**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2 THÁNG 11 NĂM 2023 (13/11- 18/11/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, giờ đón trẻ các lớp- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Dự giờ hội giảng | - Dự hội nghị tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật về chống khủng bố (tại công an Quận ) | - Dự lễ kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam tại Quận | - Dự họp mặt Hội Cựu giáo chứcKN ngày nhà giáo VN | - Giám sát công tác thứ 7 |
| **C** | - Làm việc tại phòng.- Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Dự giờ năng khiếu- Làm việc tại phòng. | - Dự giờ năng khiếu- Kiểm tra giờ trả trẻ. |  - Dự giờ hoạt động chiều.- Kiểm tra công tác công khai- Làm việc tại phòng. | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh.- Họp khối nhóm trưởng - Làm việc tại phòng. |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ- Họp giao ban BGH | - Dự giao nhận TP- Kiểm tra giờ TDS các lớp.- Chấm hội giảng | - Xây dựng chương trình chào mừng ngày 20/11- Bố trí vị trí để tranh của các khối CM ngày 20/11 | - Kiểm tra giờ giao nhận TP- Kiểm tra các tiết mục văn nghệ- Làm việc VP | - Kiểm tra giờ thể dục sáng-Hỗ trợ công tác tổ chức cho trẻ ăn Buffet | **Nghỉ** |
| **C** | - Hoàn thiện BC Pháp luật nộp PGD- Hỗ trợ hoạt động chiều lớp D2 | - Kiểm tra phần mềm soạn bài Gokids- Kiểm tra giờ đón trẻ | - Dự HĐC khối MGB- Làm việc VP- Hỗ trợ trả trẻ B2  |  - Kiểm tra công tác tuyên truyền của các lớp trên website- Kiểm tra công tác công khai KTNB tháng 10 | - Thực hiện công tác tổng vệ sinh trường, lớp- Làm việc tại phòng. | **Nghỉ** |
| **3** | **Nguyễn Thuỳ Linh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra vệ sinh các lớp- Chấm hội giảng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Dự giờ ăn khối MGN | -Hỗ trợ công tác tổ chức cho trẻ ăn Buffet | Trực trường |
| **C** | -Hoàn thiện báo cáo xanh- sạch – đẹp nộp PGD- Kiểm tra hoạt động trả trẻ  | - Xây dựng thực đơn buffet tháng 11- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ chia quà chiều- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hoạt động chiều- Làm việc tại phòng | - Thực hiện công tác tổng vệ sinh trường, lớp- Chuẩn bị rạp tổ chức 20/11 | Trực trường |