**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 THÁNG 12/2022 (05/12- 10/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ KTNB: Trịnh Nhung, Trang | - Dự giờ ứng dụng phương pháp Steam tại MN Phúc Đồng | Dự khai mạc hội thi GVG cấp Quận | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII- Họp giao ban BGH | - Học nghị quyết TW6 khóa XIIItrưởng | - Kiểm tra Sổ trực của bảo vệ- Làm việc tại phòng | - Dự giờ ăn khối MGN- Kiểm tra giờ trả trẻ- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác vệ sinh PCDB- Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng- Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, thể dục sáng- Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự giờ KTNB: Trịnh Nhung, Trang | - Dự giờ ứng dụng phương pháp Steam tại MN Phúc Đồng | Dự khai mạc hội thi GVG cấp Quận |  |
| **C** | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII- Họp giao ban BGH  | - Học nghị quyết TW6 khóa XIIItrưởng |  **-Lên maket và CT “Nole ấm ấp”****-Kiểm tra HĐC các lớp** | - Dự giờ ăn - Kiểm tra giờ trả trẻ- Làm việc VP | - Tổng Vs toàn trường- Làm việc văn phòng |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Học nghị quyết TW6 khóa XIII | - Kiểm tra công tác lưu nghiệm thức ăn tại bếp- Học nghị quyết TW6 khóa XIII | **-**Kiểm tra công tác đón trẻ các lớp MGN- Dự giờ Trịnh Nhung, Trang | - Kiểm tra công tác sắp xếp xe giờ đón của đ/c bảo vệ- Dự dây chuyền tổ nuôi- Làm việc VP | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm- Kiểm tra giờ ăn khối MGL  | Trực trường |
| **C** | - Học nghị quyết TW6 khóa XIII- Họp giao ban BGH | - Học nghị quyết TW6 khóa XIIItrưởng-Bổ sung KH công khai theo HD của PGD | **-**Dự giờ HĐC khối MGB- Bổ sung một số ND KTNB | -Kiểm tra công tác vệ sinh trước khi ăn của các lớp- Hoàn thiện bb họp BGH, Cấp ủy | - Tổng Vs toàn trường- Làm việc văn phòng | Trực trường |