu và triển khai thực hiện đúng các văn bản quy phạm pháp luật, các kế hoạch, hướng dẫn về chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác tài chính, quản lý nhân sự, nuôi dưỡng....

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng thường xuyên trong năm.

- Giáo viên chủ động thực hiện bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến, vận dụng mô hình STEAM, dạy học dự án, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm, ứng dụng CNTT, đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức...theo khả năng của từng giáo viên.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề “Xây dựng văn hóa trường học, văn hóa dân gian”;

Tham gia bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ công khai, quản lý tài chính chế độ chính sách, hướng dẫn lập kế hoạch do cấp trên tổ chức.

Khuyến khích đội ngũ CBQL và GVMN tự đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu đổi mới của cấp học. 100% CBQL, 94% GV ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, soạn giảng nâng cao chất lượng giáo dục trẻ. Chủ động khai thác nguồn tài liệu, học liệu phù hợp trên mạng internet. Chủ động thực hiện bồi dưỡng phương

pháp các lĩnh vực phát triển của các độ tuổi và kỹ năng nghề, nghiệp vụ sư phạm...theo đặc thù và nhu cầu của nhà trường.

- Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn bằng hình thức trực tuyến.

- Thực hiện việc đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng, phát huy dân chủ, đánh giá thực tế. Phát huy kết quả đánh giá CBQL, GV hàng tháng theo quy định của UBND Quận, động viên đề xuất khen thưởng kịp thời.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tăng cường kỷ luật kỷ cương trong hoạt động dạy học, đặc biệt là trau dồi phẩm chất đạo đức, nâng cao trình độ chuyên môn đồng thời với việc nâng cao năng lực và nghiệp vụ sư phạm trong tổ chức hoạt động giáo dục.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1. Chủ động phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn của Sở GD&ĐT Hà Nội, của phòng GD&ĐT quận Long Biên để xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế thực hiện chuyên môn của trường. Công tác đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ tại nhà trường được chú trọng là nhiệm vụ được đặt lên hàng đầu.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp chặt chẽ với ngành y tế địa phương trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh: dịch Covid-19, cúm A, B, adeno, dịch sốt xuất huyết trên địa bàn, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị y tế, tập huấn quán triệt cho đội ngũ trong phòng chống dịch bệnh, phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người chăm sóc trẻ cách chăm sóc đảm bảo an toàn cho trẻ.

- CBGVNV không để xảy ra việc mất an toàn cho trẻ khi ở trường, không có hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Công tác phòng, chống tai nạn thương tích được nhà trường chú trọng: thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục; đảm bảo thực hiện tốt công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định.

Nhà trường rà soát các cơ sở vật chất hỏng, có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để đầu tư sửa chữa kịp thời.

- Tuyên truyền, quán triệt văn bản nhà nước nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác. Chú trọng công tác PCCC trong trường học.

- Nhà trường đã chỉ đạo nhân viên y tế của trường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng các quy định về vệ sinh ATTP tháng 9; Cử cán bộ tham gia tập huấn sơ cấp cứu ban

đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ do quận tổ chức.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung giáo dục và tăng cường rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch... phù hợp theo độ tuổi của trẻ. 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

4.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

4.2.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

Tăng cường tỷ lệ huy động trẻ đến trường ở tất cả các độ tuổi; Duy trì 100% trẻ đến trường, lớp được ăn bán trú 2 buổi/ngày.

- Trẻ Nhà trẻ ra lớp: 74 học sinh

- Trẻ Mẫu giáo 3 - 5 tuổi: 364 học sinh

- Tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 85% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 80% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

4.2.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học; kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân 1,5%, thể thấp còi 2,0%, thừa cân béo phì 2,0%.

- 100% bếp ăn đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

a. Công tác chỉ đạo:

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch "Xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT", thường xuyên rà soát, kiểm tra phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp khắc phục kịp thời. Chỉ đạo nhân viên y tế kiểm tra và bổ sung các thiết bị y tế, danh mục thuốc thiết yếu theo đúng quy định.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai. Tổ chức tập huấn công tác PCCC, tăng cường công tác kiểm tra các thiết bị PCCC và GVNV thực hiện phòng chống cháy nổ.

