**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 THÁNG 12/2022 (05/12- 10/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ KTNB: Trịnh Nhung, Trang | - Dự giờ ứng dụng phương pháp Steam tại MN Phúc Đồng | Dự khai mạc hội thi GVG cấp Quận | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII  - Họp giao ban BGH | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII  trưởng | - Kiểm tra Sổ trực của bảo vệ  - Làm việc tại phòng | - Dự giờ ăn khối MGN  - Kiểm tra giờ trả trẻ  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác vệ sinh PCDB  - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng  - Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, thể dục sáng  - Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ KTNB: Trịnh Nhung, Trang | - Dự giờ ứng dụng phương pháp Steam tại MN Phúc Đồng | Dự khai mạc hội thi GVG cấp Quận |  |
| **C** | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII  - Họp giao ban BGH | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII  trưởng | **-Lên maket và CT “Nole ấm ấp”**  **-Kiểm tra HĐC các lớp** | - Dự giờ ăn  - Kiểm tra giờ trả trẻ  - Làm việc VP | - Tổng Vs toàn trường  - Làm việc văn phòng |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Kiểm tra công tác lưu nghiệm thức ăn tại bếp  - Học nghị quyết TW6 khóa XIII | **-**Kiểm tra công tác đón trẻ các lớp MGN  - Dự giờ Trịnh Nhung, Trang | - Kiểm tra công tác sắp xếp xe giờ đón của đ/c bảo vệ  - Dự dây chuyền tổ nuôi  - Làm việc VP | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra giờ ăn khối MGL | Trực trường |
| **C** | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII  - Họp giao ban BGH | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII  trưởng  -Bổ sung KH công khai theo HD của PGD | **-**Dự giờ HĐC khối MGB  - Bổ sung một số ND KTNB | -Kiểm tra công tác vệ sinh trước khi ăn của các lớp  - Hoàn thiện bb họp BGH, Cấp ủy | - Tổng Vs toàn trường  - Làm việc văn phòng | Trực trường |