

Hồ Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2023.

BIÊN BẢN

Kiểm tra ... về việc ... xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024.

Thực hiện Quyết định số 28/QĐ-MNGB ngày 11/10/2023 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024.

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày 16/10/2023 Tổ / Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra về việc xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024.

I. THÀNH PHẦN KIỂM TRA

* Đại diện Đoàn/ Tổ kiểm tra

- Ông (bà) ... Phạm Thanh Thu ... chức vụ: TB ITND
- Ông (bà) ... Nguyễn Thị Hồng Nhung ... chức vụ: PB ITND
- Ông (bà) ... Trương Thị Thanh Hằng ... chức vụ: UV.B.ITND

* Đối tượng được kiểm tra:

- Ông (bà) ... Nguyễn Ngọc Anh ... chức vụ: Hiệu trưởng
- Đường Thị Minh Ngọc, Nguyễn Thủy Linh - Phó Hiệu trưởng

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- 1) Kiểm tra các kế hoạch ban hành đầu năm học của Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn, phân công nhiệm vụ năm học, kế hoạch công khai, kế hoạch kiểm tra nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế chỉ tiêu nội bộ, các kế hoạch của phó Hiệu trưởng, phụ trách chuyên môn.
 - 2) Công tác công khai các kế hoạch trên website, zalo nhóm của nhà trường, công khai trên bảng tin.
 - 3) Công tác lưu trữ các văn bản, kế hoạch đầu năm của bộ phận văn thư.
 - 4) Nội dung của các văn bản thi thóc, chủ ký, ngày ban hành có chính xác, hợp lý, phù hợp thời điểm ban hành.
 - 5) Các kế hoạch có đầy đủ biểu tiến độ thực hiện, phân công cụ thể nội dung công việc, phân công rõ người, rõ việc, quy định thời gian hoàn thành.
- Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra BGH đ/c Đường Thị Thanh Hải - phụ trách văn thư về ứng phó hợp để công tác kiểm tra được hiệu quả.

III. NHẬN XÉT (ưu điểm, hạn chế)

- Ban giám hiệu xây dựng đầy đủ kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ năm học, chuyên môn, quy chế dân chủ, phân công nhiệm vụ năm học, quy chế quản lý tài sản, quy chế thi đua khen thưởng của năm học 2023-2024.
- Các kế hoạch, quy chế đã được công khai đầy đủ trên website của nhà trường, bảng tin công khai đảm bảo đúng quy định về thời gian.
- Các văn bản đảm bảo tính chính xác, thi' thủ, nội dung, phân công rõ nguồn, rõ việc, đầy đủ biểu tiên độ hoàn thành.
- GVC vẫn thi' lưu trữ hồ sơ học đúng theo yêu cầu.
- Tôn tại, lưu ý mặt số kế hoạch, quy chế cần đúng quyền để đảm bảo công tác kiểm tra.

IV. KIẾN NGHỊ

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra phát huy những ưu điểm và khắc phục những tồn tại đảm bảo kiểm tra đạt góp ý.

V. Ý KIẾN CỦA BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) ĐƯỢC KIỂM TRA

Nhất trí với nhận xét của Đoàn kiểm tra.

ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Ngọc Anh

BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) ĐƯỢC

KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Dương Thị Minh Nga

Nguyễn Thuy Linh

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phạm Thanh Thue

Hà Nội ngày 17 tháng 10 năm 2023

MẪU

BÁO CÁO¹

Kết quả kiểm tra về việc xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng/Giám đốc Trường Mầm non Gia Quất

Thực hiện Quyết định số 28/QĐ-MNGB ngày 11/10/2023 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024 (năm học 2023-2024) T.Đ. 11.121.2023 và T.Đ. (2024).

Từ ngày 16/10/2023 đến ngày 16/10/2023... Đoàn/Tổ kiểm tra đã làm việc với bộ phận chức năng và tiến hành kiểm tra việc xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

- Tổng số GV.NV: 37 đ/c BGH: 03 đ/c GV: 23 đ/c NV: 11
- Tổng số lớp: 11 Tổng số học sinh: 390
gồm: 3 lớp M.G.L, 3 M.G.N, 3 M.G.B, 2 lớp nhà trẻ

2. Kết quả kiểm tra

- Ban giám hiệu xây dựng đầy đủ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học chuyển niên, quy chế dân chủ, phân công nhiệm vụ năm học, quy chế quản lý tài sản, quy chế thi đua khen thưởng của năm học 2023-2024.