+ 100% các lớp học xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần khi ở trường.

+ Tổ chức tập huấn đến toàn thể CBGVNV về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.

+ Chỉ đạo giáo viên thực hiện rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự bảo vệ khi lâm vào hoàn cảnh nguy hiểm, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng chống tai nạn giao thông...phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

b. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

- Số lượng trẻ học tại trường Học kỳ I năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

+ Tổng số trẻ 438 trẻ /15lớp

Lứa tuổi	Số lớp	Số trẻ/ trẻ trong độ tuổi	TB trẻ/ lớp
Nhà trẻ	03	74	24.7
MG Bé	04	111	27.8
MG Nhỡ	04	119	29.8
MG Lớn	04	134	33.5

- Phối hợp UBND phường nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý số liệu công tác PCGD. Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PC trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể và UBND phường quan tâm tới trẻ khó khăn, trẻ khuyết tật, tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ em.

- Quan tâm nội dung tuyên truyền "**Cha mẹ cần biết**" gửi tới PHHS nhằm phối hợp tuyên truyền hiệu quả về cách chăm sóc và phòng chống dịch bệnh cho trẻ. Giáo viên phối hợp với PHHS trong công tác cân đo sức khỏe cho trẻ.

c. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

Nội dung	(Tháng 10/2023)		Tháng 12/2023	
	Số lượng	%	Số lượng	%
TS trẻ được cân	437/437	100%	438/438	100%
Cân nặng BT	421/437	96.3%	427/438	97.5%
Suy dinh dưỡng	5/437	1.1%	3/438	0.7%
Thừa cân, béo phì	11/437	2.5%	8/438	1.8%
Chiều cao BT	436/437	98.8%	438/438	100%
Trẻ thấp còi	1/437	0.2%	0	

- Giáo viên tăng cường hướng dẫn học sinh giáo dục vệ sinh cá nhân qua các bài giảng video để PHHS hướng dẫn con thực hiện ở nhà: thói quen rửa tay bằng xà phòng để phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt về công tác giáo dục vệ sinh răng miệng và các kỹ năng, hàng vi, thói quen vệ sinh cho trẻ theo từng độ tuổi.

- Xây dựng môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh, an toàn và thân thiện trong nhà trường. Đảm bảo 100% các phòng vệ sinh đạt yêu cầu, phù hợp, thuận tiện cho trẻ sử dụng khi trẻ đến lớp.

- Thực hiện tốt công tác phòng dịch bệnh theo mùa. Triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản phòng dịch các cấp tới PHHS.

4.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2023-2024 “*Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – hạnh phúc*” và thực hiện mô hình “*Văn hóa trường học- văn hóa dân gian*”.

- Chủ động thực hiện áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của trường và địa phương như: Ứng dụng phương pháp STEAM, dạy học dự án, dạy học theo phương pháp Montessori trong các hoạt động khám phá, LQVT, tạo hình, chơi góc...

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường của từng lớp theo điều kiện thực tế, thống nhất chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- 100% các lớp mẫu giáo thực hiện nghiêm túc tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ, đưa nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong các hoạt động, lồng ghép nội dung dạy phù hợp.

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kĩ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện tốt giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ: Tết Trung thu, tiệc Buffet, tham gia trồng cây, ngày hội STEAM và công nghệ, hoạt động ngoại khóa, bé làm chiến sĩ, hoạt động dân vũ... và nhiều hoạt động khác cho học sinh.

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- 100% các lớp, các phòng ban được kết nối Internet, được giám sát an ninh tại các khu vực sân trường, hành lang. Nhà trường sử dụng hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- 100% các lớp khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (e-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Tiếp tục triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt: Đạt 95% CMHS thực hiện.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103...) tới CBGVNV và CMHS.

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN Thủ đô.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- 100% các lớp xây dựng bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đặc biệt nhà trường đã chỉ đạo các lớp tích cực đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ...

7. Tồn tại

- Nhà trường có 02 cơ sở việc quản lý, điều hành gặp nhiều khó khăn.

