**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 THÁNG 12/2022 (19/12- 24/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra môi trường sư phạm đón đoàn chấm GVG | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Tổ chức chương trình Noel cho bé | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và đón trẻ  - Kiểm tra việc tổ chức buffet cho trẻ | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Dự giờ kiểm tra nội bộ | Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách C1  - Duyệt giáo án thi GVG | - Đón đoàn chấm GVG  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra sổ soạn bài các khối.  - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra công tác trực cổng của tổ bảo vệ, giao ca cuối ngày | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường  - Kiểm tra giờ trả trẻ |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | Kiểm tra công tác đón trẻ,chaò cờ, thể dục sáng  -Họp giao ban BGH | -Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị đón đoàn chấm GVG  - Kiểm tra vệ sinh các lớp | - Dự giờ giao nhận thực phẩm  - Tổ chức Noel cho trẻ.  - Kiểm tra HĐ ngủ trưa | - Chỉ đạo, hỗ trợ tổ bếp chế biến tiệc Buffet  - Kiểm tra tiệc Buffet các lớp | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  - Tổ chức kiến tập HĐH thi GVG cấp Quận |  |
| **C** | - Hỗ trợ công tác thi GVG  - Làm việc VP | - Đón đoàn chấm GVG.  - Chuẩn bị công tác tổ chức tiệc Buffet cho trẻ | Hỗ trợ tổ bếp chuẩn bị Buffet.  -Làm việc VP | -Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp MGB  - Kiểm tra sổ nhật kí, chất lượng các lớp. | Tổng vệ sinh toàn trường  -Dự HĐ chiều, trả trẻ |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | Kiểm tra công tác vệ sinh các khu vực, phòng chức năng  -Họp giao ban BGH | -Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị đón đoàn chấm GVG  - Kiểm tra vệ sinh các lớp | - Dự giờ giao nhận thực phẩm  - Tổ chức Noel cho trẻ.  - Phân công tác tổ chức Tiệc Buffet | - Chỉ đạo, hỗ trợ tổ bếp chế biến tiệc Buffet  - Kiểm tra sổ sách, hóa đơn Buffet. | - Dự giờ đón trẻ khối MGB  - Rà soát các ND KTNB tháng 12/2022 | Trực trường |
| **C** | - Hỗ trợ công tác thi GVG  - Làm việc VP | - Đón đoàn chấm GVG.  - Chuẩn bị công tác tổ chức tiệc Buffet cho trẻ | Hỗ trợ tổ bếp chuẩn bị Buffet.  -Làm việc VP | -Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp NT  - Hoàn thiện BB họp cấp ủy | Tổng vệ sinh toàn trường  -Dự giờ trả trẻ khối MGN | Trực trường |