- Các kế hoạch, quy chế đã được công khai đầy đủ trên website của nhà trường, bằng tin công khai đảm bảo đúng quy định về thời gian.

- Các văn bản đảm bảo tính chính xác về thủ tục nội dung, phân công, sơ nguồn, sơ việc.

¹ Dùng cho Trường đoàn/tổ kiểm tra/người kiểm tra hoặc kết thúc đợt kiểm tra

- Mục: văn thư, thủ tục biên công tác lưu trữ văn bản chỉ đạo, dạy đi, khoa học theo đúng yêu cầu.
- Các văn bản chỉ đạo được phổ biến tới CB.GV.NV dạy đi, cập nhật kịp thời.
- Tôn tại: lưu ý một số KH quan trọng cần đúng quyền, biên đề phục vụ công tác kiểm tra (thi căn).

3. Kết luận về những nội dung kiểm tra (ưu điểm, hạn chế)

Ưu điểm:

- BGH xây dựng dạy đi các kế hoạch theo yêu cầu của cấp trên phục vụ công tác năm học 2023 - 2024.
- + Các kế hoạch đảm bảo nội dung, thủ tục.
- Công tác công khai các văn bản chỉ đạo, dạy đi, kịp thời, đúng quy định.
- Tôn tại: Một số KH cần được đúng quyền, biên đề phục vụ công tác kiểm tra (thi căn).

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Đề nghị ban phân tích kiểm tra phát huy những ưu điểm và khai thác những tồn tại trên kiểm tra để góp ý.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra về việc xây dựng kế hoạch năm

học 2023 - 2024

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thanh Huệ

Số: TB-

MẪU

Hà Nội, ngày 18 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

Về việc xây dựng kế hoạch năm học
2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 28/QĐ-MNGB ngày 11/10/2023 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024. Tổ / Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường Mẫu non Gia Quất từ ngày 16/10 đến ngày 16/10/2023.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 17/10/2023 của Tổ trưởng/Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

- Tổng số GV.NV: 37 đ/c. BGH: 03 đ/c, GV: 23 đ/c
Nhân viên: 11 đ/c
- Tổng số lớp 11. Tổng số học sinh: 390
gồm 3 lớp: MGL, 3 MGN

2. Kết quả kiểm tra

- Ban giám hiệu xây dựng đầy đủ kế hoạch: thực hiện nhiệm vụ năm học, chuyên môn, quy chế dân chủ, phân công nhiệm vụ năm học, quy chế quản lý tài sản, quy chế thi đua khen thưởng của năm học 2023 - 2024.

- Các kế hoạch, quy chế đã được công khai đầy đủ trên website của nhà trường, bảng tin công khai đảm bảo đúng quy định về thời gian.

- Các văn bản đảm bảo tính chính xác: về thể thức, nội dung, phân công số người, số việc.

- Các văn bản thực hiện công tác huấn luyện văn bản chỉ đạo đầy đủ, khoa học theo đúng yêu cầu.

hết, xin cảm ơn

- Các văn bản chỉ đạo được phổ biến tới UBND xã đầy đủ, cập nhật kịp thời.
- Tôn tại: lưu ý một số đề hoạch cần đúng quyền, hạn đề phục vụ công tác kiểm tra (khi cần).

3. Kết luận (ưu điểm - hạn chế theo nội dung kiểm tra)

- Ban giám hiệu xây dựng đầy đủ đề hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, chuyên môn, quy chế dân chủ, phân công nhiệm vụ năm học, quy chế quản lý tài sản, quy chế thi đua khen thưởng của năm học 2023-2024.
- Các đề hoạch, quy chế đã được công khai đầy đủ trên website của nhà trường, bảng tin công khai đảm bảo đúng quy định về thời gian.
- Các văn bản đảm bảo tính chính xác, thi thối, nội dung phân công rõ ràng, dễ hiểu.
- Gieo văn thư lưu trữ theo học, đúng theo yêu cầu.
- Tôn tại: lưu ý một số đề hoạch, quy chế cần đúng quyền để phục vụ công tác kiểm tra.

4. Kiến nghị

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra phát huy những ưu điểm và khắc phục những tồn tại mà đoàn kiểm tra đã góp ý.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra về việc xây dựng đề hoạch năm học 2023-2024 tại trường Mầm non Gia Quất

Đề nghị bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra/.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Anh