- Kỹ năng sử dụng ứng dụng CNTT của một số giáo viên ứng dụng trong công tác giảng dạy còn hạn chế. Một số giáo viên trẻ kỹ năng chuyên môn còn hạn chế.

- Một số giáo viên chưa tích cực tự học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, đổi mới phương pháp giảng dạy, ngại làm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

- Nhà trường thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua, huy động ủng hộ quỹ từ thiện do cấp trên phát động trị giá khoảng 28.664 triệu đồng. Cán bộ giáo viên nhân viên tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua,

- Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ được nâng cao, 100% trẻ được đảm bảo an toàn khi ở trường, phụ huynh tin tưởng gửi con. Trường học luôn đảm bảo an toàn, không có dịch bệnh, tai nạn thương tích xảy ra, bếp ăn bán trú đảm bảo. Nhà trường đã thực hiện tăng cường món rau, món xào trong khẩu phần ăn của trẻ. 100% các lớp thực hiện tốt chế độ sinh hoạt của trẻ theo quy định mới.

- Nhà trường đã đầu tư xây dựng môi trường sư phạm đẹp, đầu tư đầy đủ trang thiết bị CSVC cho các lớp và các phòng ban, hệ thống biểu bảng, sân chơi để thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Chất lượng đội ngũ được nâng cao, giáo viên phát huy sáng tạo trong giảng dạy, 78,2% có giáo viên trình độ trên chuẩn, 100% giáo viên có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.

- Công tác soạn giáo án điện tử đầy đủ video bài học cho học sinh của giáo viên được nâng cao và chất lượng đa phần giáo viên tự học tự bồi dưỡng.

- Công tác truyền thông về giáo dục mầm non được đẩy mạnh, trang web của nhà trường phát huy hiệu quả, các tin bài các nội dung được đăng tải nhanh, phát huy sự kết nối điện tử trong toàn trường.

- Tổ chức tốt các phong trào, các hoạt động trải nghiệm của học sinh.

- Giáo viên, nhân viên nhiệt tình tham gia hưởng ứng các phong trào do nhà trường tổ chức.

- Tổ chức và thực hiện kiểm tra, đánh giá các hoạt động tại trường đúng tiến độ:

+ Trong học kỳ 1 kiểm tra nghiệp vụ sư phạm 4 giáo viên: 2 Tốt (Nhàn, Bích Phượng)- 2 Khá (Dương, Mai Anh);

+ kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối Nhỡ xếp loại tốt, Khối Nhà trẻ xếp loại Khá

+ Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc” đ/c Nguyễn Thị lan Hương- lớp C2: Xếp loại Khá

2. Khó khăn, hạn chế

- Nhà trường có 02 cơ sở việc quản lý, điều hành gặp nhiều khó khăn, kinh phí tồn kém.

3. Giải pháp và phương hướng hoạt động học kỳ II năm học 2023 – 2024

*** Giải pháp:**

- Tăng cường công tác an ninh nhà trường để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tiếp tục trồng và chăm sóc cây xanh, tạo sân cỏ để đảm bảo 50% diện tích sân cỏ, môi trường xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

- Tuyên truyền đến các bậc phụ huynh về công tác tuyển sinh của nhà trường để phụ huynh có thể đăng ký cho con đi học.

- Quản lý tốt cơ sở vật chất, tài sản nhà trường.

*** Phương hướng hoạt động học kỳ II năm học 2023 – 2024**

Trong học kỳ 2 nhà trường tiếp tục thực hiện các hoạt động trọng tâm sau:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện tốt chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc”, “Văn hóa trường học, văn hóa dân gian”, “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025”.

2. Cùng cố nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Phần đầu huy động trẻ Nhà trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu 60%.

3. Tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần

cho trẻ. Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục; nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện thực tế tại trường.

4. Tổ chức và tham gia “Liên hoan chúng cháu vui khỏe “ cấp Quận; tổ chức cho trẻ đi thăm quan ngoại khóa; Tổ chức tổng kết năm học, Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 của trường MN Giang Biên. Ban giám hiệu nhà trường kính mong các cấp lãnh đạo quan tâm giúp đỡ, tạo điều kiện để trường hoàn thành nhiệm vụ tốt hơn.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương

